

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

PRÁVNICKÁ FAKULTA



IUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM

Akademický rok 2022/2023



TRNAVA 2022

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA

Akademický rok 2022/2023

Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Zostavili: Mgr. Anna Kollárová, Ing. Jana Koprlová, PhD.

O B S A H

Príhovor dekanky fakulty.....	5
Akademickí funkcionári fakulty.....	8
Akademický senát fakulty.....	9
Vedecká rada fakulty	10
Katedry a ústavy fakulty	11
Odborné pracoviská fakulty	16
Akademický kalendár na akademický rok 2022/2023	19
Harmonogram štúdia pre 3. roč. denného Bc. štúdia a 4. roč. externého Bc. štúdia, 2. roč. denného Mgr. štúdia a 3. roč. externého Mgr. štúdia, 3. roč. denného PhD. štúdia a 4. roč. externého PhD. štúdia	20
Študijný program bakalárskeho štúdia na akademický rok 2022/2023 – denná forma štúdia	22
Študijný program magisterského štúdia na akademický rok 2022/2023 – denná forma štúdia	40
Študijný program bakalárskeho štúdia na akademický rok 2022/2023 – externá forma štúdia	52
Študijný program magisterského štúdia na akademický rok 2022/2023 – externá forma štúdia	75
Študijný program doktorandského štúdia na akademický rok 2022/2023 – denná a externá forma štúdia	91
Vnútorne predpisy fakulty	159
Štatút Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave	160
Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	195
Študijný poriadok Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave	217
Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 23/2021 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na akademický rok 2022/2023	243

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Obsah

Vyhláška dekana č. 1/2020 o rigoróznom konaní	259
Nadácia Štefana Lubyho.....	275
ELSA Trnava	277

PRÍHOVOR DEKANKY PRÁVNICKEJ FAKULTY

**Vážení členovia akademickej obce,
kolegovia pedagógovia, výskumní pracovníci,
zamestnanci fakulty,
milí študenti,**



Verím, že v mene nás všetkých, ktorí rôznym spôsobom patríme k Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave, môžem vyjadriť presvedčenie, že si veľmi želáme, aby bol akademický rok 2022/2023 pokojným rokom, v ktorom nebudeme súčasníkmi žiadnych vojnových konfliktov, teroristických atakov, nepokojov ani pandémieí či epidémii. Nech je tento akademický rok výnimočným len v pozitívnom zmysle, nech svet nájde pokoj, zmier, a nech sa nám darí dosahovať mimoriadne úspechy v pedagogickej i výskumnej práci.

Dejinné udalosti predurčili Trnavu, aby sa v roku 1635 stala sídlom založenia univerzity kardinálom Petrom Pázmáňom. Táto sa následne na nepretržitých 142 rokov stala úctyhodnou univerzitnou ustanovizňou vo vtedajšom Uhorsku. Obdobie jej existencie predstavovalo jednu z etáp, v ktorej dominovali jezuitské školy a univerzity. Nepochybne išlo o najvýznamnejšiu uhorskú novovekú univerzitnú inštitúciu. Hoci bola historická univerzita primárne založená pre výchovu a vzdelávanie absolventov, ktorí mali erudovane plniť úlohy v prospech štátnej a cirkevnej administratívy, jej vedecké a vzdelávacie pôsobenie malo omnoho širší dosah a jej vklad do európskej vzdelanosti a kultúry bol markantný. Vedecké pôsobenie profesorov, ktorí na univerzite pôsobili sa významným spôsobom zapísalo do dejín vied na našom území, právnú vedu nevynímajúc.

Z odkazu *Universitas Tyrnaviensis* sa usiluje čerpať aj naša dnešná moderná Trnavská univerzita, ktorá bola založená zákonom č. 191/1992 Zb. o zriadení Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave, zo

dňa 25. marca 1992. Jej prvý rektor, profesor Anton Hajduk, si veľmi dobre uvedomoval dôležitosť právnického vzdelávania v novovzniknutom akademickom prostredí založenom na pokračovaní v najlepších tradíciách historickej univerzity. Vyvíjal preto maximálne úsilie s cieľom založiť v Trnave Právnickú fakultu. Z archívnych dokumentov je zrejmé, že uvažoval o najlepšom personálnom obsadení fakulty z hľadiska vedeckej kompetencie i hodnotovej orientácie. Dňa 1. októbra 1998 bola vydaná zriaďovacia listina Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, na ktorej sa začala výučba po necelých 220 rokoch po presídlení historickej Trnavskej univerzity do Budína.

Uvedomujeme si, že pri založení historickej *Universitas Tyrnaviensis* pred takmer štyrmi storočiami, *Trnavskej univerzity v Trnave* pred takmer tromi desaťročiami, ako aj pri založení našej *Právnickej fakulty*, boli dôležitými nielen vznešené myšlienky a najlepšie zámery, ale aj tvrdá práca a nesmierna námaha. Rovnako aj dnes je naša práca nevyhnutným predpokladom, aby bola naša univerzita a fakulta vedeckou a vzdelávacou inštitúciou európskeho a svetového rozmeru. Záleží na každom učiteľovi, študentovi, výskumníkovi, na každom jednom zamestnancovi. Univerzálnosť univerzity nespočíva iba v množine vied, ktoré sa vo zväzku jej fakúlt rozvíjajú, ale aj v spolupráci rozmanitých povolání a poslání, ktoré sa na akademickej pôde naplňajú. Na každom jednom z nás záleží. Presvedčili sme sa o tom aj počas pandémie nového koronavírusu, ktorá nás, našťastie, nie nepripravených, postavila pred nové výzvy digitálneho vzdelávania a overovania vedomostí. Presvedčili sme sa o tom aj vtedy, keď nami otriasla realita vojny v susednej krajine, kde máme kolegov a priateľov. Napriek všetkému, využívame prostriedky, ktoré nám dostupné technológie 21. storočia umožňujú odborne a vedecky, ale aj zúčastnene a ľudsky zrelo, odovzdávať vedomosti a praktické zručnosti novej generácii právničiek a právnikov.

Som nesmierne rada že môžem v mene vedenia Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave privítať študentov na Právnickej fakulte v novom akademickom roku 2022/2023 aj formou tejto publikácie, ktorá obsahuje užitočné informácie o štúdiu, osloviť predovšetkým našich nových študentov, ale aj ostatných študentov, pedagógov, výskumných pracovníkov, všetkých pracovníkov fakulty, ako aj jej absolventov, priateľov a priaznivcov.

Túto publikáciu odporúčam najmä študentom, ktorí začínajú svoje štúdium na našej fakulte v prvom ročníku bakalárskeho študijného programu. S vedomím, že sú vítanými novými členmi akademickej obce

im nepochybne uľahčí ich prvé kroky na univerzitnej pôde a zároveň ich môže inšpirovať k študentskej vedeckej činnosti a k práci v Európskom združení študentov práva ELSA a byť členom tejto študentskej organizácie ELSA priamo tu na fakulte, rovnako aj k ďalším akademickým, ale aj neakademickým prospešným a zaujímavým aktivitám.

Kontinuálne je naša fakulta považovaná za dôstojný stánok právnického vzdelávania, má svoje vynikajúce renomé medzi právnickými fakultami v Slovenskej republike, je spoľahlivým partnerom nielen právnických fakúlt v Európe, ale i vo svete. Vysoký odborný kredit majú vedecké výsledky, ktoré v právnej vede dosahujú naši pedagógovia a výskumní pracovníci. Je našou trvalou úlohou tieto výsledky zveľaďovať a prekonávať. Fakulta ponúka študentom nielen stretnutie s kvalitnou vedou, ale aj precíznu prípravu na prax v právnických povolaniach. Kladieme preto dôraz na odbornosť a zručnosti, ktoré sú v spoločnosti potrebné a žiadané. Uvedomuje si, že medzinárodný a európsky rozmer existencie každého odborníka, kladieme dôraz na originalnosť, tvorivosť, prezentačné schopnosti, kolegiálnu a najmä reflexiu súčasných dynamík našej i svetových spoločností.

Zároveň sme si vedomí svojej histórie, vlastných tradícií a hodnôt, ktoré nás zaväzujú, či už ide o orientáciu na hodnoty založené na európskej kultúre, akademické hodnoty historickej Trnavskej univerzity a Právnickej fakulty, pretavené napríklad v transparentné hodnotenie štúdia, kolegiálne správanie či ferové vzťahy medzi pedagógmi a študentmi.

Dovoľte mi poďakovať sa všetkým učiteľom, výskumníkom, zamestnancom i študentom za všetky doterajšie výsledky a povzbudiť vás, milí kolegovia pedagógovia, ale aj vás, milí študenti, aby ste s maximálnou sústredenosťou, usilovnosťou, pracovitosťou, nadšením a dobrou vôľou využili čas, ktorý je nám všetkým odmeraný novým akademickým rokom 2022/2023.

Zo srdca vám želim veľa úspechov v štúdiu, radosť z práce, dobré nápady, ako aj pevné zdravie, optimizmus a pohodu v osobnom i pracovnom živote. Úlohou nás všetkých je budovanie nielen odborného a vedeckého stánku, ale aj rodinného a priateľského prostredia na fakulte, ktorú s hrdosťou budú študenti i zamestnanci považovať za svoju „*alma mater*“.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Oľšovská, PhD.
dekanke fakulty

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
FAKULTY**

DEKANKA FAKULTY:

prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á, PhD.

PRODEKANI:

ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á, Th.D.

prodekanka pre rozvoj

doc. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD.

prodekanka pre vedu a legislatívu

Mgr. Peter M é s z á r o s, PhD.

prodekan pre zahraničné vzťahy

Mgr. Petra J a n e k o v á

prodekanka pre vzdelávanie

JUDr. Ingrid L a n c z o v á, PhD.

prodekanka pre vzdelávanie

**KOORDINÁTOR PRE ŠTUDENTOV
SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI:**

doc. JUDr. Viktor K r i ž a n, PhD.

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

PRESEDNÍČKA:

doc. JUDr. Míriam L a c l a v í k o v á, PhD., mim. prof.

TAJOMNÍK:

Mgr. Bc. Martin B u l l a, PhD.

senatpftu@truni.sk

ČLENOVIA:

zamestnanecká časť:

Mgr. Bc. Martin B u l l a, PhD.

prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD., LL.M.

JUDr. Milan H l u š á k, PhD.

doc. Mgr. Marek K á č e r, PhD.

doc. JUDr. Michal M a s l e n, PhD.

doc. JUDr. Eva S z a b o v á, PhD.

prof. JUDr. Ivan Š i m o v č e k, CSc.

doc. JUDr. Peter V a r g a, PhD.

JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á, PhD.

študentská časť:¹

Daniel P a v e l k a - bakalárske štúdium v dennej forme štúdia

Bc. Martin P o g á d l - magisterské štúdium v dennej forme štúdia

JUDr. Ivana M o k r á - doktorandský študijný program

¹ Študentská časť akademického senátu fakulty bude doplnená v súlade so zákonom o vysokých školách na začiatku akademického roka 2022/2023

VEDECKÁ RADA FAKULTY

PRESEDA:

prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á, PhD.

ČLENOVIA:

prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á, DrSc.
doc. JUDr. Eduard B u r d a, PhD.
doc. JUDr. Kristián C s a c h, PhD., LL.M.
prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD., PhD., LL.M., MA
JUDr. Anton J a č e k
prof. JUDr. Ing. Adrián J a l č, PhD.
doc. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD., mim. prof.
doc. Mgr. Marek K á č e r, PhD.
prof. JUDr. Soňa K o š i č i a r o v á, PhD.
doc. JUDr. Miloš L a c k o, PhD.
doc. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD., mim. prof.
doc. JUDr. Dagmar L a n t a j o v á, PhD.
ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á, Th.D.
JUDr. Zuzana N e v o l n á, PhD.
doc. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD., mim. prof.
JUDr. Jozef O p a t o v s k ý
doc. JUDr. Václav S t e h l í k, LL.M., Ph.D.
doc. JUDr. Eva S z a b o v á, PhD.
doc. JUDr. Mgr. Martin Š k o p, PhD.
doc. JUDr. Katarína Š m i g o v á, PhD., LL.M.
prof. JUDr. Marek Š t e v č e k, PhD.
doc. JUDr. Miroslav Š t r k o l e c, PhD.
doc. JUDr. PhDr. Adriána Š v e c o v á, PhD.
doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal T u r o š í k, PhD.
doc. JUDr. Peter V a r g a, PhD.
doc. JUDr. Peter V y š n ý, PhD. Ph.D.
doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á, PhD.

KATEDRY A ÚSTAVY FAKULTY

Kollárova 10, 918 43 Trnava

Mgr. Anna Kollárová
☎ 033/59 39 601 0905 587 784

*/č. dverí 207/
e-mail: prf@truni.sk*

ÚSTAV PRE PRÁVNE OTÁZKY NÁBOŽENSKEJ SLOBODY

☎ 033/59 39 640

/č. dverí 105/

riaditeľka ústavu: ThLic. Mgr. Michaela Moravčíková, Th.D.
výskumní pracovníci: prof. ThLic. Mgr. Damián Němec, dr.
doc. JUDr. Stanislav Pribyl, PhD. ThD. JC.D.
Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.

ÚSTAV PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

☎ 033/59 39 613

/č. dverí 220/

riaditeľka ústavu: JUDr. Zuzana Adamová, PhD.

6-20 Katedra propedeutiky právnických predmetov

☎ 033/59 39 624

/č. dverí 110/

vedúci katedry:
tajomník katedry: Ing. Lenka Klimentová, PhD.
odborné asistentky: Ing. Lenka Klimentová, PhD.
PhDr. Katarína Miklošová

Sekretariát katedier

Jarmila H e r c e g o v á

☎ 033/59 39 626

/č. dverí 310/

e-mail: jarmila.hercegov@truni.sk

6-13 Katedra teórie práva a ústavného práva

☎ 033/59 39 627 – 629 *teória práva*

/č. dverí 112, 113/

033/59 39 607 – 608 *ústavné právo*

/č. dverí 204/

vedúci katedry:	doc. Mgr. Marek K á ě r, PhD.
tajomník katedry:	JUDr. Jakub N e u m a n n, PhD.
profesor:	Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d, PhD.
docent:	doc. Mgr. Marek K á ě r, PhD.
odborní asistenti:	Mgr. Bc. Lucia B e r d i s o v á, PhD. Mgr. Katarína K u k l o v á, PhD. JUDr. Jakub N e u m a n n, PhD. JUDr. Patrik P r í b e l s k ý, PhD.

