



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

USMERNENIE DEKANA TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY č. 12/2023 K ZAHRANIČNEJ MOBILITE VYKONÁVANEJ NA ZÁKLADE PROGRAMU ERASMUS+

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. V tomto usmernení sú uvedené pravidlá menovania fakultného koordinátora, zásady a pravidlá výberového konania pre študentov a zamestnancov, ktoré sa týkajú grantovej schémy ERASMUS+ (The Erasmus Programme – European Community Action Scheme for the mobility of University Students) fungujúceho ako program Európskej únie v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, a to na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej ako „Fakulta“) ako spoluzodpovedajúcej inštitúcie za realizáciu programu ERASMUS+.
2. Usmernenie je vydané súladne so Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu ERASMUS+ na Trnavskej univerzite v Trnave.

Článok II. Pôsobnosť

Toto usmernenie sa vzťahuje na študentov a zamestnancov Fakulty a týka sa mobilitynej schémy programu ERASMUS+.

Článok III. Fakultný koordinátor

1. Dekan Fakulty menuje a odvoláva fakultného koordinátora ako osobu zodpovednú za realizovanie mobilit na Fakulte v rámci jednotlivých akcií (KA1, KA107, KA131, KA171) a prípadných iných programov realizovaných v rámci programu ERASMUS+.
2. Na základe rozhodnutia dekana Fakulty môžu byť do pozície fakultného koordinátora menované aj viaceré osoby, pričom v takom prípade dekan Fakulty vymedzí právomoc jednotlivých koordinátorov s ohľadom na jednotlivé akcie programu ERASMUS+.
3. V prípade ukončenia realizácie akcie v rámci programu ERASMUS+ na Fakulte, pre ktorú bol fakultný koordinátor menovaný, sa skončí funkčné obdobie príslušného fakultného koordinátora spolu so skončením realizácie akcie na Fakulte.
4. Fakultný koordinátor je spoluzodpovedný s Oddelením vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave (zriadeným na rektoráte Trnavskej univerzity v Trnave) za dodržiavanie schváleného počtu mobilit, sledovanie a dodržiavanie schváleného rozpočtu pre študentské



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

a zamestnanecké mobility a za týmto účelom spolupracuje s Oddelením vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave.

5. Fakultný koordinátor sa môže nechať pri výkone svojich jednotlivých činností zastúpiť inou osobou z akademickej obce Fakulty so súhlasom dekana Fakulty, ak je na to dôležitý dôvod.

6. Do právomoci fakultného koordinátora patrí:

- a) poskytovanie súčinnosti Oddeleniu vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave, a to tiež, no nielen pri vypracovaní záverečnej správy k programu ERASMUS+
- b) vyhlasovanie a organizovanie fakultných výberových konaní na študentskú a zamestnaneckú mobilitu v programe ERASMUS+
- c) zverejňovanie informácií týkajúcich sa programu ERASMUS+ na webovom sídle Fakulty
- d) oznamovanie predpokladaných a plánovaných počtov študentských a zamestnaneckých mobilit za Fakultu na Oddelenie vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave
- e) podpisovanie zmluvy o štúdiu, resp. stáže pre študentov Fakulty a tiež zmluvnej dokumentácie súvisiacej s mobilitou zamestnancov Fakulty
- f) zúčastňovanie sa na pravidelných zasadnutiach pracovnej skupiny fakultných koordinátorov Trnavskej univerzity v Trnave na Oddelení vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave
- g) príprava medziinštitucionálnych návrhov zmlúv
- h) propagácia mobilit medzi študentmi a zamestnancami Fakulty
- i) konzultovanie študijného programu alebo programu stáže a mobility v súvislosti so štúdiom, stážou alebo mobilitou
- j) plnenie ostatných úloh stanovených týmto usmernením.

7. Fakultný koordinátor je zodpovedný za:

- a) riadne a včasné zverejnenie informácie o konaní výberového konania na študentskú a zamestnaneckú mobilitu na webovom sídle Fakulty a na Úradnej výveske v priestoroch Fakulty
- b) organizáciu a transparentný výber študentov a zamestnancov Fakulty zúčastňujúcich sa na zahraničnej mobilite v rámci programu ERASMUS+
- c) zápis kreditov získaných študentom Fakulty na zahraničnej mobilite do Modulárneho akademického informačného systému a za týmto účelom spolupracuje so Študijným oddelením Fakulty
- d) informovanie Oddelenia vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave o výsledkoch výberového konania študentov a zamestnancov Fakulty do 7 dní odo dňa konania výberového konania
- e) riadne zverejnenie zoznamu predmetov vyučovaných v cudzom jazyku na Fakulte na webovom sídle Fakulty a jeho oznámenie Oddeleniu vonkajších vzťahov Trnavskej univerzity v Trnave.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

Článok IV. Študentská mobilita (výberové konanie)

