

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

## **Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Akademický senát fakulty“) podľa čl. 29 ods. 1 písm. c) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 2. februára 2023 (ďalej len „Štatút univerzity“) v spojení so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa čl. 12 ods. 1 písm. c) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10. júla 2023 (ďalej len „Štatút fakulty“) schválil dňa 17. augusta 2023 tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Organizačný poriadok fakulty“):

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“), organizačné útvary fakulty, vymedzuje pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí a iných organizačných útvarov fakulty, hlavnú obsahovú náplň ich činnosti a vymedzuje vzťahy vo vnútri fakulty.
- (2) Tento Organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu s Trnavskou univerzitou v Trnave (ďalej len „univerzita“) a pôsobia na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.

### **Čl. 2**

#### **Názov, sídlo a adresa fakulty**

Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

- (1) Názov fakulty v cudzích jazykoch znie:

- v anglickom jazyku „Trnava University, Faculty of Law“,
- v nemeckom jazyku „Trnava Universität, Rechtswissenschaftliche Fakultät“,
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Iuridica“.

- (2) Zriadenie fakulty odporučila Akreditačná komisia vlády Slovenskej republiky dňa 24. septembra 1998. S uznesením Akreditačnej komisie vyslovilo súhlas Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 29. septembra 1998. V súlade s rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky vydal rektor Trnavskej univerzity v Trnave zriaďovaciu listinu dňa 1. októbra 1998.
- (3) Sídlo fakulty je v Trnave, na Kollárovej ulici č. 10. Korešpondenčná adresa fakulty je Hornopotočná ul. 23, 918 43 Trnava.

### Čl. 3

#### Orgány riadenia fakulty a vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Orgánmi riadenia fakulty sú v súlade s ich pôsobnosťou vyplývajúcou zo Štatútu univerzity, Štatútu fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty dekan fakulty a v oblastiach im zverenej pôsobnosti prodekan fakulty a tajomník fakulty.
- (2) Dekan fakulty riadi prodekanov, tajomníka fakulty, vedúcich katedier, riaditeľov ústavov a oddelenia fakulty podľa čl. 9 ods. 4 tohto Organizačného poriadku, kontroluje ich činnosť a v prípade nedostatkov im ukladá opatrenia na ich odstránenie.
- (3) Počet prodekanov a ich jednotlivé oblasti pôsobnosti určuje dekan fakulty. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu fakulty dekan fakulty. Prodekanovia vykonávajú svoju pôsobnosť v rozsahu určenom dekanom fakulty najmä v týchto oblastiach:
  - a) vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch prvého a druhého stupňa,
  - b) vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch tretieho stupňa,
  - c) ďalšie vzdelávanie a rigorózne konanie,
  - d) veda a výskum,
  - e) projektová činnosť,
  - f) zahraničné vzťahy,
  - g) edičná a vydavateľská činnosť fakulty,
  - h) legislatívna činnosť,
  - i) rozvoj fakulty a vnútorný systém kvality,
  - j) vzťahy a spolupráca s odbornou verejnosťou.
- (4) Prodekan fakulty môže vykonávať pôsobnosť na viacerých úsekoch oblastí podľa ods. 3 tohto článku podľa určenia dekanom fakulty.
- (5) Postavenie dekana fakulty, prodekanov fakulty, tajomníka fakulty a ich pôsobnosť podrobnejšie upravuje Štatút univerzity a Štatút fakulty.
- (6) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú prodekanovia fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice fakulty a vedúci oddelení dekanátu.

### Čl. 4

#### Poradné a koordinačné orgány dekana fakulty

- (1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú grémium dekana fakulty, kolégium dekana fakulty, stále komisie dekana fakulty a ad hoc komisie zriadené dekanom fakulty.
- (2) Stále komisie dekana sú najmä disciplinárna komisia fakulty, škodová komisia fakulty, inventarizačná komisia fakulty, vyrad'ovacia komisia fakulty a iné komisie upravené vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Pôsobnosť stálych komisií dekana podrobnejšie upravujú príslušné vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
- (4) Dekan fakulty môže vymenovať a odvolať ako svoje poradné a koordinačné orgány koordinátorov, ktorí vykonávajú svoju pôsobnosť v rozsahu a oblastiach určených

dekanom fakulty. Koordinátor je podriadený dekanovi alebo dekanom poverenému prodekanovi.