6-18 Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia

☎ 033/59 39 645 – 647

/č. dverí 320, 321/

vedúca katedry:	prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á, DrSc.
tajomník katedry:	doc. JUDr. Miloš L a c k o, PhD.
profesor:	prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á, DrSc. prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á, PhD.
docenti:	doc. JUDr. Viktor K r i ž a n, PhD. doc. JUDr. Miloš L a c k o, PhD.
odborný asistent:	JUDr. Silvia B e i e r o v á, PhD., MBA. JUDr. Katarína F e d o r o v á, PhD.

6-19 Katedra občianskeho a obchodného práva

☎ 033/59 39 641 – 644

/č. dverí 311, 314, 319/

vedúci katedry: doc. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD., mim. prof.
tajomník katedry: JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á, PhD.
profesor: prof. JUDr. Karel E l i á š, Dr.
docenti: doc. JUDr. Kristián C s a c h, PhD. LL.M.
doc. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD., mim. prof.
doc. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD., mim. prof.
doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á, PhD.
JUDr. Róbert D o b r o v o d s k ý, PhD. LL.M.,
univerzitný docent
odborní asistenti: JUDr. Katarína G e š k o v á, PhD.
JUDr. Milan H l u š á k, PhD.
Mgr. Peter M é s z á r o s, PhD.
JUDr. Zuzana N e v o l n á, PhD.
Mgr. Jozef Š t e f a n k o, PhD. LL.M.
JUDr. Jozef Z á m o ž í k, PhD.
JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á, PhD.
doktorand v dennej forme štúdia: JUDr. Juraj V a l e n t o v i č

☎ 033/59 39 658

/č. dverí 8/

6-12 Katedra dejín práva

☎ 033/59 39 609, 622, 659

/č. dverí 114, 209 a č.7/

vedúci katedry: prof. JUDr. Tomáš G a b r i š, PhD. LL.M. MA
tajomník katedry: JUDr. Ingrid L a n c z o v á, PhD.
profesor: prof. JUDr. Tomáš G a b r i š, PhD. LL.M. MA
docenti: doc. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD., mim. prof.
doc. JUDr. PhDr. Adriána Š v e c o v á, PhD.
doc. JUDr. Peter V y š n ý, PhD. Ph.D.
odborná asistentka : JUDr. Ingrid L a n c z o v á, PhD.

Sekretariát katedier

Katarína Cviková

☎ 033/59 39 612

/č. dverí 107/

e-mail: katarina.cvikova@truni.sk

6-12 Katedra rímskeho a cirkevného práva

☎ 033/59 39 619 – 622

/č. dverí 106/

vedúca katedry: doc. JUDr. Veronika Kleňová, PhD.

6-15 Katedra správneho práva, práva životného prostredia a finančného práva

☎ 033/59 39 634 – 636

/č. dverí 304, 305, 323/

vedúci katedry: doc. JUDr. Michal Maslen, PhD.

tajomník katedry:

profesor: prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.

docent: doc. JUDr. Michal Maslen, PhD.

odborní asistenti: JUDr. Michal Aláč, PhD.

Mgr. Petra Janeková

Mgr. Katarína Kremser, PhD.

JUDr. Ľubica Masárová, PhD.

Mgr. Samuel Rybníkář, PhD.

výskumný pracovník: Ing. Jana Koprlová, PhD.

6-16 Katedra medzinárodného práva a európskeho práva

☎ 033/59 39 637 – 640

/č. dverí 306/

vedúca katedry: doc. JUDr. Dagmar Lantajová, PhD.

tajomník katedry: Mgr. Bc. Martin Bulla, PhD.

docenti: doc. JUDr. Dagmar Lantajová, PhD.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.

odborní asistenti:	Mgr. Bc. Martin B u l l a, PhD. prof. JUDr. Juraj J a n k u v, PhD. JUDr. Viliam K a r a s, PhD. Mgr. Ivan N o v o t n ý, PhD. JUDr. Marcel V y s o c k ý, PhD.
asistenti:	JUDr. Miroslava M i t t e l m a n n o v á JUDr. Marek Š m i d, PhD., LL.M.

6-17 Katedra trestného práva a kriminológie

☎ 033/59 39 630 – 633 /č. dverí 301, 302, 303, 326/

vedúci katedry:	doc. JUDr. Eva S z a b o v á, PhD.
tajomník katedry:	prof. JUDr. Ing. Adrián J a l ě, PhD.
profesori:	prof. JUDr. Ivan Š i m o v ě k, CSc. prof. JUDr. Ing. Adrián J a l ě, PhD.
docenti:	doc. JUDr. Miloš D e s e t, PhD. doc. JUDr. Eva S z a b o v á, PhD. doc. JUDr. Miroslava V r á b l o v á, PhD.
odborní asistenti:	JUDr. Marek M a s l á k, PhD. JUDr. Ján Š a n t a, PhD., LL.M., MBA doc. JUDr. Miroslava V r á b l o v á, PhD. JUDr. Karin V r t í k o v á, PhD. prof. JUDr. Jozef Z á h o r a, PhD. JUDr. Štefan Z e m a n, PhD.

doktorandka v dennej
forme štúdia:

JUDr. Ivana M o k r á

☎ 033/59 39 658
/č. dverí

ODBORNÉ PRACOVISKÁ FAKULTY

DEKANÁT PRÁVNICKEJ FAKULTY TU

**Kollárova 10
918 43 TRNAVA**

dekanka fakulty

prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á, PhD. /č. dverí 207/
☎ 033/59 39 602 e-mail: dekan.prf@truni.sk

sekretariát dekanky fakulty

Mgr. Anna K o l l á r o v á /č. dverí 207/
☎ 033/59 39 601 0905 587 784 e-mail: prf@truni.sk

tajomníčka fakulty

Ing. Soňa H a l á n o v á /č. dverí 201/
☎ 033/59 39 603 e-mail: sona.halanova@truni.sk

prodekani fakulty

doc. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD., mim. prof.
☎ 033/59 39 656 /č. dverí 324/

ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á, ThD.
☎ 033/59 39 640 /č. dverí 105/

Mgr. Peter M é s z á r o s, PhD.
☎ 033/59 39 641 /č. dverí 313/

Mgr. Petra J a n e k o v á
☎ 033/59 39 635 /č. dverí 305/

JUDr. Ingrid L a n c z o v á, PhD.
☎ 033/59 39 641 /č. dverí 209/

predsedníčka Akademického senátu fakulty

doc. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD., mim. prof.
☎ 033/59 39 659 /č. dverí 7/
e-mail: senatpftu@truni.sk

PERSONÁLNE ODDELENIE

referent personálnej práce a ekonomiky práce

Ing. Jana Bohdanová /č. dverí 210/
☎ 033/59 39 611 e-mail: jana.bohdanova@truni.sk

REFERÁT FINANČNEJ ÚČTÁRNE A ROZPOČTU

finančná účtovníčka

Mgr. Kamila Kupkovičová /č. dverí 202/
☎ 033/59 39 604 e-mail: kkupkov@truni.sk

SEKRETARIÁTY KATEDIER A ÚSTAVOV FAKULTY

Mgr. Anna Kollárová /č. dverí 207/
☎ 033/59 39 601 e-mail: anna.kollarova@truni.sk

Jarmila Hercegová /č. dverí 310/
☎ 033/59 39 626 e-mail: jarmila.hercegov@truni.sk

Katarína Cviková /č. dverí 107/
☎ 033/59 39 612 e-mail: katarina.cvikova@truni.sk

ODDELENIE PRE VEDECKÝ VÝSKUM A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY PRÁVNICKEJ FAKULTY

referent pre vedeckovýskumnú činnosť a rigorózne konania

Daniela Brestovanská /č. dverí 108/
☎ 033/59 39 605 e-mail: daniela.brestovanska@truni.sk

referent pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy

Martina Miškolciová /č. dverí 203/
☎ 033/59 39 625 e-mail: martina.miskolciov@truni.sk

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE FAKULTY

vedúca študijného oddelenia

Mgr. Andrea M a š k o v á /č. dverí 104/
☎ 033/59 39 614 e-mail: andrea.maskova@truni.sk

študijné referentky

Ing. Zuzana L u k a č o v i č o v á /č. dverí 103/
☎ 033/59 39 618 e-mail: zlukac@truni.sk

Oľga S e d l á k o v á /č. dverí 103/
☎ 033/59 39 617 e-mail: olga.sedlakova@truni.sk

študijná referentka a referentka pre doktorandské štúdium

Ing. Miroslava B o š n á k o v á /č. dverí 103/
☎ 033/59 39 606 e-mail: miroslava.bosnakova@truni.sk

ODDELENIE INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV FAKULTY

odborný pracovník informačných systémov

Ing. František H a n u š i a k /č. dverí 33/
☎ 033/59 39 650 e-mail: fhanus@truni.sk

KNIŽNICA FAKULTY

Mgr. Zuzana D u d o v á /č. dverí 35/
☎ 033/59 39 653 e-mail: zdudova@truni.sk
fax 033/55 11 816

evidencia publikačnej činnosti

Viera Č a m b á l o v á /č. dverí 35/
☎ 033/59 39 655 e-mail: viera.cambalova@truni.sk

**AKADEMICKÝ KALENDÁR
NA AKADEMICKÝ ROK 2022/2023**

ZIMNÝ SEMESTER

19. 09. 2022	slávnostné otvorenie akademického roka a VENI SANCTE
19. 09. 2022 - 09. 12. 2022	výučbové obdobie
10. 12. 2022 - 11. 02. 2023	skúškové obdobie

LETNÝ SEMESTER

13. 02. 2023 - 12. 05. 2023	výučbové obdobie
05. 04. 2023 - 11. 04. 2023	veľkonočné prázdniny
10. 05. 2023	TE DEUM
13. 05. 2023 - 01. 07. 2023	skúškové obdobie
19. 06. 2023 - 23. 06. 2023	promócie absolventov magisterského štúdia
03. 07. 2023 - 31. 08. 2023	letné prázdniny

prijímacie konanie na akademický rok 2023/2024:

01. 06. 2023 - 23. 06. 2023	- bakalársky študijný program
12. 06. 2023 - 14. 07. 2023	- magisterský študijný program
12. 06. 2023 - 07. 07. 2023	- doktorandský študijný program

HARMONOGRAM ŠTÚDIA

**pre 3. roč. denného bakalárskeho štúdia a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia
a 2. roč. denného magisterského štúdia a 3. roč. externého magisterského štúdia**

do 20. 12. 2022	odovzdanie <i>prihlášky na štátnu skúšku</i> na študijné oddelenie
do 28. 02. 2023	odovzdanie <i>diplomovej práce</i> na príslušnú katedru
do 15. 03. 2023	odovzdanie <i>bakalárskej práce</i> na príslušnú katedru
13. 02. 2023 - 01. 04. 2023	výučbové obdobie v letnom semestri pre 3. ročník denného bakalárskeho štúdia a 4. ročník externého bakalárskeho štúdia
03. 04. 2023 - 29. 04. 2023	skúškové obdobie v letnom semestri pre 3. ročník denného bakalárskeho štúdia a 4. ročník externého bakalárskeho štúdia
13. 02. 2023 - 04. 03. 2023	výučbové obdobie v letnom semestri pre 2. ročník denného magisterského štúdia a 3. ročník externého magisterského štúdia
06. 03. 2023 - 18. 03. 2023	skúškové obdobie pre 2. ročník denného magisterského štúdia a 3. ročník externého magisterského štúdia
apríl - jún 2023	obhajoby a štátne skúšky v bakalárskom a magisterskom štúdiu
apríl - august 2023	opravné termíny obhajob a štátnych skúšok v bakalárskom a magisterskom štúdiu.

Podrobný harmonogram obhajob a štátnych skúšok bude vyhotovený a zverejnený na internetovej stránke fakulty a úradných výveskách fakulty najneskôr do 31. januára 2023.

