

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Vyhláška dekana č. 1/2012

O RIGORÓZNOM KONANÍ

(úplné znenie vyhlášky po zmene účinnej od 1. 9. 2018)

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na návrh dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválil na zasadnutí dňa 10. mája 2012 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

Čl. 1

Rigorózne konanie

(1) Absolvent študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“) môže v rámci rigorózneho konania na fakulte vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky udelí Trnavská univerzita so sídlom v Trnave, Právnická fakulta uchádzačovi akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(2) Uchádzačom o vykonanie rigorózneho skúšky a udelenie akademického titulu „doktor práv“ môže byť aj absolvent študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý absolvoval v zahraničí, ak spĺňa podmienky ustanovené zákonom a touto vyhláškou.

(3) Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky uchádzača na rigoróznú skúšku fakultou.

(4) Písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3 tejto vyhlášky (ďalej len „prihláška“), podáva uchádzač dekanovi fakulty.

(5) Uchádzač v prihláške uvedie študijný predmet a súvisiaci študijný predmet, ktoré si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky. Zoznam študijných predmetov tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky. Uchádzač v prihláške uvedie návrh témy svojej rigorózneho práce. K prihláške pripojí uchádzač overenú kópiu dokladov o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa. K prihláške pripojí uchádzač aj ďalšie prílohy podľa prílohy č. 3 tejto vyhlášky.

(6) Prihlášku posúdi dekan fakulty a jej prijatie písomne potvrdí do 30 dní odo dňa jej doručenia. Súčasne oznámi uchádzačovi, koho poveril dohodnutím témy rigorózneho práce. Dekan fakulty v rovnakej lehote vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady

alebo ak ide o študijný predmet, z ktorého sa na fakulte nekoná rigorózna skúška. Osoba poverená dohodnutím témy rigoróznej práce dohodne presné znenie témy rigoróznej práce s uchádzačom najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa prvej vety.

(7) Rigorózne konanie skončí

- a) úspešným absolvovaním rigoróznej skúšky a priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
- b) rozhodnutím príslušnej fakultnej skúšobnej komisie pre rigorózne konanie (ďalej len „komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o skončenie rigorózneho konania,
- d) nezaplatením poplatku podľa čl. 4 ods. 2 alebo
- e) márnym uplynutím doby podľa odseku 8.

(8) Uchádzač je povinný predložiť fakulte rigoróznú prácu do dvoch rokov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa odseku 6, a to bez ohľadu na prípadnú zmenu témy rigoróznej práce počas rigorózneho konania.

Čl. 2 **Rigorózna práca**

(1) Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan fakulty na návrh vedúceho katedry, riaditeľa ústavu alebo predsedu komisie. Uchádzač si dohodne tému rigoróznej práce po potvrdení prijatia prihlášky dekanom fakulty s osobou určenou v tomto potvrdení. Dohodnutou témou je uchádzač viazaný; na rigoróznú prácu vypracovanú a odovzdanú uchádzačom na inú ako dohodnutú tému fakulta neprihliada, okrem prípadu, ak zmenu dohodnutej témy počas rigorózneho konania povolil na návrh uchádzača a so súhlasom osoby určenej na dohodnutie témy dekan fakulty.

(2) Uchádzač predloží fakulte rigoróznú prácu, ktorá spĺňa náležitosti podľa prílohy č. 2 tejto vyhlášky.

(3) Predseda komisie určí na posúdenie rigoróznej práce jedného oponenta.

(4) Oponent predloží o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do jedného mesiaca od predloženia práce na posúdenie. Oponentský posudok podľa predchádzajúcej vety doručí fakulta uchádzačovi najneskôr pätnásť dní pred konaním rigoróznej skúšky spravidla v elektronickej forme.

(5) Dekan na návrh uchádzača a po kladnom vyjadrení predsedu komisie môže rozhodnúť, že uchádzač je oprávnený predložiť rigoróznú prácu a vykonať rigoróznú skúšku v cudzom jazyku. Návrh podľa prvej vety uchádzač predloží dekanovi fakulty písomne najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 1 ods. 6; na neskôr podaný návrh fakulta neprihliada.

Čl. 3

Rigorózna skúška

(1) Termín a miesto konania rigoróznej skúšky určí predseda komisie tak, aby sa rigorózna skúška konala najneskôr do troch mesiacov od odovzdania rigoróznej práce, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tejto vyhlášky. Termín a miesto konania rigoróznej skúšky oznamuje predseda komisie uchádzačovi najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

(2) Rigorózna skúška je verejná. Zloženie komisie na vykonanie rigoróznej skúšky určuje dekan fakulty podľa zákona.

(3) Priebeh rigoróznej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá jej predseda.

(4) Rigorózna skúška má ústnu formu a skladá sa z dvoch na seba bezprostredne nadväzujúcich častí, obhajoby rigoróznej práce, v rámci ktorej sa zohľadňuje posudok oponenta rigoróznej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje uchádzača a skúšky, ktorou komisia preveruje teoretické znalosti uchádzača zo študijného predmetu a súvisiaceho študijného predmetu, ktoré si uchádzač zvolil v prihláške.

(5) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky hodnotením „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“ spoločne pre obidve časti skúšky. Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu komisie.

(6) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.

(7) Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku s hodnotením „nevyhovelo“, môže ju opakovať raz, najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Opakovaný termín rigoróznej skúšky určí predseda komisie. Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku s hodnotením „nevyhovelo“ z dôvodu neobhájenia rigoróznej práce, má právo predložiť fakulte prepracovanú rigoróznú prácu; ustanovenia o oponentskom posudku podľa tejto vyhlášky sa použijú vo vzťahu k prepracovanej rigoróznej práci primerane.