## **Čl. 5**

### **Organizácia fakulty**

- (1) Fakulta sa organizačne člení na:
  - (a) katedry a ústavy,
  - (b) dekanát fakulty,
  - (c) knižnicu fakulty,
  - (d) ďalšie pracoviská fakulty.
- (2) Na fakulte pôsobia tieto katedry a ústavy:
  - (a) Katedra dejín práva,
  - (b) Katedra rímskeho a cirkevného práva,
  - (c) Katedra teórie práva a ústavného práva,
  - (d) Katedra správneho práva, práva životného prostredia a finančného práva,
  - (e) Katedra medzinárodného práva a európskeho práva,
  - (f) Katedra trestného práva a kriminológie,
  - (g) Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia,
  - (h) Katedra občianskeho a obchodného práva,
  - (i) Ústav klinického vzdelávania,
  - (j) Ústav práva duševného vlastníctva a informačných technológií,
  - (k) Ústav pre právne otázky náboženskej slobody.

## **Čl. 6**

### **Ústav a katedra**

- (1) Katedry a ústavy sú základnými organizačnými jednotkami fakulty pre uskutočňovanie vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti a súvisiacich činností fakulty.
- (2) Úlohou katedry a ústavu je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom odbore a zabezpečovať výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v akreditovaných študijných programoch.
- (3) Katedry a ústavy sa zriaďujú, zlučujú, rozdeľujú a zrušujú na návrh dekana fakulty na základe Organizačného poriadku fakulty, ktorý schvaľuje senát fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.
- (4) Na čele katedry je vedúci katedry, na čele ústavu je riaditeľ ústavu.
- (5) Ďalšími úlohami ústavu a katedry sú predovšetkým administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných a ďalších úloh katedry, podieľanie sa na inej činnosti fakulty, najmä organizovaním a uskutočňovaním kurzov ďalšieho vzdelávania, propagácia fakulty najmä zverejňovaním úspechov katedry a ústavu vo vzdelávacej a

výskumnej činnosti, aktualizovanie príslušnej časti web stránky fakulty v rozsahu svojej pôsobnosti.

- (6) Členmi katedry alebo ústavu sú vysokoškolskí učitelia fakulty a výskumní pracovníci zaradení na katedre alebo ústave. Na katedre môžu ďalej pôsobiť externí spolupracovníci, študenti doktorandského študijného programu a študenti prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia ako pomocné pedagogické a vedecké sily a pracovníci fakulty zaradení na iných pracoviskách fakulty.

## **Čl. 7**

### **Vedúci katedry a riaditeľ ústavu**

- (1) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje pedagogickú, vedeckú, výskumnú a inú tvorivú činnosť katedry a ústavu, organizáciu, administratívu a hospodárenie katedry a ústavu v spolupráci s tajomníkom katedry. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje periodické hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti katedry alebo ústavu a implementuje opatrenia na kontinuálne zvyšovanie jej kvality.
- (2) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry a riaditeľa ústavu dlhšej ako jeden mesiac ho zastupuje po predchádzajúcom súhlase dekana fakulty v určenom rozsahu zástupca určený vedúcim katedry alebo ústavu. Ak zástupca nie je stanovený, zastupuje vedúceho katedry a riaditeľa ústavu služobne najstarší profesor, docent alebo iný akademický pracovník zaradený na katedre alebo ústave.
- (3) V prípade uvoľnenia miesta vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu poverí dekan jej vedením niektorého z členov katedry alebo v odôvodnených prípadoch z iných členov akademickej obce do vymenovania nového vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.
- (4) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu pri zabezpečení plnenia hlavných a ďalších úloh ústavu a katedry úzko spolupracuje s príslušnými osobami zodpovednými za kvalitu študijného programu, vyučujúcimi profilových študijných predmetov, zodpovednými riešiteľmi projektov a grantových schém a ostatnými členmi katedry a ústavu. Koordinuje organizačné, personálne a materiálne zabezpečenie študijných programov tak, aby bola zabezpečená najvyššia kvalita pri efektívnom využití ľudských, finančných a iných zdrojov katedry.
- (5) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu najmä
  - a) riadi, kontroluje a hodnotí prácu členov katedry,
  - b) podľa pracovných výsledkov navrhuje odmeňovanie členov katedry,
  - c) vytvára priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov katedry,
  - d) dbá o personálny rozvoj katedry tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností katedry aj s výhľadom do budúcnosti,
  - e) dbá o náležitú reprezentáciu katedry v rámci fakulty, Trnavskej univerzity v Trnave a vo vzťahu k iným domácim a zahraničným univerzitám,
  - f) dbá o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty.
- (6) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu poveruje podľa potreby jedného člena katedry funkciou tajomníka katedry alebo ústavu. Tajomník katedry alebo ústavu sa podieľa predovšetkým na administratívno-organizačnom zabezpečovaní práce katedry.

- (7) Vedúcemu katedry a riaditeľovi ústavu je podriadená sekretárka katedry alebo ústavu. Sekretárka katedry alebo ústavu plní úlohy uložené vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu a tajomníkom katedry a zabezpečuje administratívny chod katedry. Sekretárka katedry alebo ústavu je metodicky riadená tajomníkom fakulty.

## **Čl. 8**

### **Knižnica fakulty**

- (1) Knižnica fakulty (ďalej len „knihnica“) je vedeckým knižnično-informačným pracoviskom fakulty a je integrálnou súčasťou knižnice univerzity. Na čele knižnice je riaditeľ knižnice. Riaditeľ knižnice je vedúcim zamestnancom fakulty. Riaditeľa knižnice obsadzuje do funkcie dekan fakulty na základe výsledku výberového konania. Je podriadený príslušnému prodekanovi fakulty. Vo veciach finančných a hospodársko-správnych spolupracuje s tajomníkom fakulty.
- (2) Knižnicu metodicky usmerňuje a koordinuje riaditeľ knižnice univerzity. Vzťahy univerzitnej knižnice a knižnice podrobne upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (3) Knižnica aktívne spolupracuje a podieľa sa na činnosti univerzity, využíva knižnično-informačný systém univerzity, dopĺňa knižničný fond v súlade s efektívnym čerpaním finančných prostriedkov, poskytuje medziknižničnú výpožičnú službu a medzinárodnú medziknižničnú službu prostredníctvom úseku univerzitnej knižnice a plní ďalšie úlohy vyplývajúce jej zo všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

## **Čl. 9**

### **Dekanát fakulty**

- (1) Dekanát fakulty je hospodársko-správne a výkonné pracovisko fakulty, ktoré zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnu a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s domácimi a zahraničnými subjektmi, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.
- (2) Dekanát tvoria oddelenia fakulty.
- (3) Oddelenia fakulty sú riadené dekanom fakulty, príslušným prodekanom alebo tajomníkom fakulty. Oddelenia fakulty plnia úlohy uložené im dekanom fakulty, príslušným prodekanom fakulty alebo tajomníkom fakulty.
- (4) Oddelenia riadené dekanom fakulty sú:
- (a) sekretariát dekana,
  - (b) personálne oddelenie.
- (5) Oddelenia riadené prodekanmi fakulty sú:
- (a) študijné oddelenie,
  - (b) oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy,
  - (c) oddelenie vnútorného systému kvality,
  - (d) knižnica fakulty.

- (6) Oddelenia riadené tajomníkom fakulty sú:
  - (a) referát finančnej učitárne a rozpočtu,
  - (b) oddelenie informačných systémov.
- (7) Organizácia pracovísk fakulty je zobrazená na organizačnej schéme Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto Organizačného poriadku fakulty.

## **Čl. 10**

### **Prechodné a zrušujúce ustanovenia**

- (1) Katedry, ústavy a iné pracoviská fakulty zriadené podľa doterajších predpisov a označením sa zhodujúce s označením podľa tohto Organizačného poriadku sú katedrami, ústavmi a pracoviskami fakulty podľa tohto Organizačného poriadku. Organizačná jednotka označená ako „Katedra propedeutiky právnických predmetov“ zriadená podľa doterajších predpisov je po zmene jej názvu organizačnou jednotkou podľa čl. 5 ods. 2 písm. i) označenou ako „Ústav klinického vzdelávania“.
- (2) Vedúci katedry, riaditelia ústavov ako aj iní vedúci zamestnanci, ktorí boli do funkcie ustanovení pred účinnosťou tohto Organizačného poriadku sa považujú za vedúcich katedry, riaditeľov ústavov a iných vedúcich zamestnancov podľa tohto organizačného poriadku. Tým nie je dotknutý čl. 51 ods. 3 Štatútu fakulty.
- (3) Zrušuje sa Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 30. septembra 2011 v znení neskorších zmien a doplnkov.

## **Čl. 11**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry fakulty, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto Organizačného poriadku.
- (2) Dekan fakulty môže vydať vnútorný predpis fakulty, ktorým podrobnejšie upraví organizačnú štruktúru, agendu, rozsah činnosti, vzťahy riadenia alebo iné organizačné záležitosti jednotlivých pracovísk fakulty.
- (3) Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte fakulty.
- (4) Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.  
predsedníčka Akademického senátu Trnavskej  
univerzity v Trnave, Právnickej fakulty

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.  
dekanka Trnavskej univerzity v Trnave,  
Právnickej fakulty