HARMONOGRAM ŠTÚDIA

**pre 3. ročník denného doktorandského štúdia
a 4. ročník externého doktorandského štúdia**

do 28. 02. 2023	obhajoby dizertačných prác v dennej aj v externej forme štúdia
do 30. 06. 2023	obhajoby dizertačných prác v dennej aj v externej forme štúdia

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM
BAKALÁRSKEHO
A
MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA**

akademický rok 2022/2023



**ŠTUDIJNÝ PROGRAM
BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA
akademický rok 2022/2023**

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok bakalárskeho štúdia, denná forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Dejiny práva na území Slovenska	2/2 S	6
	P	Teória práva I	2/2 S	6
		Ústavné právo I	2/2 S	6
		Úvod do štúdia práva	0/1 PH	3
		Základy právnického vzdelávania	1/0 PH	2
			7/7	23

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		4
	Výberový predmet		3

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
		Dejiny štátu na území Slovenska	2/1 S	4
		Medzinárodné právo verejné I	2/1 S	5
		Rímske právo I	2/1 S	4
	P	Teória práva II	2/1 S	4
		Ústavné právo II	2/1 S	4
			10/5	21

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		6
	Výberový predmet		3

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	2/0 S	3
	Kánonické právo I	2/1 S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi I	1/1 PH	3
	Ľudské práva v rozhodovacej činnosti súdov	0/2 PH	3
	Svetové dejiny práva I	2/1 S	4
	Všeobecná ekonomická teória	2/1 S	3
	Vývoj kodifikácií práva v 19. a 20. storočí	2/0 S	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Diplomatický protokol	2/0 S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	1/1 PH	3
	Kánonické právo II	2/1 S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi II	1/1 PH	3
	Politická a právna filozofia 20. storočia	2/0 S	3
	Praktikum z rímskeho práva	0/2 PH	3
	Právo medzinárodných zmlúv	0/2 S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Svetové dejiny práva II	2/1 S	4
	Tvorba práva	0/2 PH	3
	Úvod do právneho a politického myslenia	0/2 PH	3
	Grundlagen des römischen Privatrechts	0/1 PH	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	International Law and Globalization of World Politics I	1/1 S	4
	Legal History Talks	0/1 PH	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky I	2/0 S	3
	Anglický jazyk pre právnikov I	0/2 PH	2

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky II	2/0 S	3
	Sociálnoprávna ochrana študentov	2/0 S	3
	Anglický jazyk pre právnikov II	0/2 PH	2

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	0/2 S	3
	Potravinové právo	1/1 S	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí	0/2 PH	3
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia	0/2 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika trestného konania	0/1 PH	3
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2

PŘÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok bakalárskeho štúdia, denná forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Európske právo	2/1 S	4
	P	Medzinárodné právo verejné II	2/2 S	5
	P	Metodológia vedeckej práce	2/0 S	2
	P	Občianske právo hmotné I	2/2 S	5
		Rímske právo II	2/2 S	4
	P	Správne právo hmotné I	2/1 S	5
			12/8	25

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		2

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Obchodné právo I	2/1 S	5
	P	Občianske právo hmotné II	2/2 S	4
	P	Správne právo hmotné II	2/2 S	5
	P	Správne právo procesné – správne konanie	2/1 S	4
	P	Trestné právo hmotné I	2/2 S	5
			10/8	23

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		4
--	---------------------------	--	---

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Výberový predmet		3
--	------------------	--	---

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**Zimný semester**

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Dejiny cirkevného práva	1/1 S	3
	Klinika migračného práva I	0/2 PH	4
	Medzinárodné vzťahy	0/2 S	3
	Seminár z rímskeho záväzkového a dedičského práva	0/2 PH	3
	Verejnoprávna komparatistika	2/0 S	3
	Základy práva verejného obstarávania	0/2 S	3
	European Law	0/1 S	3
	International Law and Globalization of World Politics II	1/1 S	4
	Jurisprudence of the European Court of Human Rights	0/2 S	4
	Seminar aus römischem Schuld- und Erbrecht	0/2 PH	4
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Dejiny formovania moderného dedičského práva na Slovensku	2/0 S	3
	Ekonomika pre právnikov	2/1 S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	1/1 PH	3
	Európske migračné právo	1/1 PH	3
	Evidencia podnikateľov	1/0 S	3
	Klinika migračného práva II	0/2 PH	4

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Konfesné právo	2/0 S	3
	Kurz praktických zručností právnika	0/2 PH	3
	Podnikateľské právo	0/2 PH	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	1/1 PH	3
	Právna klinika pre komunity I	0/2 PH	4
	Právo a umenie	0/1 S	3
	Seminár z rímskeho vecného a dedičského práva	0/2 PH	3
	Výklad súkromnoprávných noriem	2/1 S	4
	Základy komunikácie	0/2 S	3
	Základy manažmentu pre právnikov	2/1 S	3
	Úvod do práva informačných a komunikačných technológií	2/0 S	3
	Vývoj a prax notárstva	2/0 S	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	Legal History Talks	0/1 PH	3
	Patients' Rights	0/1 PH	3
	Seminar aus römischem Sachen- und Erbrecht	0/2 PH	4
	Sports Law	0/2 S	4

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Americké politické dejiny	1/1 S	3
	Právnické písanie	0/2 PH	3
	Právna rétorika	0/2 S	3
	Základy Common Law	0/2 S	3
	Anglický jazyk pre právnikov III	0/2 PH	2

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Medzinárodnoprávna ochrana ľudských práv	0/1 S	3
	Medzinárodnoprávna ochrana práv príslušníkov menšín	0/1 S	3
	Klinika právnickej žurnalistiky	0/1 PH	4
	Anglický jazyk pre právnikov IV	0/2 PH	2

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Sui Generis Entities in Public International Law	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	0/2 S	3
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Sui Generis Entities in Public International Law	0/1 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí	0/2 PH	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Klinika obecnej samosprávy	0/1 PH	3
	Klinika negociácií zmlúv	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov I	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3
	Klinika trestného konania	0/1 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika výkonu súdnictva a správy súdov	0/2 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov II	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

III. rok bakalárskeho štúdia, denná forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
		Bakalárska práca	0/1 PH	3
	P	Občianske právo hmotné III	2/2 S	6
		Obchodné právo II	2/1 S	6
	P	Trestné právo hmotné II	2/2 S	7
	P	Metodológia vedeckej práce	2/0 S	2
			8/6	24

Povinne voliteľné a výberové predmety

		Povinne voliteľný predmet		3
--	--	---------------------------	--	---

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné IV	2/1 S	5
		Rodinné právo	2/0 S	5
		Základy pracovného práva	2/2 S	5
		Bakalárska práca a jej obhajoba		10
		Správne právo – štátna skúška		5
			6/3	30

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Argumentačné praktikum	1/2 PH	4

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Pozemkové právo	0/2 S	3
	Právo ochrany spotrebiteľa	2/0 S	3
	Právna klinika pre komunity II	0/2 PH	4
	Seminár z rímskeho záväzkového a dedičského práva	0/2 PH	3
	Športové právo	0/2 S	3
	Základy práva verejného obstarávania	0/2 S	3
	Introduction to the Criminology	0/2 PH	4
	Seminar aus römischem Schuld- und Erbrecht	0/2 PH	4
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Súborné prednášky zo správneho práva	1/0 S	3
	Pramene práva na území Slovenska v historickom priereze	0/2 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Církevné súdnictvo	1/0 S	3
	Klinika obchodného práva	0/2 PH	3
	Jurisprudence and Philosophy of Law	1/0 S	3

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Obchodné zmluvy	2/0 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Sui Generis Entities in Public International Law	0/1 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí	0/2 PH	3
	Klinika negóciácií zmlúv	0/2 PH	3
	Klinika obecnej samosprávy	0/1 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov I	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2

PŘÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ

	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM
MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA
akademický rok 2022/2023**

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok magisterského štúdia, denná forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné I	2/2 S	4
	P	Pracovné právo	2/2 S	5
	P	Právo obchodných spoločností	2/2 S	4
	P	Právo sociálneho zabezpečenia	2/2 S	4
	P	Trestné právo procesné I	2/1 S	4
			10/9	21

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		6
	Výberový predmet		3

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné II	2/1 S	5
	P	Európske právo hmotné	2/2 S	4
		Finančné a daňové právo	2/1 S	4
	P	Právna metodológia	1/0 S	2
		Právo duševného vlastníctva	2/2 S	4
	P	Trestné právo procesné II	2/1 S	5
			11/6	24

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		3

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Daňové právo hmotné	1/1 PH	3
	Klinika azylového práva I	0/2 PH	4
	Kolektívne pracovné právo	1/1 S	3
	Kriminológia	1/2 S	4
	Právna klinika pre komunity III	0/2 PH	4
	Právne otázky náboženskej slobody	1/1 S	3
	Právo cenných papierov	2/0 S	3
	Právo životného prostredia	2/1 PH	4
	Prípadové štúdie z obchodného práva	0/2 PH	3
	Spolupráca Európskej únie v trestnoprávnej oblasti	0/2 S	3
	Správne právo hmotné – osobitná štátna správa	2/2 PH	4
	Súdne procesy v slovenských dejinách	1/0 S	3
	Environmental Law	1/0 PH	3
	European Competition Law	0/1 S	3
	Introduction to the Criminal Law	0/2 PH	4
	Patients' Rights	0/1 PH	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Bytové právo	2/0 S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	0/2 S	3
	Etické dilemy v právnických povolaniach	2/0 PH	3
	Kriminalistika	1/1 S	3
	Klinika azylového práva II	0/2 PH	4
	Medicínske právo	1/1 S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ

	Medzinárodné a európske pracovné právo	1/1 S	3
	Medzinárodné a európske právo sociálneho zabezpečenia	2/0 S	3
	Mimozmluvné záväzky	1/1 S	3
	Praktické štúdie z práva sociálneho zabezpečenia	0/2 S	3
	Právna klinika pre komunity IV	0/2 PH	4
	Právo kapitálových obchodných spoločností	2/0 S	3
	Prípadové štúdie z pracovného práva	0/2 PH	3
	Prípadové štúdie z rodinného práva	0/2 PH	3
	Správne súdnictvo	1/1 PH	3
	Úvod do islamského práva	2/0 S	3
	Zmluvné právo	0/2 PH	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	Labour Law	0/1 S	3
	Legal History Talks	0/1 PH	3
	Sports Law	0/2 S	4
	Substantive European Law	0/1 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Klinika advokácie I	PH	3
	Klinika ochrany spotrebiteľa	0/2 PH	3
	Majetkové právo Katolíckej cirkvi v SR	1/0 S	3
	Europäisches Deliktsrecht	1/0 S	3
	Commercial Law	0/1 S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Klinika advokácie II	PH	3
	Klinika právnickej žurnalistiky	0/1 PH	4
	Medzinárodné a právne aspekty umelej inteligencie	0/2 S	3
	Voda v právnych vzťahoch	1/1 PH	3
	Bankové a poisťné právo	2/0 S	3
	Civil Procedure Law	0/1 S	3
	Corporate Transactions and Litigation	1/0 S	3
	European and Slovak Consumer Law	1/0 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Pozemkové a poľnohospodárske právo	0/1 S	3
	Sui Generis Entities in Public International Law	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Sui Generis Entities in Public International Law	0/1 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika práva verejného obstarávania	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika práv pacientov	0/2 PH	3
	Klinika prokuratúry	0/1 PH	3
	Klinika výkonu súdnictva a správy súdov	0/2 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov I	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov II	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov II	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok magisterského štúdia, denná forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
	P	Trestné právo procesné II	2/2 S	5
	P	Občianske právo procesné II	2/2 S	5
	P	Obchodné právo II	2/2 S	5
		Kriminológia	2/2 S	5
		Finančné právo RP (rozpočtové právo)	1/1 S	4
			9/9	24

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3/3
--	--	--	-----

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Súborný seminár z občianskeho práva a aplikačná prax	0/2 PH	2
		Súborný seminár z trestného práva a aplikačná prax	0/2 PH	2
		Etika právnických povolání	2/0 S	2
		Diplomová práca a jej obhajoba		13
		Občianske právo – štátna skúška		4
		Trestné právo – štátna skúška		4
		Medzinárodné právo a európske právo Obchodné právo		3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ

		Pracovné právo Finančné právo* – štátna skúška		
			2/4	30

* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet štátnej skúšky.

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Zmluvné právo	0/2 S	3
	Súdne lekárstvo	1/1 S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	0/2 S	3
	Prípadové štúdie z obchodného práva	0/1 S	3
	Deliktné právo	0/2 S	3
	Konkurz a reštrukturalizácia	0/2 S	3
	Rozhodcovské konanie	2/0 S	3
	Prípadové štúdie z civilného procesu	0/2 S	3
	Klinika spotrebiteľského práva v európskom kontexte	0/2 PH	3
	Medzinárodné a európske rodinné právo	2/0 S	3
	Kriminalistika	2/1 S	3
	Zivilrecht	0/1 S	3

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Právna argumentácia	2/0 S	2
	Právna filozofia	2/0 S	2

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Advokát v praxi	0/2 PH	3
	Aplikácia práva v praxi	0/2 PH	3
	Klinika súťažného práva EÚ	0/2 PH	3
	Litigácia – stratégie vedenia sporu	0/1 S	3
	Kurz praktických zručností budúceho právnika	0/2 PH	3
	Komunikácia a časový manažment pre právnikov	0/2 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Športové právo	0/2 S	3
	Patients' Rights	0/1 PH	3
	Sui Generis Entities in Public International Law	0/1 PH	3
	European Migration Law	0/2 PH	3
	EU Gender Equality Law	0/1 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika práva verejného obstarávania	0/2 PH	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ

	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov	0/1 PH	3
	Klinika práv pacientov	0/2 PH	3
	Klinika prokuratúry	0/1 PH	3
	Klinika výkonu súdnictva a správy súdov	0/2 PH	3
	Klinika trestného práva	0/2 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ

	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM
BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA
akademický rok 2022/2023**

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok bakalárskeho štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Dejiny práva na území Slovenska	48/14" S	6
	P	Teória práva I	48/18" S	6
		Ústavné právo I	48/14" S	6
		Úvod do štúdia práva	12/8" PH	3
		Základy právnického vzdelávania	12/8" PH	2
				23

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
		Dejiny štátu na území Slovenska	36/14" S	4
		Rímske právo I	36/18" S	4
	P	Teória práva II	36/18" S	4
		Ústavné právo II	36/14" S	4
				16

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	24/8" S	3
	Kánonické právo I	36/8" S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi I	24/8" PH	3
	Ľudské práva v rozhodovacej činnosti súdov	24/8" PH	3
	Svetové dejiny práva I	36/8" S	4
	Všeobecná ekonomická teória	36/8" S	3
	Vývoj kodifikácií práva v 19. a 20. storočí	24/8" S	3
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Diplomatický protokol	24/8" S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	24/8" PH	3
	Kánonické právo II	36/8" S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi II	24/8" PH	3
	Politická a právna filozofia 20. storočia	24/8" S	3
	Praktikum z rímskeho práva	24/8" PH	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Právo medzinárodných zmlúv	24/8" S	3
	Svetové dejiny práva II	36/8" S	4
	Tvorba práva	24/8" PH	3
	Úvod do právneho a politického myslenia	24/8" PH	3
	Grundlagen des römischen Privatrechts	12/8" PH	3
	EU Gender Equality Law	24/8" PH	4
	European Migration Law	24/8" PH	4
	International Law and Globalization of World Politics I	24/8" S	4
	Legal History Talks	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky I	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky II	24/6" S	3
	Sociálnoprávna ochrana študentov	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Potravinové právo	24/6" S	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí*	0/2 PH	3
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I*	0/2 PH	3

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Klinika trestného konania*	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov II*	0/2 PH	3

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2
--	------------------------------------	----	---

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2

PŘÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok bakalárskeho štúdia, externá forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Európske právo	36/12" S	4
	P	Metodológia vedeckej práce	24/12" S	2
		Rímske právo II	48/18" S	4
	P	Správne právo hmotné I	36/18" S	5
				15