1. Študentskej mobility v rámci programu ERASMUS+ sa môžu zúčastniť študenti Fakulty na všetkých stupňoch štúdia (bakalársky, magisterský, doktorandský) v dennej aj externej forme štúdia a absolventi jednotlivých stupňov štúdia najneskôr do 12 mesiacov od ukončenia štúdia za predpokladu, že sa ako študenti Fakulty zúčastnili výberového konania.
2. Výberové konanie na študentskú mobilitu pre študentov Fakulty vyhlasuje fakultný koordinátor najneskôr 14 dní pred konaním výberového konania, oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zverejňuje na webe fakulty a na Úradnej výveske v priestoroch Fakulty. Dokumenty, ktoré je potrebné zaslať na prihlásenie sa do výberového konania, spolu s ďalšími informáciami o zahraničnej mobilite sú zverejnené na webe Trnavskej univerzity v Trnave v časti „Medzinárodné vzťahy – Mobilita študentov“ (<https://www.truni.sk/mobilita-studentov>) a zasielajú sa elektronickou formou (e-mailom) na Referát pre zahraničné vzťahy a medzinárodné projekty (<http://iuridica.truni.sk/oddelenie-pre-vedecko-vyskumnu-cinnost-zahranicne-vztahy>) najneskôr do 3 dní pred konaním výberového konania.
3. Podmienky kladené na uchádzačov a účastníkov študentskej mobility programu ERASMUS+ sú upravené tiež v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu ERASMUS+ na Trnavskej univerzite v Trnave.
4. Výberové konanie uskutočňuje trojčlenná výberová komisia, dvaja členovia sú členmi akademickej obce Fakulty a jeden člen je študentom Fakulty. Predseda výberovej komisie ako člen výberovej komisie je fakultný koordinátor a ďalší dvaja členovia výberovej komisie sú menovaní fakultným koordinátorom so súhlasom dekanom Fakulty. Člen komisie zo študentskej časti akademickej obce Fakulty sa nemôže zúčastniť ako uchádzač vo výberovom konaní, v ktorom vystupuje v postavení člena výberovej komisie. Komisia je uznášaniaschopná ak sa jej zasadnutia zúčastnia všetci traja členovia. Komisia hodnotí prihlásených uchádzačov na základe predložených dokumentov a priebehu výberového konania a určuje výsledné poradie uchádzačov. Zápisnicu zo zasadnutia komisie vypracúva fakultný koordinátor.
5. Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla v jednom dni ústnou (osobne alebo online) formou a jeho účelom je tiež posúdiť motiváciu študenta na zahraničnej mobilite, osobnostné predpoklady na riadnu reprezentáciu Fakulty, jazykové predpoklady študenta. Hodnotenie študenta na výberovom konaní sa vykoná podľa posúdenia každého člena výberovej komisie na základe týchto kritérií: jazykové znalosti 0-10 bodov, osobný pohovor a motivácia (informovanosť študenta o možnostiach na vybranej hosťujúcej inštitúcii, predstava o obsahovom zameraní mobility, vystupovanie študenta) 0-8 bodov, mimoškolské aktivity (akademické a študijné úspechy a aktivity, vedecká činnosť, členstvo v buddy systéme a pod.) 0-8 bodov. Po skončení výberového konania členovia komisie zrátajú body udelené jednotlivým uchádzačom a podľa toho komisia vypracuje konečné poradie uchádzačov, ktoré sa spolu so získaným počtom bodov uvedenie v zápisnici. V prípade rovnakého počtu



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

bodov viacerých študentov rozhoduje počet bodov získaný za jednotlivé čiastkové hodnotenia v poradí jazykové predpoklady, mimoškolské aktivity, osobný pohovor a motivácia.

6. Zápisnica z výberového konania obsahuje miesto, čas a spôsob (osobne alebo online) konania výberového konania, identifikáciu členov výberovej komisie, počet, identifikáciu a poradie študentov, ktorí sa zúčastnili výberového konania spolu s počtom bodov, ktorí získali, podpis všetkých prítomných členov komisie – v prípade odmietnutia podpísania zápisnice niektorým z členov komisie sa uvedie dôvod, resp. výhrady člena komisie. Výberové konanie je platné, ak zápisnicu z výberového konania podpísali všetci členovia komisie bez uvedenia výhrad voči jej obsahu alebo priebehu výberového konania. Ak výberové konanie nie je platné, vyhlási sa najneskôr do 10 dní od konania pôvodného výberového konania nové výberové konanie. Zápisnica z výberového konania spolu so všetkými dokumentmi od študentov a záznamami hodnotenia uchádzačov od členov komisie sa doručí Oddeleniu pre vonkajšie vzťahy Trnavskej univerzity v Trnave do 7 dní od jej vyhotovenia.
7. Výsledky výberového konania oznámi fakultný koordinátor všetkým uchádzačom do 5 dní od konania výberového konania.

Článok V.

