



# TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

## PRÁVNICKÁ FAKULTA



---

**POKYN DEKANA**  
**TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY**  
**č. 2/2023**  
**K ZABEZPEČENIU VÝUČBY V LETNOM SEMESTRI AKADEMICKÉHO ROKA 2022/2023**  
**V ZNENÍ DODATKU Č. 1 S ÚČINNOSŤOU OD 23. MARCA 2023**

Pre účely zabezpečenia výučby počas letného semestra AR 2022/2023 dekan Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave vydáva nasledovné pokyny:

### A. Úvodné ustanovenia

1. Forma výučby a všetkých ostatných vzdelávacích aktivít uskutočňovaných na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave v letnom semestri akademického roka 2022/2023 sa uskutočňuje **kombinovanou formou** (t.j. kombinácia prezenčnej a dištančnej formy vzdelávania).
2. Odo dňa 13.02.2023 sa výučba uskutočňuje podľa **zverejnených rozvrhov na webovej stránke fakulty: <http://iuridica.truni.sk/rozvrh-hodin>. Konkrétne formy výučby sú stanovené priamo v rozvrhoch**. Kombinovaná výučba sa týka všetkých troch stupňov štúdia (bakalárskeho, magisterského a doktorandského), dennej ako aj externej formy štúdia.
3. Vzhľadom na to, že na deň **01.05.2023** a **08.05.2023** pripadá sviatok, aspoň za jeden z týchto dní budú nahraté a sprístupnené prednášky.
4. **Primárnym zdrojom informácií k výučbe jednotlivých predmetov je systém Moodle**, pričom emailová komunikácia, ako aj zverejňovanie informácií na webovej stránke katedry má len podporný charakter. Vedúci katedry zabezpečí, aby každý z vyučujúcich zverejnili najneskôr **do 19.02.2023 v systéme Moodle a na stránke katedry**: podmienky hodnotenia predmetu, zoznam študijnej literatúry, harmonogram a spôsob uskutočnenia prednášok, prihlasovacie údaje na prednášky a cvičenia v MS Teams. Za splnenie zverejnenia týchto informácií pri predmetoch, ktoré vyučujú odborníci z praxe (najmä kliniky a ďalšie výberové predmety) zodpovedá vedúci katedry.
5. Počas online prednášok nie je nutný vizuálny kontakt so študentom. Počas online cvičení, naopak, z hľadiska dôležitosti interaktivity je nevyhnutné, aby študent mal počas cvičenia zapnutú aj webkameru a mal k dispozícii funkčný mikrofón (študent si zapína mikrofón po výzve vyučujúceho). Výnimku tvoria len podstatné technické problémy. Študent nesmie vyhotovovať zvukový, obrazový ani zvukovo-obrazový záznam z dištančného vzdelávania. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako disciplinárny priestupok v súlade s Disciplinárnym poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave. Nahrávanie a sprístupnenie prednášky uskutočnenej cez MS Teams zabezpečuje prednášajúci. Cvičenia sa nenahrávajú. Študent je povinný mať aktívnu účasť na cvičení. V prípade, ak študent neodpovedá vyučujúcemu na výzvu počas cvičenia (napr. ak je síce pripojený, avšak nereaguje na otázky) alebo študent akokoľvek ruší priebeh cvičenia (napr. prechádzkou po vonku), a zároveň nejde o technický problém študenta, o ktorom študent bezodkladne informuje vyučujúceho (napr. e-mailom), vyučujúci má možnosť študentovi zadať náhradné cvičenie alebo umožniť



## TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA



študentovi absolvovať náhradné cvičenie s inou skupinou, ak je to možné. Ak študent nesplní zadanie v lehote zadanej vyučujúcim alebo študent nepreukáže, že riadne absolvoval náhradné cvičenie, vyučujúci zapíše študentovi neúčast' na cvičení.

6. **Počas výučby je nutné dodržiavať prestávky** (osobitne v prípade on-line výučby). Počas výučby predmetov, ktoré sú vyučované dve súvislé študijné hodiny (on-line prednášky, on-line cvičenia), je vhodné ich prerušenie krátkou prestávkou. Zároveň je potrebné **dodržiavať rozvrh hodín a umožniť študentom, aby medzi jednotlivými predmetmi mali dostatok času** na prípravu ďalšieho predmetu podľa rozvrhu.
7. **Skúškové obdobie.** Skúšky sa budú konať **prezenčnou formou na fakulte**. V prípade, ak študent v rámci **skráteneho skúškového obdobia** úspešne neabsolvuje prenesený predmet, a zároveň nevyčerpal prvý opravný termín, môže na základe vyhovenia jeho odôvodnenej žiadosti adresovanej študijnému oddeleniu absolvovať skúšku v riadnom skúškovom období.
8. Sústredenia **pre doktorandov** sa uskutočnia v čase a formou podľa rozvrhu.

### B. Pokyny k online výučbe (<https://www.truni.sk/ms-teams>)

1. **Prednášky z povinných predmetov** sa uskutočňujú **online prostredníctvom MS Teams** (<https://www.truni.sk/ms-teams>) v čase a v rozsahu podľa rozvrhu, pričom z toho maximálne dve prednášky môžu byť zabezpečené formou **audioprednášok** a **audiovizuálnych** (prednahratých) prednášok (tzv. komentované prezentácie) zverejnených v Moodle najneskôr do času konania príslušnej prednášky podľa rozvrhu.<sup>1</sup>
2. **Cvičenia z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov**, ktoré sú uvedené v rozvrhu, že sa uskutočňujú **online prostredníctvom MS Teams**, musia byť všetky realizované on-line v čase a v rozsahu podľa rozvrhu.
3. Sústredenia pre študentov bakalárskeho a magisterskeho stupňa štúdia **v externej forme** sa uskutočňujú podľa rozvrhu hodín, v ktorom je na daný deň výučby určená aj forma (prezenčná, Moodle, on-line cez MS Teams). Nahraté prednášky musia byť dostupné (môže ísť o prednášky určené pre denné štúdium) najneskôr do času konania príslušnej prednášky podľa rozvrhu. S prihliadnutím na rôzny charakter vyučovaného predmetu zohľadní vyučujúci, či je potrebné študentom externého štúdia zadať nejakú úlohu, poskytnúť ďalšie materiály na štúdium, a pod.
4. Študijné materiály sú študentom zdieľané v e-learningovom systéme Moodle, MS Teams, podporne posielané na študentské e-mailly Zimbra (**v systéme Moodle však musí byť vždy uvedená informácia, čo bolo študentom na emaily zaslané, či inak zverejnené, aby študent vedel materiály dohľadať**).

---

<sup>1</sup> Trvanie prednášky musí byť v rozsahu podľa rozvrhu. Prednášky môžu byť z kapacitných dôvodov rozdelené do viacerých častí, príp. uložené na univerzitný OneDrive (<https://www.truni.sk/ms-onedrive>), ktorý má k dispozícii každý vyučujúci, ako aj študent, a následne do systému Moodle zdieľaný prostredníctvom vloženia linku na prednášku.



## TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

### PRÁVNICKÁ FAKULTA



#### C. TECHNICKÉ PROBLÉMY

Vzhľadom k nepredvídateľným technickým problémom, ktoré sa môžu vyskytnúť počas on-line výučby, sú študenti povinní informovať vyučujúceho o presných dôvodoch, prečo sa cvičenia nemohli zúčastniť, a to bezodkladne po vyriešení technického problému, či iným vhodným spôsobom. Cvičenie je možné nahradiť len v prípade odôvodnenej a opodstatnenej neprítomnosti z dôvodu technických problémov, a to:

- a) pokiaľ to výučba predmetu dovoľuje, je potrebné si cvičenie nahradiť s inou študijnou skupinou a o tejto skutočnosti informovať vyučujúceho alebo
- b) je možné po dohode s vyučujúcim nahradiť cvičenie prostredníctvom vypracovania náhradného zadania v primeranom rozsahu a forme (napr. prípady preberané na cvičení a pod.)

V prípade, že študent vyučujúcemu technické problémy nepreukáže, nenahradí si cvičenie s inou študijnou skupinou, študent neodovzdá náhradné zadanie v lehote určenej vyučujúcim, je potrebné neprítomnosť študenta na cvičení hodnotiť ako neospravedlnenú neúčasť.

#### D. PLNENIE ZADANÍ POČAS SEMESTRA

Pokiaľ sú študentom počas semestra zadávané úlohy (zadania) vedúca/vedúci katedry, riaditeľ/riaditeľka ústavu koordinuje vyučujúcich tak, aby bol zabezpečený jednotný a primeraný rozsah zadávania zadaní. V prípade zadávania úloh a zadaní je nevyhnutná spätná väzba k vypracovaniu zadania, a to automatickým vyhodnotením testu, zverejnením správneho riešenia zadania, či individuálna spätná väzba, pokiaľ je zadaním vypracovanie seminárnej práce.

#### E. KONZULTÁCIE A KOMUNIKÁCIA S VYUČUJÚCIMI

1. Konzultačné hodiny vyučujúcich sa môžu uskutočniť počas konzultačných hodín rôznou formou, on-line cez MS Teams, prezenčne, v prípadoch osobitného zreteľa aj v inom čase, po e-mailovej dohode učiteľa so študentom.
2. Vyučujúci odpovedajú študentom na e-maily spravidla najneskôr do 3 pracovných dní.

#### F. ĎALŠIE INFORMÁCIE

1. Termín na vypísanie termínov záverečných hodnotení v MAIS: **13.04.2023**.
2. Návody k dištančnej výučbe: <https://www.truni.sk/univerzitne-informacne-systemy> a <https://www.truni.sk/aktuality-k-nastrojom-distancneho-vzdelavania>; MS Teams - <https://www.truni.sk/ms-teams> a systém Moodle - <https://www.truni.sk/lms-moodle>



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE**  
**PRÁVNICKÁ FAKULTA**



3. Vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom uvedeným na webstránke Univerzitnej knižnice TU v Trnave je možný pre všetkých zamestnancov a študentov TU prostredníctvom softvérovej aplikácie (služby) RemoteApp. Viac informácií: <https://www.truni.sk/vzdialeny-pristup-k-elektronickym-informacnym-zdrojom>

**G. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Tento pokyn dekana je vydaný v Trnave dňa 10.02.2023 a nadobúda účinnosť 13.02.2023.  
Dodatok k Pokynu je vydaný dňa 22.03.2023 a nadobúda účinnosť 23.03.2023.

V Trnave dňa 22.03.2023

**prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.**  
dekanka fakulty



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE**  
**PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**DODATOK Č. 1 K POKYNU DEKANA TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY**  
**Č. 2/2023**  
**K ZABEZPEČENIU VÝUČBY V LETNOM SEMESTRI AKADEMICKÉHO ROKA 2022/2023**  
**zo dňa 22. marca 2023**

**Článok 1**

Odsek 7 v časti A „Úvodné ustanovenia“ Pokynu dekana Trnavskej univerzity, Právnickej fakulty č. 2/2023 k zabezpečeniu výučby v letnom semestri akademického roka 2022/2023 zo dňa 10.02.2023 sa dopĺňa nasledovne:

„V prípade, ak študent v rámci skráteného skúškového obdobia úspešne neabsolvuje prenesený predmet, a zároveň nevyčerpal prvý opravný termín, môže na základe vyhovenia jeho odôvodnenej žiadosti adresovanej študijnému oddeleniu absolvovať skúšku v riadnom skúškovom období.“

**Článok 2**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 23.03.2023.

V Trnave dňa 22.03.2023

**prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.**  
dekanka fakulty