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		2

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Medzinárodné právo verejné I	36/12" S	5
	P	Správne právo hmotné II	48/18" S	5
	P	Správne právo procesné – správne konanie	36/14" S	4
	P	Trestné právo hmotné I	48/18" S	5
				19

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		3

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Dejiny cirkevného práva	24/8" S	3
	Klinika migračného práva I	24/8" PH	4
	Medzinárodné vzťahy	24/8" S	3
	Seminár z rímskeho záväzkového a dedičského práva	24/8" PH	3
	Verejnoprávna komparatistika	24/8" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	European Law	12/8" S	3
	International Law and Globalization of World Politics II	24/8" S	4
	Jurisprudence of the European Court of Human Rights	24/8" S	4
	Seminar aus römischem Schuld- und Erbrecht	24/8" PH	4
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Dejiny formovania moderného dedičského práva na Slovensku	24/8" S	3
	Ekonomika pre právnikov	36/8" S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	24/8" PH	3
	Európske migračné právo	24/8" PH	3
	Evidencia podnikateľov	12/8" S	3
	Klinika migračného práva II	24/8" PH	4
	Konfesné právo	24/8" S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Kurz praktických zručností právnika	24/8" PH	3
	Podnikateľské právo	24/8" PH	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	24/8" PH	3
	Právna klinika pre komunity I	24/8" PH	4
	Právo a umenie	12/8" S	3
	Seminár z rímskeho vecného a dedičského práva	24/8" PH	3
	Výklad súkromnoprávných noriem	36/8" S	4
	Základy komunikácie	24/8" S	3
	Základy manažmentu pre právnikov	36/8" S	3
	Úvod do práva informačných a komunikačných technológií	24/8" S	3
	Vývoj a prax notárstva	24/8" S	3
	EU Gender Equality Law	24/8" PH	4
	European Migration Law	24/8" PH	4
	Legal History Talks	12/8" PH	3
	Patients' Rights	12/8" PH	3
	Seminar aus römischem Sachen- und Erbrecht	24/8" PH	4
	Sports Law	24/8" S	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Americké politické dejiny	24/8" S	3
	Právnické písanie	24/8" PH	3
	Právna rétorika	24/8" S	3
	Základy Common Law	24/8" S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Medzinárodnoprávna ochrana ľudských práv	12/8" S	3
	Medzinárodnoprávna ochrana práv príslušníkov menšín	12/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Výkon súdnictva a správa súdov	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí*	0/2 PH	3
	Klinika obecnej samosprávy*	0/1 PH	3
	Klinika negácií zmlúv*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I*	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného	0/1 PH	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov I*		
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika trestného konania*	0/1 PH	3
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov II*	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

III. rok bakalárskeho štúdia, externá forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
	P	Medzinárodné právo verejné II	48/12" S	5
	P	Občianske právo hmotné I	48/18" S	5
	P	Trestné právo hmotné II	48/18" S	7
	P	Metodológia vedeckej práce	24/12" S	2
				19

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		3

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
		Obchodné právo I	36/12" S	5
	P	Občianske právo hmotné II	48/16" S	4
		Základy pracovného práva	28/12" S	5
				14

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		0

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Argumentačné praktikum	36/8" PH	4
	Pozemkové právo	24/8" S	3
	Právo ochrany spotrebiteľa	24/8" S	3
	Právna klinika pre komunity II	24/8" PH	4
	Seminár z rímskeho záväzkového a dedičského práva	24/8" PH	3
	Športové právo	24/8" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	Introduction to the Criminology	24/8" PH	4
	Seminar aus römischem Schuld- und Erbrecht	24/8" PH	4
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Súborné prednášky zo správneho práva	7/6" S	3
	Pramene práva na území Slovenska v historickom priereze	14/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Cirkevné súdnictvo	12/6" S	3
	Jurisprudence and Philosophy of Law	12/6" S	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Obchodné zmluvy	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Sui Generis Entities in Public International Law	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Výkon súdnictva a správa súdov	24/6" PH	3
	Sui Generis Entities in Public International Law	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí*	0/2 PH	3
	Klinika obecnej samosprávy*	0/1 PH	3
	Klinika negóciácií zmlúv*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I*	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov I*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika trestného konania*	0/1 PH	3
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov II*	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2

PŘÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

IV. rok bakalárskeho štúdia, externá forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	7. semester	Kredity
		Bakalárska práca	12 PH	3
	P	Občianske právo hmotné III	48/18" S	6
		Obchodné právo II	36/12" S	6
	P	Metodológia vedeckej práce	24/12" S	2
				17

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		2

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	8. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné IV	21/16" S	5
		Rodinné právo	14/10" S	5
		Bakalárska práca a jej obhajoba		10
		Správne právo – štátna skúška		5
				25

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	7. semester	Kredity
	Pozemkové právo	24/8" S	3
	Právo ochrany spotrebiteľa	24/8" S	3
	Seminár z rímskeho záväzkového a dedičského práva	24/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	7. semester	Kredity
	Praktikum obchodných spoločností	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika negociácií zmlúv*	0/2 PH	3
	Klinika ochrany práv detí*	0/2 PH	3
	Klinika obecnej samosprávy*	0/1 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika simulovaných súdnych sporov I*	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených	0/1 PH	3

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	konfliktov I*		
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2

PŘÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM
MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA
akademický rok 2022/2023**

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok magisterského štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
		Medzinárodné právo súkromné	48/12" S	4
	P	Občianske právo hmotné I	48/18" PH	5
	P	Trestné právo hmotné I	48/18" PH	5
	P	Pracovné právo I	48/12" PH	5
				19

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		4
--	--	--	---

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné II	48/18" S	5
	P	Trestné právo hmotné II	48/18" S	5
	P	Pracovné právo II	48/14" S	4
				14

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3
--	--	--	---

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Európske súťažné právo	12/8" S	3
	Argumentačné praktikum	36/8" PH	3
	Medzinárodné a európske rodinné právo	24/8" S	3
	Právne otázky náboženskej slobody	24/8" S	3
	Právo životného prostredia	24/8" PH	3
	Zivilrecht	12/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Mimozmluvné záväzky	24/8" S	3
	Európske súkromné právo	24/8" S	3
	Medzinárodné a európske pracovné právo	24/8" S	3
	Medzinárodné a európske autorské právo	24/8" S	3
	Ochrana spotrebiteľa v slovenskom a európskom súkromnom práve	24/8" S	3
	Európske a medzinárodné právo sociálneho zabezpečenia	12/8" S	3
	Kybernetické právo	24/8" S	3
	Bytové právo	24/8" S	3
	Europäisches Vertragsrecht	12/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Medicínske právo	24/6" S	3
	Etické dilemy v právnických povolaniach	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Penitenciárna prax	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	Práva pacientov	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Výkon súdnictva a správa súdov	24/6" PH	3
	Pozemkové a poľnohospodárske právo	12/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Voda v právnych vzťahoch	24/6" PH	3
	Medzinárodné a právne aspekty umelej inteligencie	24/6" S	3
	European Migration Law	24/6" PH	3
	EU Gender Equality Law	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov*	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva*	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnicka	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Klinika ľudskosti právníka II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika právnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok magisterského štúdia, externá forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
	P	Občianske právo procesné I	48/18" PH	3
	P	Trestné právo procesné I	48/18" PH	3
		Právo duševného vlastníctva	48/12" S	5
	P	Obchodné právo I	48/14" PH	3
				14

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3
--	--	--	---

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
	P	Trestné právo procesné II	48/18" S	5
	P	Občianske právo procesné II	48/18" S	5
	P	Obchodné právo II	48/12" S	5
		Finančné právo DP (daňové právo)	24/12" S	4
		Etika právnických povolání	8/6" S	2
				21

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3
--	--	--	---

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Zmluvné právo	24/8" S	3
	Súdne lekárstvo	24/8" S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	24/8" S	3
	Prípadové štúdie z obchodného práva	12/8" S	3
	Deliktne právo	24/8" S	3
	Konkurz a reštrukturalizácia	24/8" S	3
	Rozhodcovské konanie	24/8" S	3
	Prípadové štúdie z civilného procesu	24/8" S	3
	Medzinárodné a európske rodinné právo	24/8" S	3
	Kriminalistika	36/8" S	3
	Zivilrecht	12/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Právna argumentácia	8/6" S	2
	Právna filozofia	8/6" S	2

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Študent si môže vybrať z ponuky povinne voliteľných predmetov pre prvý ročník, ktoré dosiaľ neabsolvoval.

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Kurz praktických zručností budúceho právnika	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	Praktikum obchodných spoločností	24/6" PH	3
	Práva pacientov	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Prokurátor a prokuratúra	12/6" PH	3
	Spolupráca Európskej únie v trestnoprávnej oblasti	2/6" 4 S	3
	Výkon súdnictva a správa súdov	24/6" PH	3
	Advokát v praxi	24/6" PH	3
	Komunikácia a časový manažment pre právnikov	24/6" S	3
	Športové právo	24/6" S	3
	Pozemkové a poľnohospodárske právo	12/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Voda v právnych vzťahoch	24/6" PH	3
	Medzinárodné a právne aspekty umelej inteligencie	24/6" S	3
	European Migration Law	24/6" PH	3
	EU Gender Equality Law	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov*	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva*	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnicka	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika II	PH	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika právnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

III. rok magisterského štúdia, externá forma

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
		Súborný seminár z občianskeho práva a aplikačná prax	6/15" PH	2
		Súborný seminár z trestného práva a aplikačná prax	6/15" PH	2
		Finančné právo RP (rozpočtové právo)	24/12" S	4
		Kriminológia	48/12" S	5
				13

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		
--	--	--	--

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
		Diplomová práca a jej obhajoba		13
		Občianske právo – štátna skúška		4
		Trestné právo – štátna skúška		4
		Medzinárodné právo a európske právo Obchodné právo Pracovné právo Finančné právo* – štátna skúška		3
				26

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ

* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet štátnej skúšky.

Povinne voliteľné a výberové predmety

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		
--	--	--	--

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Študent si môže vybrať z ponuky povinne voliteľných predmetov pre prvý a druhý ročník, ktoré dosiaľ neabsolvoval.

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Majetkové právo Katolíckej cirkvi v SR	12/6" S	3
	Spolupráca Európskej únie v trestnoprávnej oblasti	24/6" S	3
	Výkon súdnictva a správa súdov	24/6" PH	3
	Kurz praktických zručností budúceho právnika	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	Práva pacientov	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Prokurátor a prokuratúra	12/6" PH	3
	Advokát v praxi	24/6" PH	3
	Komunikácia a časový manažment pre právnikov	24/6" S	3
	Športové právo	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	PH	2
	Klinika ľudskosti právnika	PH	2
	Ochrana detí pred násilím	PH	2
	Ochrana práv seniorov	PH	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika právnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika verejného práva (stáž)	PH	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	PH	2
	Klinika správneho práva (stáž)	PH	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	PH	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	PH	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	PH	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	PH	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	PH	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	PH	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	PH	3
	Študentská konferencia	PH	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	PH	2
	Študentská pomocná vedecká sila	PH	2
	Študentská prednáška	PH	1
	Študentská súťaž	PH	1
	Študentská vedecká a odborná práca	PH	2

ŠTUDIJNÝ PROGRAM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

akademický rok 2022/2023



Organizácia doktorandského štúdia sa spravuje platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Trnavskej univerzity v Trnave a Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, zverejnenými na úradnej výveske univerzity a fakulty, ako aj na internetovej stránke fakulty <http://iuridica.truni.sk/>.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

I. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science	PH	10

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

alebo SCOPUS		
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

II. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo I ²	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

² Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo II ³	PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

³ Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

III. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo III ⁴	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

⁴ Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Teória práva Dejiny štátu a práva Rímske právo*	S	5
Aktuálne otázky občianskeho práva Dejiny politického a právneho myslenia Európske právo Medzinárodné právo Ústavné právo Slovenskej republiky**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia – podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia – a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

IV. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Pracovné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Svetové právne dejiny	5 PH	5
-----------------------	------	---

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Pracovné právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

II. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Pracovné právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Pracovné právo*	S	5
Právo sociálneho zabezpečenia Aktuálne otázky občianskeho práva Obchodné právo**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

III. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science	PH	10

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

alebo SCOPUS		
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

II. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Pracovné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Pracovné právo II	PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Pracovné právo III	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Pracovné právo*	S	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Právo sociálneho zabezpečenia Aktuálne otázky občianskeho práva Obchodné právo**	S	5
--	---	---

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Svetové právne dejiny	5 PH	5
-----------------------	------	---

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo*	S	5
Kriminalistika Kriminológia**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science	PH	10

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

alebo SCOPUS		
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo III	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo*	10 PH	5
Kriminalistika Kriminológia**	S	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

I. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Občianske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Komparatívne aspekty súkromného práva	10 PH	5
Právnické osoby súkromného práva	10 PH	5
Zásady súkromného práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science	PH	10

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

alebo SCOPUS		
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Občianske právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Ochrana slabšej strany a spotrebiteľa v súkromnom práve	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Občianske právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5
Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom	10 PH	5
Teória štátu a práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Občianske právo*	S	5
Právnické osoby súkromného práva Civilné právo procesné Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Civilné právo procesné	10 PH	5
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

III. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Komparatívne aspekty súkromného práva	10 PH	5
Právnické osoby súkromného práva	10 PH	5
Zásady súkromného práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science	PH	10

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

alebo SCOPUS		
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Ochrana slabšej strany a spotrebiteľ'a v súkromnom práve	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

II. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Občianske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5
Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom	10 PH	5
Teória štátu a práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Občianske právo II	PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Civilné právo procesné	10 PH	5
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, externá forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Občianske právo III	PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Občianske právo*	S	5
Právnické osoby súkromného práva Civilné právo procesné Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

VNÚTORNÉ PREDPISY

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

PRÁVNICKÁ FAKULTA



Všetky vnútorné predpisy Právnickej fakulty sa nachádzajú na internetovej stránke Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave adresa: <http://iuridica.truni.sk/>

Š T A T Ú T

PRÁVNICKEJ FAKULTY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Informatívne znenie so zapracovanými Zmenami a doplnkami

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v spojení so Štatútom Trnavskej univerzity zo dňa 20. mája 2013 (ďalej len „štatút univerzity“) sa uzniesol dňa 30. mája 2013 na tomto Štatúte Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty:

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „fakulta“).