Zamestnanecká mobilita (výberové konanie)

1. Zamestnanci Fakulty sa môžu zúčastniť na zahraničnej mobilite v rámci programu ERASMUS+, za predpokladu, že sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu (plný alebo čiastočný úväzok, dohoda o vykonaní práce). Pedagogickí pracovníci sa môžu zúčastniť školenia a výučbovej mobility, nepedagogickí pracovníci sa môžu zúčastniť školenia.
2. Výberové konanie na zamestnaneckú mobilitu pre zamestnancov Fakulty vyhlasuje fakultný koordinátor najneskôr 14 dní pred konaním výberového konania, oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zverejňuje na webe fakulty a na Úradnej výveske v priestoroch Fakulty. Dokumenty, ktoré je potrebné zaslať na prihlásenie sa do výberového konania, spolu s ďalšími informáciami o zahraničnej mobilite sú zverejnené na webe Trnavskej univerzity v Trnave v časti „Medzinárodné vzťahy – Erasmus+ pre pedagógov a zamestnancov“ (<http://iuridica.truni.sk/erasmus-pre-pedagogov-pracovnikov>) a zasielajú sa elektronickou formou (e-mailom) na Referát pre zahraničné vzťahy a medzinárodné projekty (<http://iuridica.truni.sk/oddelenie-pre-vedecko-vyskumnu-cinnost-zahranicne-vztahy>) najneskôr do 3 dní pred konaním výberového konania.
3. Podmienky kladené na uchádzačov a účastníkov zamestnaneckej mobility programu ERASMUS+ sú uvedené tiež v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu ERASMUS+ na Trnavskej univerzite v Trnave.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

4. Výberové konanie uskutočňuje trojčlenná výberová komisia, ktorej členmi sú fakultný koordinátor, prodekan pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium a prodekan pre rozvoj. Predseda výberovej komisie ako člen výberovej komisie je fakultný koordinátor. Člen komisie sa nemôže zúčastniť ako uchádzač vo výberovom konaní, v ktorom vystupuje v postavení člena výberovej komisie. V prípade, ak sa výberového konania chce zúčastniť člen komisie pre výberové konanie podľa prvej vety tohto ustanovenia, oznámi túto skutočnosť dekanovi Fakulty, ktorý vymenuje miesto neho za člena iného zamestnanca Fakulty, v prípade vymenovania náhradného člena komisie za fakultného koordinátora sa tento zároveň stáva predsedom komisie. Komisia je uznášaniaschopná ak sa jej zasadnutia zúčastnia všetci traja členovia. Komisia hodnotí prihlásených uchádzačov na základe výberového konania a určuje výsledné poradie uchádzačov. Zápisnicu zo zasadnutia komisie vypracúva predseda komisie.
5. Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla v jednom dni ústnou (osobne alebo online) formou a jeho účelom je tiež posúdiť motiváciu uchádzača a prínos jeho mobility pre rozvoj vedeckovýskumnej alebo pedagogickej úrovne Fakulty doma alebo v zahraničí. Výberová komisia môže jednomyseľným rozhodnutím od konania ústneho pohovoru upustiť a vypracovať výsledky výberového konania na základne uchádzačmi predloženej dokumentácie. Výberová komisia pri hodnotení uchádzača prihliada najmä na prínos programu výučby alebo pracovného plánu pre rozvoj vedeckovýskumnej alebo pedagogickej úrovne fakulty doma alebo v zahraničí, publikačnú činnosť uchádzača a jazykovú pripravenosť uchádzača. Každý člen komisie po ústnom rozhovore alebo po zhodnotení dokumentácie v prípade upustenia od konania ústneho pohovoru, určí poradie uchádzačov. Výberová komisia následne vypracuje celkové poradie na základe hodnotení jednotlivých členov komisie. Komisia môže určiť aj to, že uchádzač vo výberovom konaní neuspel. V prípade rovnosti celkového poradia dvoch a viacerých uchádzačov komisia hlasuje o spornom poradí. Ak ani na základe daného postupu nie je určené poradie, rozhoduje hlas predsedu komisie.
6. Zápisnica z výberového konania obsahuje miesto, čas a spôsob (osobne alebo online) konania výberového konania, identifikáciu členov výberovej komisie, počet, identifikáciu a poradie uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania spolu s hodnotením, ktoré získali, podpis všetkých prítomných členov komisie – v prípade odmietnutia podpísania zápisnice niektorým z členov komisie sa uvedie dôvod, resp. výhrady člena komisie. Výberové konanie je platné, ak zápisnicu z výberového konania podpísali všetci členovia komisie bez uvedenia výhrad voči jej obsahu alebo priebehu výberového konania. Ak výberové konanie nie je platné, vyhlási sa najneskôr do desiatich dní od konania pôvodného výberového konania nové výberové konanie. Zápisnica z výberového konania spolu so všetkými dokumentmi od uchádzačov a záznamami hodnotenia uchádzačov od členov komisie sa doručí dekanovi Fakulty za účelom potvrdenia, že sa s výsledkami výberového konania oboznámil a následne sa doručí Oddeleniu pre vonkajšie vzťahy Trnavskej univerzity v Trnave najneskôr do 7 dní od jej vyhotovenia.
7. Výsledky výberového konania oznámi predseda výberovej komisie všetkým uchádzačom do 5 dní od konania výberového konania a tiež na webovom sídle fakulty.



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA**

**Článok VI.
Záverečné ustanovenie**

Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňa 01.09.2023.

Trnava, dňa 31.08.2023

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.

Dekanka Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty

