



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



POKYN DEKANA
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY
č. 6/2023
K ZABEZPEČENIU VÝUČBY V ZIMNOM SEMESTRI AKADEMICKÉHO ROKA 2023/2024

Pre účely zabezpečenia výučby počas zimného semestra AR 2023/2024 dekan Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave vydáva nasledovné pokyny:

A. Úvodné ustanovenia

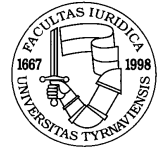
1. Forma výučby a všetkých ostatných vzdelávacích aktivít uskutočňovaných na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave v zimnom semestri akademického roka 2023/2024 sa uskutočňuje **kombinovanou formu** (t.j. kombinácia prezenčnej a dištančnej formy vzdelávania).
2. Odo dňa 18.09.2023 sa výučba bude uskutočňovať podľa **zverejnených rozvrhov na webovej stránke fakulty: <http://iuridica.truni.sk/rozvrh-hodin>**. Konkrétne formy výučby sú stanovené **priamo v rozvrhoch**. Kombinovaná výučba sa týka všetkých troch stupňov štúdia (bakalárskeho, magisterského a doktorandského), dennej ako aj externej formy štúdia.
3. Dňa **18.09.2023:** „Slávnostné otvorenie akademického roka“ (<https://www.truni.sk/kalendar-akcii/veni-sancte-2023>) sa na čas jeho trvania udeľuje dekanské voľno do 12:45.

Prosím učiteľov, ktorí by v tomto čase mali mať výučbu, **aby študentom poskytli informácie** a zaslali podklady, ktoré by boli inak študentom odovzdané v tento deň (najmä o spôsobe skúšky, organizácii výučby a pod., a to formou e-mailu, Moodle). **Vyučujúci, ktorí mali mať v čase dekanského voľna prednášky z povinných predmetov, prosím, aby zabezpečili pre študentov relevantnú náhradu.**

4. **Primárnym zdrojom informácií k výučbe jednotlivých predmetov je systém Moodle**, pričom emailová komunikácia, ako aj zverejňovanie informácií na webovej stránke katedry má len podporný charakter. Vedúci katedry zabezpečí, aby každý z vyučujúcich zverejnili najneskôr **do 23.09.2023 v systéme Moodle a na stránke katedry**: podmienky hodnotenia predmetu, zoznam študijnej literatúry, harmonogram a spôsob uskutočnenia prednášok, prihlasovacie údaje na prednášky a cvičenia v MS Teams. Za splnenie zverejnenia týchto informácií pri predmetoch, ktoré vyučujú odborníci z praxe (najmä kliniky a ďalšie výberové predmety) zodpovedá vedúci katedry.
5. Počas online prednášok nie je nutný vizuálny kontakt so študentom. Počas online cvičení, naopak, z hľadiska dôležitosti interaktivity je nevyhnutné, aby študent mal počas cvičenia zapnutú aj webkameru a mal k dispozícii funkčný mikrofón (študent si zapína mikrofón po výzve vyučujúceho). Výnimku tvoria len podstatné technické problémy. Študent nesmie vyhotovovať zvukový, obrazový ani zvukovo-obrazový záznam z dištančného vzdelávania. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako disciplinárny priestupok v súlade s



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA



Disciplinárnym poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave. Nahrávanie a sprístupnenie prednášky uskutočnenej cez MS Teams zabezpečuje prednášajúci. Cvičenia sa nenahrávajú. Študent je povinný mať aktívnu účasť na cvičení. V prípade, ak študent neodpovedá vyučujúcemu na výzvu počas cvičenia (napr. ak je síce pripojený, avšak nereaguje na otázky) alebo študent akokoľvek ruší priebeh cvičenia (napr. prechádzkou po vonku), a zároveň nejde o technický problém študenta, o ktorom študent bezodkladne informuje vyučujúceho (napr. e-mailom), vyučujúci má možnosť študentovi zadať náhradné cvičenie alebo umožniť študentovi absolvovať náhradné cvičenie s inou skupinou, ak je to možné. Ak študent nesplní zadanie v lehote zadanej vyučujúcim alebo študent nepreukáže, že riadne absolvoval náhradné cvičenie, vyučujúci zapíše študentovi neúčasť na cvičení.

6. **Prosím, aby sa počas výučby dodržiavali prestávky** (osobitne v prípade on-line výučby). Počas výučby predmetov, ktoré sú vyučované ako dve súvislé študijné hodiny (on-line prednášky, on-line cvičenia), prosím, aby boli prerušené krátkou prestávkou. Zároveň je potrebné **dodržiavať rozvrh hodín a umožniť študentom, aby medzi jednotlivými predmetmi mali dostatok času** na prípravu ďalšieho predmetu podľa rozvrhu.
7. **Skúškové obdobie.** Skúšky sa budú konať **prezenčnou formou na fakulte**.
8. Sústredenia **pre doktorandov** sa uskutočnia v čase a formou podľa rozvrhu.

B. Pokyny k online výučbe (<https://www.truni.sk/ms-teams>)

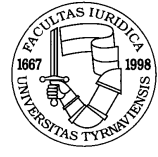
1. **Prednášky z povinných predmetov** sa uskutočňujú **online prostredníctvom MS Teams** (<https://www.truni.sk/ms-teams>) v čase a v rozsahu podľa rozvrhu, pričom z toho maximálne dve prednášky môžu byť zabezpečené formou **audioprednášok** a **audiovizuálnych** (prednahratých) prednášok (tzv. komentované prezentácie) zverejnených v Moodle najneskôr do času konania príslušnej prednášky podľa rozvrhu.¹
2. **Cvičenia z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov**, ktoré sú uvedené v rozvrhu, že sa uskutočňujú **online prostredníctvom MS Teams**, musia byť všetky realizované on-line v čase a v rozsahu podľa rozvrhu.
3. Sústredenia pre študentov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia **v externej forme** sa uskutočňujú podľa rozvrhu hodín, v ktorom je na daný deň výučby určená aj forma (prezenčná, Moodle, on-line cez MS Teams). Nahraté prednášky musia byť dostupné (môže ísť o prednášky určené pre denné štúdium) najneskôr do času konania príslušnej prednášky podľa rozvrhu. S prihliadnutím na rôzny charakter vyučovaného predmetu zohľadní

¹ Trvanie prednášky musí byť v rozsahu podľa rozvrhu. Prednášky môžu byť z kapacitných dôvodov rozdelené do viacerých častí, príp. uložené na univerzitný OneDrive (<https://www.truni.sk/ms-onedrive>), ktorý má k dispozícii každý vyučujúci, ako aj študent, a následne do systému Moodle zdieľaný prostredníctvom vloženia linku na prednášku.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

PRÁVNICKÁ FAKULTA



vyučujúci, či je potrebné študentom externého štúdia zadať nejakú úlohu, poskytnúť ďalšie materiály na štúdium, a pod.

4. Študijné materiály sú študentom zdieľané v e-learningovom systéme Moodle, MS Teams, podporne posielané na študentské e-maily (**v systéme Moodle však musí byť vždy uvedená informácia, čo bolo študentom na emaily zaslané, či inak zverejnené, aby študent vedel materiály dohľadať**).

C. TECHNICKÉ PROBLÉMY

Vzhľadom k nepredvídateľným technickým problémom, ktoré sa môžu vyskytnúť počas *on-line výučby*, sú študenti povinní informovať vyučujúceho o presných dôvodoch, prečo sa cvičenia nemohli zúčastniť, a to bezodkladne po vyriešení technického problému, či iným vhodným spôsobom. Cvičenie je možné nahradiť len v prípade odôvodnenej a opodstatnenej neprítomnosti z dôvodu technických problémov, a to:

- a) pokiaľ to výučba predmetu dovoľuje, je potrebné si cvičenie nahradiť s inou študijnou skupinou a o tejto skutočnosti informovať vyučujúceho alebo
- b) je možné po dohode s vyučujúcim nahradiť cvičenie prostredníctvom vypracovania náhradného zadania v primeranom rozsahu a forme (napr. prípady preberané na cvičení a pod.)

V prípade, že študent vyučujúcemu technické problémy nepreukáže, nenahradí si cvičenie s inou študijnou skupinou, študent neodovzdá náhradné zadanie v lehote určenej vyučujúcim, je potrebné neprítomnosť študenta na cvičení hodnotiť ako neospravedlnenú neúčast.

D. PLNENIE ZADANÍ POČAS SEMESTRA

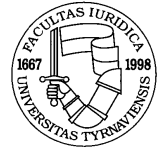
Pokiaľ sú študentom počas semestra zadávané úlohy (zadania) vedúca/vedúci katedry, riaditeľ/riaditeľka ústavu koordinuje vyučujúcich tak, aby bol zabezpečený jednotný a primeraný rozsah zadávania zadaní. V prípade zadávania úloh a zadaní je nevyhnutná spätná väzba k vypracovaniu zadania, a to automatickým vyhodnotením testu, zverejnením správneho riešenia zadania, či individuálna spätná väzba, pokiaľ je zadaním vypracovanie seminárnej práce.

E. KONZULTÁCIE A KOMUNIKÁCIA S VYUČUJÚCIMI

1. Konzultačné hodiny vyučujúcich sa môžu uskutočniť počas konzultačných hodín rôznou formou, on-line cez MS Teams, prezenčne, v prípadoch osobitného zreteľa aj v inom čase, po e-mailovej dohode učiteľa so študentom.
2. Vyučujúci odpovedajú študentom na e-maily spravidla najneskôr do 3 pracovných dní.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



G. ĎALŠIE INFORMÁCIE

1. Termín na vypísanie termínov záverečných hodnotení v MAIS: do **09.11.2023**.
2. Návody k dištančnej výučbe: <https://www.truni.sk/univerzitne-informacne-systemy> a <https://www.truni.sk/aktuality-k-nastrojom-distancneho-vzdelavania>; MS Teams - <https://www.truni.sk/ms-teams> a systém Moodle - <https://www.truni.sk/lms-moodle>
3. Vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom uvedeným na webstránke Univerzitnej knižnice TU v Trnave je možný pre všetkých zamestnancov a študentov TU prostredníctvom softvérovej aplikácie (služby) RemoteApp. Viac informácií: <https://www.truni.sk/vzdialeny-pristup-k-elektronickym-informacnym-zdrojom>

H. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento pokyn dekana je vydaný v Trnave dňa 07.09.2023 a nadobúda účinnosť 08.09.2023.

V Trnave dňa 07.09.2023

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka fakulty