Postavenie fakulty

Čl. 2

(1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“). Zriaďovacia listinu fakulty vydal rektor univerzity dňa 1. októbra 1998.

(2) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“ alebo po latinsky „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Iuridica“.

Čl. 3

(1) Fakulta ako súčasť univerzity plní podľa zákona úlohy verejnej vysokej školy. Na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaného bakalárskeho, magisterského, doktorandského študijného programu a študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona a ďalšieho vzdelávania. Ich uskutočňovanie patrí k hlavným úlohám fakulty.

(2) Úlohou fakulty v oblasti vedy je vykonávať predovšetkým základný výskum a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky právnej vedy pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti.

(3) Fakulta navrhuje univerzite vydať absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o ukončenom štúdiu, ustanovené zákonom.

Čl. 4

(1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov akademickej samosprávy fakulty konať samostatne v mene univerzity, určujú príslušné ustanovenia zákona a štatútu univerzity.

(2) Právne postavenie fakulty upravuje štatút univerzity.

(3) Sídлом fakulty je mesto Trnava, Kollárova 10.

DRUHÁ ČASŤ

SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Čl. 5

Akademická obec

(1) Akademická obec fakulty je základom academickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov senátu fakulty.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť academickej obce fakulty) a študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť academickej obce fakulty).

(3) Zasadnutie academickej obce zvoláva predseda senátu fakulty a dekan fakulty.

(4) Akademická obec fakulty volí zástupcov do Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave podľa štatútu univerzity.

Senát fakulty

Čl. 6

Senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia academickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 7

(1) Senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria predovšetkým profesori, docenti a odborní asistenti s vedecko-akademickou hodnosťou „CSc.“ alebo akademickým titulom „PhD.“, najmenej jednu tretinu členov senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Funkcia člena zamestnaneckej časti senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora univerzity, prorektora univerzity, dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty.

(4) Člen senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou a právnymi predpismi.

Voľby senátu fakulty

Čl. 8

(1) Voľby senátu fakulty vyhlasuje predseda senátu fakulty.

(2) Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia študentskej časti akademickej obce.

(3) Zvolený je kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.

(4) Prvé zasadnutie senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu fakulty do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb, nie však pred skončením funkčného obdobia doterajších členov senátu fakulty.

Čl. 9

Funkčné obdobie člena senátu fakulty je dvojročné.

Čl. 10

- (1) Členstvo v senáte fakulty zaniká:
- a) skončením funkčného obdobia člena senátu fakulty,
 - b) vymenovaním člena senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena senátu fakulty,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v senáte fakulty podľa odseku 4,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena senátu fakulty,
 - i) odvolaním člena senátu fakulty z funkcie akademickej obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú Zásady volieb do akademickej obce senátu fakulty,
 - j) smrťou člena senátu fakulty.

(2) Na návrh nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti senátu fakulty, alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny študentskej časti senátu fakulty sa začína konanie o odvolanie člena príslušnej časti senátu fakulty z jeho funkcie. Odvolanie z funkcie člena senátu fakulty sa uskutočňuje v súlade so Zásadami volieb do senátu fakulty.

(3) Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia, členom senátu fakulty sa stane zvolený náhradník;

spôsob voľby náhradníka určia Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(4) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa členom senátu fakulty stane zvolený náhradník; spôsob voľby náhradníka určia Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

Čl. 11

Pôsobnosť senátu fakulty

- (1) Senát fakulty:
- a) schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy fakulty, najmä štatút fakulty a Organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy ustanovené štatútom fakulty,
 - b) schvaľuje na návrh predsedu senátu fakulty Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - c) volí kandidáta na dekana fakulty, prípadne navrhuje odvolanie dekana fakulty z funkcie a schvaľuje návrh rektora univerzity na odvolanie dekana fakulty (§ 28 ods. 3 zákona); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi univerzity osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana fakulty do vymenovania nového dekana fakulty, najviac na šesť mesiacov,
 - d) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie prodekanov fakulty,
 - e) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan fakulty, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,

- predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty, a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom fakulty,
 - i) pred schválením vo vedeckej rade fakulty, prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom fakulty,
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom fakulty,
 - k) vyjadruje sa o návrhu dekana fakulty na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona);
 - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - n) vyjadruje sa k návrhom rektora univerzity na úkony podľa § 41 ods.1, písm. a) až c) zákona, týkajúcim sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu Trnavskej univerzity v Trnave,
 - o) volí predsedu senátu fakulty najmä z profesorov a docentov, ktorí sú členmi senátu fakulty,
 - p) volí tajomníka senátu fakulty,
 - q) schvaľuje návrh predsedu senátu fakulty na výklad štatútu fakulty a iných vnútorných predpisov fakulty,
 - r) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty,
 - s) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), d), e), l), o) a r) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(3) Senát fakulty, predseda senátu fakulty alebo tajomník senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

Zasadnutia senátu fakulty

Čl. 12

(1) Senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia senátu fakulty zvoláva predseda senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty. V prípade, že nie je obsadená funkcia predsedu senátu fakulty, zasadnutie senátu zvoláva vekom najstarší člen senátu fakulty.

(2) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia senát fakulty prizýva dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.

(3) S programom zasadnutia senátu fakulty oboznámi predseda senátu fakulty akademickú obec na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najmenej tri dni pred dňom konania zasadnutia.

Čl. 13

(1) Senát fakulty je spôsobilý uznášať sa, ak je na zasadnutí senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Na platné uznesenie senátu fakulty, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Dekan fakulty

Čl. 14

(1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Vo veciach ustanovených zákonom koná v mene univerzity. Dekan fakulty zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty.

(2) Dekan fakulty zodpovedá rektorovi univerzity za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná podľa zákona v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.

(3) Funkčné obdobie dekana fakulty je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na návrh senátu fakulty.

Čl. 15

- (1) Dekan fakulty rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa
- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte univerzity,
 - d) uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - f) vnútornej organizácie fakulty,

- g) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
- h) organizácie štúdiá v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- i) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta iným spôsobom získala na plnenie svojich úloh.

(2) Dekan fakulty ďalej rozhoduje

- a) o prijatí uchádzača na štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) o návrhu disciplinárnej komisie fakulty a o ukladaní disciplinárnych opatrení,
- c) o iných veciach podľa zákona a štatútu univerzity.

(3) Dekan fakulty predkladá senátu fakulty najmä návrhy

- a) na schválenie rozpočtu fakulty,
- b) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- c) na schválenie vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 11 ods. 1 písm. a),
- d) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty na vyjadrenie,
- e) na vymenovanie a odvolanie prodekana fakulty na schválenie,
- f) na vymenovanie a odvolanie člena vedeckej rady fakulty na schválenie,
- g) na vymenovanie a odvolanie člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty na schválenie.

(4) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom a štatútom univerzity.

Čl. 16

Spôsob voľby a odvolania dekana fakulty

(1) Voľby kandidáta na dekana fakulty vyhlasuje senát fakulty najmenej 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana fakulty.

(2) Kandidáta na dekana fakulty môže navrhnúť člen senátu fakulty, dekan fakulty alebo profesor fakulty, ktorý je členom akademickej obce fakulty.

(3) Na zvolenie kandidáta na dekana fakulty je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty.

(4) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh senátu fakulty rektor univerzity.

(5) Senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan fakulty požiada o uvoľnenie z funkcie.

(6) So súhlasom senátu fakulty môže rektor univerzity odvolať dekana fakulty, ak dekan fakulty

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity,
- c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.

(7) Dekan fakulty môže požiadať o uvoľnenie z funkcie, a to písomne predsedovi senátu fakulty.

(8) Termín a miesto volieb dekana fakulty určuje predseda senátu fakulty.

(9) Predseda senátu fakulty môže kandidovať na dekana fakulty po skončení funkcie predsedu senátu fakulty.

Čl. 17 Prodekani fakulty

(1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch:

- a) stratégia a rozvoj fakulty,
- b) veda a výskum,
- c) projektová činnosť,

- d) vzdelávanie,
- e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
- f) edičná a vydavateľská činnosť,
- g) legislatívna činnosť,
- h) vnútorný systém kvality,
- i) sociálna starostlivosť o študentov,
- j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

(2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení senátom fakulty.

(3) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekaní fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

(4) Funkčné obdobie prodekana fakulty je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(5) Dekan fakulty a prodekaní fakulty majú po uplynutí obdobia výkonu svojej funkcie právo na uvoľnenie najmä z pedagogickej činnosti na fakulte v trvaní jedného semestra; toto právo môžu uplatniť do jedného roka od skončenia výkonu funkcie.

Čl. 18

Poradné orgány dekana fakulty

(1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú najmä vedenie fakulty, kolégium dekana fakulty, stále komisie dekana fakulty a ad hoc komisie zriadené dekanom fakulty.

(2) Členmi vedenia fakulty sú dekan fakulty, prodekaní fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutia vedenia fakulty sa prizýva predseda senátu fakulty.

(3) Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekan fakulty, predseda senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci študijného oddelenia, riaditeľ knižnice fakulty a ďalší členovia, ktorých vymenuje dekan fakulty najmä z radov profesorov a docentov. Na zasadnutia kolégia dekana môže dekan fakulty prizvať podľa potreby aj iné osoby.

(4) Dekan v prípade potreby prizýva na zasadnutia poradných orgánov dekana aj ďalšie osoby.

Čl. 19

Vedecká rada fakulty

(1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom senátu fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.

(4) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Čl. 20

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov

- vedecká rada prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou senátu fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4 zákona,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na habilitácie docentov a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 21

Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.

(2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty po schválení senátom fakulty dekan fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

TRETIA ČASŤ

VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY, ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ SÚČASTI

Čl. 22

Vedúci zamestnanci fakulty

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú riaditeľ ústavu, vedúci katedry, riaditeľ knižnice fakulty, tajomník fakulty a ďalší, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty ustanovuje Pracovný poriadok univerzity a Zásady výberového konania fakulty na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných zamestnancov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.

(3) Tajomník fakulty je menovaný dekanom fakulty a je podriadený priamo dekanovi fakulty. Zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

Čl. 23

Organizácia fakulty

(1) Fakulta sa organizačne člení na:

- a) ústavu,
- b) katedry,
- c) knižnicu fakulty,
- d) dekanát fakulty,
- e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

(2) Úlohou ústavu a katedry je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov.

(3) Ústavy a katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty po vyjadrení senátu fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.

(4) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, na čele katedry je vedúci katedry. Riaditeľa ústavu a vedúceho katedry vymenúva dekan fakulty z profesorov a docentov, v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s akademickým titulom PhD.

Čl. 24

Riaditeľ ústavu a vedúci katedry

(1) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zabezpečuje vedeckú, pedagogickú, organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť ústavu a katedry.

(2) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry hodnotí výsledky práce členov ústavu a katedry. Hodnotí najmä publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a jej evidenciu podľa bibliografickej registrácie publikačnej činnosti (BIREP).

(3) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

Čl. 25

Knižnica fakulty

Knižnica fakulty je vedeckým informačným pracoviskom fakulty. Podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti knižnice upravuje Organizačný poriadok fakulty. Práva a povinnosti užívateľov knižnice upravuje Knižničný poriadok fakulty.

Čl. 26
Dekanát fakulty

(1) Dekanát fakulty zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s osobami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.

(2) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

Čl. 27
Vnútorne predpisy fakulty

(1) Vnútorne predpisy vydáva fakulta v rámci jej samosprávnej pôsobnosti.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) Štatút fakulty,
- b) Študijný poriadok fakulty,
- c) Organizačný poriadok fakulty,
- d) Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- e) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- f) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- g) Vyhláška o rigoróznom konaní,
- h) Vyhláška o doktorandskom štúdiu,
- i) Zásady výberového konania,
- j) Knižničný poriadok fakulty,
- k) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.

(3) Fakulta sa riadi vnútornými predpismi univerzity:

- a) Pracovný poriadok univerzity,
- b) Štipendijný poriadok univerzity,
- c) Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
- d) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

(4) Štatút fakulty a Študijný poriadok fakulty nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy, okrem Rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť ich schválením v senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 28

Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci a ostatní zamestnanci.

Čl. 29

Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia fakulty, okrem lektorov, sa aktívne zúčastňujú na riešení výskumných a vývojových činností zameraných na získanie nových poznatkov.

(3) Postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

PIATA ČASŤ

VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

Čl. 30

(1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte a má vlastný vnútorný systém kvality.

(2) Vnútorný systém kvality fakulty sa spravuje zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

- (3) Vnútorný systém kvality fakulty zahŕňa
- a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a
 - b) postup fakulty v oblasti zabezpečovania kvality.

ŠIESTA ČASŤ

STUPNE ŠTÚDIA, ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A PRIEBEH ŠTÚDIA

Čl. 31

Stupne štúdia a študijné programy v študijnom odbore právo

(1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci troch študijných programov; bakalársky študijný program je programom prvého stupňa, magisterský študijný program je programom druhého stupňa a doktorandský študijný program je programom tretieho stupňa. Ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 53 ods. 3 zákona povolí spojenie prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia na fakulte do jedného celku, fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci spojeného študijného programu prvého a druhého stupňa; absolvent takéhoto študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, výberový seminár, praktické cvičenie, právna klinika, konzultácia, bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, exkurzia, stáž, odborná prax, repetitórium, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou študijného programu je vykonanie semestrálnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce je štátnou skúškou.

(3) Návrh študijných programov fakulty schvaľuje po prerokovaní senátu fakulty vedecká rada fakulty. Na rokovania vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov vedecká rada prizýva zástupcov študentov, určených študentskou časťou senátu fakulty.

Čl. 32

Bakalársky študijný program

(1) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.

(2) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolvent bakalárskeho štúdia získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udelí sa mu akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).