Čl. 4

Poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a vydania diplomu

(1) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce, ako aj poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku sú stanovené v súlade so zákonom vo Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

(2) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce je splatný najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 1 ods. 6.

(3) Poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku je splatný do desiatich dní odo dňa vykonania rigorózne skúšky, najneskôr však do dňa konania promócie.

Čl. 5 Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa vyhláška dekana č. 2/2009 o zásadách organizácie a konania rigorózne skúšky.

(2) Rigorózne konanie začaté pred účinnosťou tejto vyhlášky sa dokončí podľa doterajších predpisov.

(3) Uchádzač, rigorózne konanie o prihláškach ktorého začalo podľa doterajších predpisov a do účinnosti tejto vyhlášky nebolo skončené je povinný predložiť rigoróznú prácu fakulte najneskôr do dvoch rokov od účinnosti tejto vyhlášky. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety sa rigorózne konanie takéhoto uchádzača skončí.

(4) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

(5) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2012.

(6) Zmena Prílohy č. 1 Vyhlášky dekana č. 1/2012 O RIGORÓZNOM KONANÍ bola Akademickým senátom fakulty schválená dňa 23. mája 2018. Účinnosť nadobúda dňom 1. septembra 2018.“

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.
dekanka fakulty

v. r.

Príloha č. 1 vyhlášky dekana č. 1/2012

**ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH PREDMETOV A SÚVISIACICH ŠTUDIJNÝCH
PREDMETOV RIGORÓZNEJ SKÚŠKY**

ŠTUDIJNÝ PREDMET	SÚVISIACI ŠTUDIJNÝ PREDMET V prípade možnosti alternatívneho výberu, študent si vyberie jeden predmet.
teória práva	<ul style="list-style-type: none">• medzinárodné právo verejné• ústavné právo
ústavné právo	<ul style="list-style-type: none">• správne právo procesné• správne právo hmotné• teória práva
správne právo hmotné	<ul style="list-style-type: none">• ústavné právo• finančné právo• právo životného prostredia
správne právo procesné	<ul style="list-style-type: none">• ústavné právo• finančné právo• právo životného prostredia
pracovné právo	<ul style="list-style-type: none">• občianske právo hmotné• právo sociálneho zabezpečenia• obchodné právo
trestné právo hmotné	<ul style="list-style-type: none">• trestné právo procesné
trestné právo procesné	<ul style="list-style-type: none">• trestné právo hmotné
medzinárodné právo verejné	<ul style="list-style-type: none">• teória práva• ústavné právo• európske právo
medzinárodné právo súkromné	<ul style="list-style-type: none">• európske právo• medzinárodné právo verejné• teória práva

európske právo	<ul style="list-style-type: none"> • medzinárodné právo verejné • teória práva • medzinárodné právo súkromné
rímske právo	<ul style="list-style-type: none"> • občianske právo hmotné • cirkevné právo
obchodné právo	<ul style="list-style-type: none"> • občianske právo hmotné • občianske právo procesné • pracovné právo
občianske právo hmotné	<ul style="list-style-type: none"> • teória práva • obchodné právo • pracovné právo
občianske právo procesné	<ul style="list-style-type: none"> • teória práva • občianske právo hmotné
právne dejiny Slovenska	<ul style="list-style-type: none"> • svetové dejiny práva

ĎALŠIE NÁLEŽITOSTI RIGORÓZNEJ PRÁCE

(1) Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 70 až 90 normostrán.

(2) Rigoróznou prácu odovzdáva uchádzač v dvoch vyhotoveniach, vo vytlačenej forme, z tohto jednu zviazanú v pevnej väzbe a v elektronickej forme na dátovom nosiči v jednom súbore vo formáte „.pdf“ s vyplneným analytickým listom. Na obale dátového nosiča musí uchádzač uviesť všetky údaje z titulného listu. Elektronická forma rigoróznej práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce.

(3) Na náležitosti, vypracúvanie, registrovanie, uchovávanie, sprístupňovanie, zber a kontrolu originality rigoróznej práce sa vzťahuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných rigorózných a habilitačných prác.

Príloha č. 3 vyhlášky dekana č. 1/2012

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

PRÁVNICKÁ FAKULTA

HORNOPOTOČNÁ 23,918 43 TRNAVA

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko	Rodné priezvisko	
Meno	Titul	
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo	PSČ	
Obec	Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko) Adresa elektronickej pošty		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov vysokej školy		
Fakulta	Číslo diplomu	
Študijný odbor/program	Rok skončenia štúdia	
Názov obhájenej bakalárskej a diplomovej práce		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku		
V študijnom odbore/ programe		
Návrh témy rigoróznej práce		
Na pracovisku (názov katedry)		
Študijné predmety skúšky: /		
Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky		
Prijímam *) - Vraciam uchádzačovi *)	Dátum	Podpis

*) Nehodiace sa prečiarknite

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- kópia vysokoškolského diplomu,
- kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
- životopis,
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie uznaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a rozhodnutie o rovnocennosti dokladov, ak sa vyžaduje uznanie,
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má)

V súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vlastnoručným podpisom dávam súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v prihláške na rigoróznú skúšku.

.....

Dátum

.....

Podpis uchádzača

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a som si vedomý(á) následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

.....

Dátum

.....

Podpis uchádzača

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na hore uvedenú adresu fakulty)