(3) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia je

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Čl. 33

Magisterský študijný program

(1) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva. Rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolání alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou v magisterskom štúdiu je diplomová práca. Absolvent magisterského štúdia získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udelí sa mu akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).

(3) Štandardná dĺžka magisterského štúdia je

- a) v dennej forme štúdia dva akademické roky,
- b) v externej forme štúdia tri akademické roky.

(4) Absolvent magisterského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul „magister“ alebo absolvent obdobného študijného programu v zahraničí môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore právo. Po jej vykonaní sa im udelí akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“).

(5) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore právo má hlbšie vedomosti a je schopný získať poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej a právnej praxi.

Čl. 34

Spojený študijný program prvého a druhého stupňa

(1) Spojený študijný program prvého a druhého stupňa (ďalej len „spojené štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva. Rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolání alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou v spojenom štúdiu je diplomová práca. Absolvent spojeného štúdia získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udelí sa mu akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).

- (3) Štandardná dĺžka spojeného štúdia je
- a) v dennej forme štúdia päť akademických rokov,
 - b) v externej forme štúdia sedem akademických rokov.

Čl. 35

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied.

(2) Absolvent doktorandského štúdia získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“).

- (3) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je
- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Čl. 36

Podmienky prijatia na štúdium

(1) Základné podmienky prijatia na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium stanovuje zákon.

(2) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové znalosti, logiku myslenia a iné predpoklady pre výkon právnického povolania.

(3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana fakulty senát fakulty. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa

má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo spojený študijný program prvého a druhého stupňa a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, ďalšie podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnotenia jej výsledkov. Fakulta zverejní aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(4) Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača podľa § 58 ods. 2 zákona v termíne určenom fakultou.

(5) O prijatí uchádzača na štúdium študijného programu rozhoduje dekan fakulty.

(6) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje zákon.

Čl. 37 **Formy štúdia**

(1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Čl. 38

Organizácia štúdia v akademickom roku

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roka štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných prázdnin a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

Čl. 39

Kreditový systém

(1) Organizácia stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore právo je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov

vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

Čl. 40 **Prerušenie štúdia**

Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených Študijným poriadkom fakulty prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty.

Skončenie štúdia **Čl. 41**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch určenú pre jednotlivé študijné programy o viac ako dva akademické roky.

Čl. 42

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 41 ods. 2,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a Študijným poriadkom univerzity alebo Študijným poriadkom fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,

- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) smrťou študenta.

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia

Čl. 43

(1) Dokladmi o štúdiu sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta; oprávňuje ho uplatňovať práva a výhody vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita po zápise do registra študentov.

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva fakulta. Podrobnosti upravuje všeobecne záväzný právny predpis vydaný ministerstvom.

Čl. 44

(1) Doklad o riadnom skončení štúdia študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(2) Podmienky vydávania dokladov o štúdiu a dokladov o absolvovaní štúdia upravuje zákon, všeobecne záväzný právny predpis vydaný ministerstvom a vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.

SIEDMA ČASŤ

ŠTUDENTI FAKULTY

Čl. 45

Základné ustanovenia

(1) Uchádzač prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium; študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.

(3) Študent fakulty prestáva byť študentom fakulty odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Čl. 46

Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- n) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 47

Povinnosti študenta fakulty

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú z príslušného študijného programu a Študijného poriadku fakulty.

(2) Študent je povinný

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 46 písm. m) do 30. septembra príslušného akademického roka.

(3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch, ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 48

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

ÔSMA ČASŤ

SYSTEM SOCIÁLNEJ PODPORY

Čl. 49

Štipendium

(1) Štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu je sociálne štipendium a motivačné štipendium.

(2) Dekan fakulty prizná podľa možností fakulty študentovi a absolventovi, ktorému od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendium zo zdrojov fakulty, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazovú alebo pravidelnú sociálnu podporu.

(3) Podmienky poskytnutia štipendia podľa odseku 1 stanovuje vnútorný predpis univerzity. O nároku na priznanie štipendia podľa odseku 1 rozhoduje dekan fakulty.

Čl. 50

Podpora športových a kultúrnych činností

Fakulta podľa možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä v športových kluboch a umeleckých súboroch.

Čl. 51

Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

(1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.

(2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

DEVIATA ČASŤ

INÁ ČINNOSŤ FAKULTY

Čl. 52

Ďalšie vzdelávanie

(1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, ustanovuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 53

Edičná činnosť a vydavateľská činnosť

(1) Fakulta vykonáva edičnú a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS, vydavateľstva Trnavskej univerzity v Trnave.

(2) Vlastnú vydavateľskú a edičnú činnosť upravuje vnútorný predpis univerzity.

DESIATA ČASŤ

FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY

Čl. 54

(1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.

(2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a pravidiel hospodárenia univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

(3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.

(4) Fakulta hospodári podľa rozpočtu fakulty tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan fakulty senátu fakulty na schválenie.

JEDENÁSTA ČASŤ

**AKADEMICKÉ SYMBOLY,
INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY**

Čl. 55

(1) Symbolmi fakulty sú znak fakulty, heslo fakulty, farby fakulty a štandarda fakulty. Znakom fakulty je rameno spravodlivosti. Heslom fakulty je po latinsky „Iustitia regnorum fundamentum“, po slovensky „Spravodlivosť je základom štátu“.

(2) Farbami fakulty sú čierna, červená v purpurovom odtieni, žltá a biela farba. Grafické alebo fotografické zobrazenie symbolov fakulty je prílohou štatútu fakulty.

(3) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre.

(4) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócií absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.

(5) Imatrikulácia študentov fakulty a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(6) Imatrikulačný sľub študentov fakulty znie: „Sľubujem, že budem riadne a čestne vykonávať práva a povinnosti člena akademie obce Trnavskej univerzity, že budem uchovávať slávnú kresťanskú, humanistickú a demokratickú tradíciu starobylej Trnavskej univerzity, že budem dbať na jej dobré meno a študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“

(7) Promócie absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte, ktorého súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(8) Slávnostný sľub absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte znie: „*Ja, absolvent Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty čestne vyhlasujem a sľubujem, že vo vďačnej pamäti si zachovám Trnavskú univerzitu v Trnave, Právnickú fakultu a jej profesorov, docentov, asistentov a odborných zamestnancov; v právnej a spoločenskej praxi sa budem spravovať nielen ústavou, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, ale aj zásadami prirodzenej spravodlivosti a všeobecne uznávanými mravnými normami; pri výkone každej profesie a povolania striktne dodržiám požiadavky profesijnej etiky; svoje znalosti použijem vždy v súlade so zákonmi Slovenskej republiky s cieľom stáť na strane ústavnosti, zákonnosti, princípov právneho štátu a ochrany svojej vlasti a štátnej suverenity Slovenskej republiky; nezabudnem na podporu a bezplatnú ochranu ľudských práv ponižených, chorých a chudobných.*“

(9) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty. Medailu fakulty udeľuje po schválení vedeckou radou fakulty dekan fakulty.

DVANÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 56

Úradná výveska fakulty

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove fakulty. Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske ich vyvesením sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň, ako sa vyvesia na úradnej výveske. Fakulta ich

zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan fakulty.

(2) Na zverejňovanie na úradnej výveske sa primerane použijú ustanovenia štatútu univerzity.

(3) Dekanát fakulty vedie evidenciu dokumentov zverejnených na úradnej výveske fakulty.

Čl. 57

Ak by uplatňovanie štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo k tvrdosti, môže o ich zmiernení, s ohľadom na konkrétne okolnosti prípadu, rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 58

Prechodné ustanovenie

Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona v znení účinnom do 31. decembra 2012 vrátane štandardnej dĺžky štúdia sa spravujú podľa doterajších vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 59

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty z 26. novembra 2008.

Čl. 60

Platnosť a účinnosť

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.
- (2) Tento štatút nadobúda **účinnosť 1. septembra 2013.**

prof. PhDr. Gustáv Dianiška, CSc.
predseda Akademického senátu
Právnickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

**prof. JUDr. Helena Barancová,
DrSc.**
dekanka Právnickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

Pôvodné znenie Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty bolo schválené v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave 27. júna 2013.

Zmeny a doplnky Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty, ktoré sa týkali *ustanovenia článku 18* tohto Štatútu **nadobudli platnosť** ich schválením Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave **21. 4. 2016** a účinnosť dňom zverejnenia na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty 12. 5. 2016.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE



Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 3. mája 2018 na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave:

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

čl.1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia na univerzite pre študijné programy uskutočňované na univerzite, ako aj na fakultách univerzity (ďalej len „fakulta“).

čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Univerzita poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijných plánov zostavených v súlade s pravidlami študijných programov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(2) Študent úspešným ukončením štúdia v študijnom programe získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(4) Študijný program možno študovať v:

- a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
- b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
- c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program.

(5) V prípadoch povolených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) je prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia spojený do jedného celku.

(6) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej len „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(7) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
- Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

(8) Magisterský študijný program druhého stupňa (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických

a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia alebo podľa spojeného prvého a druhého stupňa študijného programu je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(9) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov.

(10) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

(11) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(12) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium

a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia

- 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
- 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia

- 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
- 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(13) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(14) Každý študijný program má svojho garanta, ktorý je vysokoškolským učiteľom zaradeným na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore v závislosti od stupňa vysokoškolského štúdia, ktoré sa podľa študijného programu uskutočňuje. Garanta vymenúva rektor alebo dekan fakulty (ďalej len „dekan“), ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

čl. 3

Formy štúdia a metódy štúdia

(1) Študijný program sa na univerzite alebo fakulte môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 2 ods. 3 sa môžu uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou alebo
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí - e-learning.

(7) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

čl. 4

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa na univerzite alebo fakulte člení na zimný semester a letný semester. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

(3) Bakalárske a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(4) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Úsekom štúdia je semester alebo jeho celočíselné násobky. Úseky štúdia sú pre obe formy štúdia podľa tohto študijného poriadku stanovené v jednotlivých študijných programoch.

(5) Rámcový časový harmonogram akademického roka stanoví rektor najneskôr do 30. apríla bežného roka.

(6) Konkrétny časový harmonogram akademického roka pre študijné programy uskutočňované na fakulte stanoví dekan najneskôr do 30. mája bežného roka.

DRUHÁ ČASŤ

**ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM
A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME**

čl. 5

Prijatie na štúdium

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,

príčom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(4) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(5) V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium.

(6) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť písomnú prihlášku na štúdium na univerzitu alebo na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program.

(7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.

(8) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(9) Podmienky a proces prijímacieho konania upravujú študijné poriadky fakúlt.

čl. 6

Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.

(2) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na univerzite v termíne stanovenom rektorom alebo na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, v termíne stanovenom dekanom v súlade s rámcovým časovým harmonogramom.

(3) Termíny, miesto a spôsob zápisu musia byť v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity alebo fakulty.

(4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne overeného splnomocnenia pre tento účel.

(5) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 2 zaniká, ak na otázku vysokej školy alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.

(7) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(8) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

čl. 7

Priebeh štúdia

(1) Štúdium v študijnom programe vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia je založené na kreditovom systéme.

(2) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu.

(3) Predmet je koncipovaný ako jednosemestrový. Každý predmet zaradený do príslušného semestra má priradený kód, názov a počet kreditov.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(5) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(6) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(7) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(8) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase garanta predmetu.

(9) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:

- a) predmety bez nadväznosti,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.

(10) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(11) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.

(12) Výsledky hodnotenia predmetov sú evidované v MAIS.

(13) Na rozvoji kvality poskytovaného študijného programu sa zúčastňuje jeho garant. Fakulta poskytujúca študijný program organizuje minimálne jedno stretnutie študentskej časti akademickej obce s členmi vedenia fakulty počas akademického roka, na ktorom poskytne študentom

informácie o študijnom programe a vedeckej profilácii pracoviska, ktoré ho zabezpečuje. Na tomto stretnutí, o ktorom sa vedie písomná evidencia, sa zúčastňuje spravidla aj garant študijného programu.

čl. 8

Zhromažďovanie kreditov a absolvovanie predmetov

(1) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(2) Každý absolvovaný predmet, ktorý sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

(3) Úspešným absolvovaním predmetu študent získa kredity za daný predmet. Za príslušný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov za celý akademický rok stanovených študijným poriadkom fakulty.

(5) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A - E), môže uznať rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V prípade potreby si vyžiada stanovisko garanta príslušného študijného programu.

(6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 8.

(8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný

z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(9) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť, o podmienkach získania kreditov informuje študentov v prvom týždni výučby.

(10) Je možné uznať len tie kredity, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte.

(11) Študent musí požiadať o uznanie kreditov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(12) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus sa uskutočňuje podľa čl. 8 ods. 5. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

(13) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. V externej forme nie je možné povoliť fakultatívnu účasť na vyučovaní.

čl. 9

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
- b) skúškou za dané obdobie štúdia,
- c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Termín hodnotenia študijných výsledkov študenta určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy

štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku.

(3) Študenti sa na konanie skúšky prihlasujú výlučne prostredníctvom systému MAIS.

(4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

(5) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného alebo celkového hodnotenia do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom hodnotení, skúšajúci zapíše známku FX na posledný termín ako druhý opravný termín v systéme MAIS.

(6) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený spolu so sylabom predmetu.

(7) Konkrétny spôsob priebežnej kontroly, ako aj termíny priebežnej kontroly určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, najneskôr v prvom týždni semestra. Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia príslušného semestra.

(8) Hodnotenia výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) , 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2,

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,

E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,

FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(9) V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.

(10) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa

odseku 6 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydá celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

čl. 10

Záverečná práca

(1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(2) Záverečná práca je:

- a) bakalárska práca
- b) diplomová práca
- c) dizertačná práca.

(3) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Dizertačnou prácou sa preukazuje schopnosť samostatnej vedeckej a koncepcnej činnosti.

(5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie určuje smernica o doktorandskom štúdiu príslušnej fakulty.

(6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2011 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa), ktorý klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou.

(8) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent.

(9) Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.

(10) Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra záverečných prác.

(11) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty.

(12) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS.

(13) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS.

(14) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť vedúci príslušnej katedry.

(15) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v harmonograme akademického roka fakulty.

(16) Obhajoba záverečnej práce tvorí spolu so záverečnou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.

(17) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.

(18) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

(19) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazykoch týchto študijných programov.

čl. 11 Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu môže študentovi rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prerušiť na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta.

(2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.

(3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne rektor alebo dekan, v prípade potreby, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.

(4) Dekan neprerušuje študentovi štúdium, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.

(5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 1 dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(7) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(8) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po

preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže rektor alebo dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

čl. 12
Zanechanie štúdia

(1) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi príslušnej fakulty.

(2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, príslušná fakulta na jeho žiadosť vydá výpis o absolvovaní predmetov.

čl. 13
Vylúčenie zo štúdia

Študent je vylúčený zo štúdia ak:

- a) nezíska stanovený počet kreditov v čase kontroly,
- b) si dvakrát zapísal povinný alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,
- c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti, ako aj to, že nepredložil požadované dokumenty k zápisu do ďalšieho obdobia štúdia v stanovenom termíne, ani po opätovnej písomnej výzve,
- d) neuhradil školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,
- e) v riadnom, ani opravných termínoch neuspel na niektorom z predmetov štátnej skúšky alebo neobhájil bakalársku alebo diplomovú prácu
- f) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia podľa § 72 písm. c) zákona.

čl. 14
Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

(1) Dekan príslušnej fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. augusta. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.

(3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.

(4) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.

(5) Súčasťou žiadosti o zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia je doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.

(6) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

čl. 15

Prestup z inej vysokej školy

(1) Na fakultu Trnavskej univerzity v Trnave sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti je:

- a) výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou,
- b) doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.

(3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia alebo 30 kreditov v externej forme štúdia za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v dennej forme štúdia alebo 15 kreditov v externej forme štúdia v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.

(4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

TRETIA ČASŤ

SKONČENIE ŠTÚDIA

čl. 16

Štátna skúška

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí alebo samostatných predmetov. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej časti sú verejné.

(3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.

(4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom harmonogramom štúdia.

(5) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou univerzity alebo fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(6) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor, pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.

(7) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené študijným programom. Medzi predmety štátnej skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca).

(8) Ak študent v niektorom predmete štátnej skúšky neprospeľ, môže každý takýto predmet štátnej skúšky opakovať dva razy. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan pre študijné programy uskutočňované na fakulte.

Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity alebo fakulty aspoň mesiac dopredu.

(9) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa smernice.

(10) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.

(11) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast' zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi príslušnej fakulty.

(12) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotení ako neospravedlnená neúčast'.

(13) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „A“ až „FX“.

(14) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

(15) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Podmienkou absolvovania obhajoby dizertačnej práce je publikovanie najmenej jedného (aj v spoluautorstve) vedeckého alebo umeleckého výstupu, ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií.

(16) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

čl. 17

Riadne skončenie štúdia

(1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:

- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet za povinne voliteľné predmety,
- b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu, ktorá patrí medzi štátne skúšky.

(2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(3) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac než dva roky.

(4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“ sa uvádza pred menom).

(5) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“ sa uvádza pred menom).

(6) Absolvent magisterského štúdia môže vykonať rigoróznú skúšku. Po jej úspešnom absolvovaní a obhájení rigorózneho práce sa mu udeľuje akademický titul v príslušnom študijnom odbore podľa zákona.

(7) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom).

(8) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia v týchto oblastiach sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

čl. 18

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na univerzite skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijal ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dňom skončenia štúdia je

- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) V prípade skončenia podľa ods. 1 písm. a) vydá dekan alebo rektor študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil a ako dlho študent na univerzite študoval.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

čl. 19

Študijné poriadky fakúlt

(1) Fakulta môže v súlade so zákonom a týmto študijným poriadkom vydať študijný poriadok fakulty, ktorým stanoví ďalšie podrobnosti štúdia v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu v akademickom senáte univerzity; vznik účinnosti určuje študijný poriadok fakulty.

čl. 20

Doplnenie a zmena študijného poriadku

Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslovkou.

čl. 21

Zverejnenie študijného poriadku

Študijný poriadok v úplnom znení sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

čl. 22

Prechodné ustanovenia

Podmienka publikovania najmenej jedného (aj v spoluautorstve) vedeckého alebo umeleckého výstupu ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií pred obhajobou dizertačnej práce, uvedená v čl. 16, ods. 15 sa nevzťahuje na študentov doktorandského štúdia, ktorých štúdiom začalo pred 31.8.2018.

čl. 23

Záverečné ustanovenia

Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia na úradnej výveske univerzity a účinnosť **od 1. septembra 2018.**

čl. 24

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 27. júna 2013.

v. r.

Mgr. Katarína Karabová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave

v. r.

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor
Trnavskej univerzity v Trnave

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave bol vyhlásený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave 23. mája 2018

ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY⁵

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) uzniesol **dňa 15. mája 2019** na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

⁵ V prípade, ak Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave ustanovuje inak ako Študijný poriadok Právnickej fakulty TU, použije sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet.

- (2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch
- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(3) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc“).

(4) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.

(5) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolání a príbuzných povolání alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent magisterského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(6) Absolvent magisterského študijného programu môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho konania v študijnom odbore. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigorózneho konania sa uchádzačovi udelí akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(7) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Čl. 3 Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(7) Pri kombinovanej metóde sa v rovnakej miere uplatňujú prezenčná a dištančná metóda štúdia.

Čl. 4

Organizácia štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

Čl. 5

Medziodborové a medzifakultné štúdium

(1) Na fakulte môže študovať formou medziodborového alebo medzifakultného štúdia študent inej fakulty alebo vysokej školy. Uchádzač o prijatie na toto štúdium je povinný priložiť k žiadosti o prijatie na štúdium súhlas dekana fakulty alebo rektora vysokej školy, na ktorej študuje.

(2) O prijatí uchádzača na tento druh štúdia rozhoduje dekan fakulty.

(3) O absolvovaní medziodborového alebo medzifakultného štúdia vydá fakulta študentovi osvedčenie.

(4) Na študentov medziodborového a medzifakultného štúdia sa vzťahuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 6

Študent fakulty

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(2) Študent prestane byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.

(3) Ak študent študuje bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

Čl. 7 Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- f) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty,
- h) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 8

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, z príslušného študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

(2) Študent je povinný

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorného predpisu univerzity a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosť, rozhodujúce pre ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 7 písm. k) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) mať preukaz študenta vydaný podľa zákona.

(3) Zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení

- a) pokarhanie,
- b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní, ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 9

Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať

- a) v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov,
- b) v magisterskom študijnom programe 120 kreditov,
- c) v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov.

Čl. 10

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.

(2) Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore právo.

(3) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 11

Predmety študijného programu

(1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom, názvom a počtom kreditov a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty

a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“).

(2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(5) Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak sa naň zapíše najmenej 10 študentov, povinne voliteľný a výberový predmet vyučovaný v cudzom jazyku sa otvára, ak sa naň zapíše najmenej 5 študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na

- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov. Takéto predmety sú spravidla označené ako „II“, „III“ alebo „IV“.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

(1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústrezeniach je povinná. Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan fakulty posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti na vyučovaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy. V externej forme štúdia nie je možné povoliť fakultatívnu účasť na vyučovaní.

(4) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo nezúčastní viac ako na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

(5) Vyučujúci je povinný v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu. Tieto nemôže počas semestra meniť.

(6) Študent je povinný zúčastniť sa na výučbe so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho. V opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčast'.

Čl. 13

Zápis na štúdium

(1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.

(3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. Pri zápise predmetov, ktoré sa vyučujú vo vyšších rokoch štúdia, je študent povinný dodržať následnosť absolvovania podmieňujúcich predmetov.

(4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.

(5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

Čl. 14

Priebeh zápisu

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá etapa je pre študenta záväzná.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapisí do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

(4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia, inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Predmety zapísané v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent má možnosť pridať si predmet v systéme MAIS v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Študent tak môže urobiť najmä z dôvodu kolízie v rozvrhu hodín, v prípade, ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať alebo ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu. Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta podľa jeho žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety tohto odseku sa neprihliadne.

(6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce zo zákona.

(7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nesplnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť na hlavnom zápise.

(8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

Čl. 15 **Kontrolné etapy štúdia**

(1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej forme je získanie najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 27 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 54 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(6) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(7) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže

pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si prenesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 8, 9 a 10 tohto článku.

(8) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(9) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 10.

(10) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže, zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(11) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

(12) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia, alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

Čl. 16

Záverečná kontrola štúdia

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

Čl. 17

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(3) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu zapísaný v systéme MAIS. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom hodnotení, skúšajúci zapíše po skončení skúškového obdobia známku „FX - nedostatočne“.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“.

(5) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“.

(6) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 5 tohto článku.

(7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospeschového štipendia, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

Čl. 18

Priebežné hodnotenie

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných podobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice. Ak učiteľ priebežne hodnotí študijný predmet s nadväznosťou na ďalší predmet, môže skúšať aj látku, ktorej zvládnutie sa hodnotilo priebežným hodnotením.

(2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústredueniach alebo prítomnosť na inej forme výučby.

(3) Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia výučbového obdobia príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden opravný termín.

(4) Učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústredenie, oznámi študentom podmienky na získanie priebežného hodnotenia, ako aj termíny priebežnej kontroly, v prvom týždni výučby príslušného semestra, pričom ich nesmie počas semestra meniť. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach.

(5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

Čl. 19

Skúška

(1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) písomná a ústna.

(2) Formu skúšky a spôsob jej uskutočnenia oznámi učiteľ študentom v prvom týždni výučby príslušného semestra. Ak má skúška písomnú a ústnu formu, podmienkou konania ústnej formy skúšky je úspešné absolvovanie písomnej formy skúšky. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky.

(3) V prípade, že sa študent nemôže na skúške zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň pred jej konaním.

(4) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dve opravné skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhú opravnú skúšku, prípadne ju neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 15. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jednej opravnej skúšky. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby

výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.

(5) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.

(6) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky, a to do obhajoby záverečnej práce.

(7) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústredeniach, alebo ak študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(8) Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom systému MAIS.

(9) Termín skúšky určuje skúšajúci najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol z daného predmetu vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. S prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia musí byť minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia určený na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku. Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(10) Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, spravidla označený ako „I“, „II“, prípadne „III“, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu, spravidla označeného ako „II“, „III“, prípadne „IV“, ak informačný list príslušného predmetu nestanovuje inak.

(11) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

Čl. 20

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu

(1) Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(2) Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria predmety získané na zahraničnom študijnom pobyte.

Čl. 21

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilít

Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty alebo ním poverená osoba.

Čl. 22

Záverečná práca

(1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.

(3) Tému záverečnej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia.

(4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Posudok sa zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce. V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali záverečnú prácu stupňom „FX – nedostatočne“, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Ak klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ ohodnotil záverečnú prácu iba školiteľ alebo iba oponent, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.

(5) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“ a mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“ až „E – dostatočne“, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. Po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu má

študent právo svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo „FX – nedostatočne“ a aj výsledok obhajoby práce bol „FX – nedostatočne“, študent musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce, ako aj o zmene témy práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.

(6) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 17 ods. 2.

Čl. 23 **Štátna skúška**

(1) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Časový odstup jednotlivých predmetov štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť dní a pri opravnom termíne najmenej tri dni.

(2) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(3) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(4) Hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 17 ods. 2. Študentovi patrí právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa študent posudzuje ako študent, ktorý nesplnil

podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia.

(5) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčasť písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan fakulty neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.

Čl. 24

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí

- a) prospel s vyznamenaním alebo
- b) prospel.

(2) Študent prospel s vyznamenaním, ak všetky predmety štátnej skúšky absolvoval v riadnom termíne s hodnotením klasifikačným stupňom „A – výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1, 2.

Čl. 25

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovoľí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nespĺnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia

nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan fakulty povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Čl. 26

Skončenie štúdia na fakulte

(1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.

(2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) presiahnutím dĺžky štúdia v zmysle čl. 41 ods. 2 štatútu fakulty,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) dňom doručenia písomného oznámenia študenta o úspešnom absolvovaní prijímacieho konania na inej vysokej škole s cieľom zmeniť študijný program,
- g) smrťou študenta.

Čl. 27

Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade s ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia zmluvy.

(3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa odseku 1 tohto článku vzťahuje primerane.

ŠTVRTÁ ČASŤ

**ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM
PROGRAME**

Čl. 28

Tento študijný poriadok platí primerane aj pre doktorandský študijný program, pokiaľ vnútorný predpis fakulty neustanoví inak.

PIATA ČASŤ

**SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ
USTANOVENIA**

Čl. 29

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty zo dňa 27. júna 2013 v znení zmien a doplnkov.

Čl. 30

Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku viedlo k tvrdosti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 32

Platnosť a účinnosť

(1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.

(2) Študijný poriadok nadobúda **účinnosť 24. októbra 2019.**

doc. JUDr. Miriam Laclavíková, PhD.

predseda Akademického senátu

Právnickej fakulty

Trnavskej univerzity v Trnave

v. r.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská,

PhD.

dekanka Právnickej fakulty

Trnavskej univerzity v Trnave

v. r.

Mgr. Katarína Karabová, PhD.

predsedníčka Akademického senátu

Trnavskej univerzity v Trnave

v. r.

V Y H L Á Š K A
rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 23 / 2021
o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom
na Trnavskej univerzite v Trnave
na akademický rok 2022/2023

V súlade s § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), Opatrením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo 6. októbra 2021, ktorým sa ustanovuje suma maximálneho ročného školného na akademický rok 2022/2023 a čl. 40 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave

vydávam

túto vyhlášku, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „univerzita“).

čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Podľa ustanovenia § 92 ods. 16 zákona o vysokých školách verejná vysoká škola zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom (ďalej len „školné a poplatky“) na nasledujúci akademický rok.

(2) Základom na určenie školného a poplatkov na verejnej vysokej škole je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Hodnota základu na akademický rok 2022/2023 je 565,00 €. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.

(3) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku a určuje ho ministerstvo školstva.

(4) Školné a poplatky sú výnosom univerzity.

(5) Univerzita určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa ods. 2. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (§ 89 ods. 4 zákona o vysokých školách). Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách.

(6) S účinnosťou od 1. mája 2004, t. j. dňom nadobudnutia platnosti zmluvy o prístupí Slovenskej republiky do Európskej únie, sa občania členských štátov Európskej únie (§ 113 ods. 4 zákona o vysokých školách), alebo občania, ktorí majú v členských štátoch trvalý pobyt, alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), pre účely platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite posudzujú rovnako ako občania Slovenskej republiky.

(7) Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

(8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu⁶ sa na účely tohto paragrafu považuje za občana Slovenskej republiky.

⁶ § 7 ods. 1 zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov

čl. 2

**Školné pre občanov Slovenskej republiky, členských štátov
a občanov ostatných štátov**

(1) Študent univerzity v dennej forme štúdia vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia, ktorý neprekročil štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre daný študijný program, školné neplatí.

(2) Študent v dennej forme štúdia, ktorý študuje študijný program poskytovaný univerzitou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť univerzite ročné školné za každý ďalší rok štúdia.

(3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku.

(4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods.1 zákona o vysokých školách), je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

(5) Na určenie výšky školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia ustanovenej pre študijný program v príslušnom stupni štúdia sa zisťuje doba štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania.

(6) V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.

(7) Študent príslušnej fakulty univerzity je povinný, určeným spôsobom a v termíne stanovenom fakultou univerzity pravdivo uviesť skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce na určenie výšky školného.

(8) Študent verejnej vysokej školy v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.

(9) Na výpočet celkovej doby štúdia sa vzťahujú ustanovenia § 92 zákona o vysokých školách:

- a) Ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok.
- b) Študentovi, ktorý študuje študijný program poskytovaný univerzitou dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, sa v celkovej dobe štúdia zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.
- c) Ak študent študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu, alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia.
- d) Prvé tri roky štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia sa považujú za študijné programy prvého stupňa, štvrtý a ďalšie roky štúdia v študijnom programe so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.

(10) Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa ods. 3, študent má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok. Povinnosťou študenta je písomne oznámiť príslušnej fakulte univerzity rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne.

(11) Ročné školné podľa ods. 2 a ods. 3 pre študentov študijných programov v *dennej forme* štúdia uskutočňovaných na fakultách:

Filozofická fakulta

- bakalárske študijné programy	950 €
- magisterské študijné programy	950 €
- doktorandské študijné programy	950 €

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška o školnom 23/2021

Pedagogická fakulta

- bakalárske študijné programy 650 €
- magisterské študijné programy 800 €
- doktorandské študijné programy 1 000 €

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

- bakalárske študijné programy 600 €
- magisterské študijné programy 700 €
- doktorandské študijné programy 1 000 €

Teologická fakulta

- bakalárske študijné programy 650 €
- magisterské študijné programy 680 €
- doktorandské študijné programy 700 €

Právnická fakulta

- bakalárske študijné programy 700 €
- magisterské študijné programy 800 €
- doktorandské študijné programy 1 100 €

(12) Ročné školné pre študentov podľa ods. 8, ktorí študujú študijné programy v externej forme štúdia:

a) Filozofická fakulta

- bakalársky študijný program „filozofia“.....700 €
- bakalársky študijný program „história“.....700 €
- bakalársky študijný program „politológia“.....700 €
- bakalársky študijný program „psychológia“860 €
- magisterský študijný program „filozofia“.....800 €
- magisterský študijný program „história“.....800 €
- magisterský študijný program „politológia“800 €
- doktorandské študijné programy.....950 €

b) Pedagogická fakulta

- bakalársky študijný program „sociálna pedagogika a vychovávateľstvo“650 €
- bakalársky študijný program „predškolská a elementárna pedagogika“650 €
- bakalársky študijný program „učiteľstvo anglického jazyka (jednoduchorové)“650 €

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška o školnom 23/2021

- bakalársky študijný program „anglický jazyk a anglofónne kultúry“650 €
 - bakalársky študijný program „slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich“650 €
 - bakalársky študijný program „slovenský jazyk a literatúra – editorstvo a vydavateľská prax“650 €
 - magisterský študijný program „anglický jazyk a anglofónne kultúry“800 €
 - magisterský študijný program „predškolská pedagogika“800 €
 - magisterský študijný program „predškolská pedagogika“ v poslednom roku štúdia400 €
 - magisterský študijný program „sociálna pedagogika a vychovávateľstvo“800 €
 - magisterský študijný program „sociálna pedagogika a vychovávateľstvo“ v poslednom roku štúdia400 €
 - magisterský študijný program „učiteľstvo pre primárne vzdelávanie“800 €
 - magisterský študijný program „učiteľstvo pre primárne vzdelávanie“ v poslednom roku štúdia400 €
 - magisterský študijný program „učiteľstvo anglického jazyka (jednoodborové)“800 €
 - doktorandské študijné programy 1000 €
- c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
- bakalársky študijný program „sociálna práca“550 €
 - bakalársky študijný program „verejné zdravotníctvo“550 €
 - bakalársky študijný program „rozvoj dieťaťa a štúdium rodiny“550 €
 - bakalársky študijný program „laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve“550 €
 - bakalársky študijný program „ošetrovateľstvo“550 €
 - magisterský študijný program „laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve“650 €
 - magisterský študijný program „laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve“ v poslednom roku štúdia325 €
 - magisterský študijný program „sociálna práca“650 €
 - magisterský študijný program „sociálna práca“ v poslednom roku štúdia325 €

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška o školnom 23/2021

- magisterský študijný program „verejné zdravotníctvo“650 €
 - magisterský študijný program „verejné zdravotníctvo“
v poslednom roku štúdia325 €
 - magisterský študijný program „riadenie a organizácia sociálnych
služieb“650 €
 - magisterský študijný program „riadenie a organizácia sociálnych
služieb“ v poslednom roku štúdia325 €
 - doktorandské študijné programy750 €
 - študijné programy uskutočňované v inom ako štátnom jazyku
.....1200 €
- d) Teologická fakulta
- bakalársky študijný program „náuka o rodine“610 €
 - bakalársky študijný program „sociálna práca so zameraním na
rodinu“610 €
 - magisterský študijný program „náuka o rodine“630 €
 - magisterský študijný program „sociálna práca so zameraním na
rodinu“630 €
 - doktorandské študijné programy700 €
- e) Právnická fakulta
- bakalárske študijné programy600 €
 - bakalárske študijné programy uskutočňované výlučne v inom ako
štátnom jazyku650 €
 - magisterské študijné programy700 €
 - magisterské študijné programy uskutočňované výlučne v inom
ako štátnom jazyku750 €
 - doktorandské študijné programy850 €
 - doktorandské študijné programy uskutočňované výlučne v inom
ako štátnom jazyku2490 €
- f) Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia v týchto študijných
programoch sa určuje vo výške školného určeného v študijnom
programe pre daný akademický rok.

(13) Ročné školné pre študentov študijných programov podľa § 51
ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách uskutočňovaných výlučne
v inom ako štátnom jazyku v dennej forme štúdia vo všetkých troch
stupňoch štúdia v zmysle § 92 ods. 8 v spojitosti s § 113af ods. 6 zákona
o vysokých školách. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška o školnom 23/2021

verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študent študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.

- a) Pedagogická fakulta
 - bakalárske študijné programy1100 €
 - magisterské študijné programy1100 €
 - doktorandské študijné programy1100 €

- b) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
 - bakalárske študijné programy1200 €
 - magisterské študijné programy1200 €
 - doktorandské študijné programy1200 €

- c) Právnická fakulta
 - bakalársky študijný program „právo“2000 €
 - magisterský študijný program „právo“2000 €
 - doktorandské študijné programy3000 €

(14) Pre určenie školného môže univerzita zisťovať údaje o štúdiu študenta na iných vysokých školách. Študent je povinný pravdivo uviesť skutočnosti na určenie školného spôsobom a v termíne stanovenom univerzitou alebo fakultou, na ktorej je študent zapísaný.

(15) Dekan fakulty rozhodne o povinnosti študenta uhradiť školné a zároveň mu písomne oznámi výšku školného, dôvod povinnosti uhradiť školné, spôsob a termín splatnosti školného najneskôr do 15. septembra 2022.

(16) Školné sa platí vopred za celé obdobie, na ktoré bolo stanovené a je splatné posledný pracovný deň bežného mesiaca, v ktorom začal príslušný semester v zmysle platného harmonogramu na akademický rok. Podanie písomnej žiadosti o splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného nemá odkladný účinok voči úhrade školného v predpísaných termínoch. Študent, ktorý si podal žiadosť o splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného, je povinný zaplatiť minimálne polovičnú výšku vyrubeneho ročného školného v termíne najneskôr do 30. septembra 2022.

Ak túto povinnosť študent nesplní, o jeho žiadosti sa nebude rozhodovať a bude sa považovať za bezpredmetnú. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť pomernú časť z ročného školného podľa ods. 4, je povinný tak urobiť v termíne určenom príslušnou fakultou univerzity.

(17) Rektor univerzity môže na základe písomnej žiadosti študenta školné za nadštandardnú dĺžku štúdia, resp. za súbežné štúdium podľa ods. 11 a za štúdium v študijných programoch v externej forme štúdia podľa ods. 12 písm. a) b) c) d) e) znížiť alebo odpustiť s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa podľa zásad uvedených v štatúte vysokej školy.

(18) Písomnú žiadosť o splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného, vlastnoručne podpísanú, v podobe vyplneného formulára spolu s čestným vyhlásením a doloženými hodnovernými dokladmi, ktoré potvrdzujú oprávnenosť jeho žiadosti, predkladá študent prostredníctvom dekana fakulty rektorovi univerzity, a to najneskôr do 30. septembra 2022. V prípade skutočností hodných osobitného zreteľa môže rektor rozhodnúť aj o žiadosti, ktorá prišla po stanovenom termíne. Vyplnený formulár žiadosti o splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného a vyplnené čestné vyhlásenie tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti študenta o splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného a tieto tlačivá sú k dispozícii na stiahnutie na www.truni.sk v sekcii *Informácie pre študentov*.

(19) Dekan príslušnej fakulty univerzity posúdi žiadosť študenta a pripraví rektorovi univerzity návrh na splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného alebo zamietnutie žiadosti v termíne do 10. októbra 2022.

(20) Rektor univerzity predloženú písomnú žiadosť študenta preskúma a na základe zistených skutočností, čestného vyhlásenia, doložených dokladov a návrhu dekana podľa ods. 17 v termíne do 31. októbra 2022 rozhodne o splátkovom kalendári, znížení, odpustení školného, prípadne o zamietnutí žiadosti.

(21) Ak rektor rozhodne o úhrade školného v splátkach, študent je povinný uhradiť školné v dvoch splátkach, z ktorých každá tvorí polovicu ročného školného určeného za štúdium v danom študijnom programe v nasledovných termínoch: prvá splátka je splatná najneskôr do 30. septembra 2022 (uhradená k poslednému dňu určenému na podanie

žiadosti o splátkový kalendár, zníženie, odpustenie školného) a druhá splátka je splatná najneskôr do 30. novembra 2022.

(22) Disciplinárneho priestupku podľa § 72 ods. 1 zákona o vysokých školách sa dopustí študent, ktorý nezaplatil školné, pričom mal túto povinnosť, a nepožiadal v termíne o zníženie, odpustenie alebo o odloženie termínu splatnosti, alebo neuviedol pravdivo alebo úplne skutočnosti rozhodujúce na jeho určenie. Povinnosť študenta zaplatiť dlžné školné nezaniká.

(23) Najmenej 20 % výnosov zo školného podľa ustanovenia § 92 ods. 20 zákona o vysokých školách je príjmom štipendijného fondu univerzity. Tú časť príjmov zo školného, ktorá nie je príjmom štipendijného fondu univerzity, možno použiť len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania. 15% objemu týchto prostriedkov sa použije na plnenie celouniverzitných úloh. Zostávajúca časť príjmov zo školného sa použije na plnenie úloh pri zabezpečovaní vysokoškolského vzdelávania na fakultách.

čl. 3

Školné a poplatky spojené so štúdiom pre cudzincov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv

(1) U študentov – cudzincov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa školné a poplatky spojené so štúdiom riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Medzištátne zmluvy sú publikované v Zbierke zákonov.

(2) Poplatky uvedené v čl. 5, čl. 6, čl. 7, čl. 8 a čl. 9 tejto vyhlášky hradia aj študenti – cudzinci, ktorí študujú na základe medzištátnych zmlúv, ak v zmluve nie je uvedené inak.

čl. 4

Poplatky spojené so štúdiom

(1) Poplatky spojené so štúdiom (ďalej len „poplatky“) sú jednorazové platby študenta, resp. uchádzača o štúdiom za vybrané úkony spojené so štúdiom.

(2) Výška poplatkov sa odvodzuje od skutočných nákladov.

(3) Poplatky sú výnosom univerzity. 15 % príjmu z poplatkov sa použije na plnenie celouniverzitných úloh. Zostávajúca časť príjmov z poplatkov sa použije na plnenie úloh pri zabezpečovaní vysokoškolského vzdelávania na fakultách.

(4) Podrobnosti o poplatkoch sú ustanovené v čl. 5 až čl. 9 tejto vyhlášky.

(5) Poplatky podľa čl. 5 až čl. 9 tejto vyhlášky nie je možné znížiť alebo odpustiť.

čl. 5

Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania pre akademický rok 2023/2024

(1) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania je odvodený od skutočných nákladov spojených s týmito úkonmi a nesmie presiahnuť 25 % základu podľa čl. 1 ods. 2.

(2) Po doručení a zaevidovaní prihlášky na štúdium sa poplatok nevracia v prípade nezúčastnenia sa na prijímacej skúške alebo jej stiahnutia uchádzačom o štúdium.

(3) Uchádzač môže podať prihlášku na štúdium na predpísanom tlačive alebo v elektronickej podobe. V prípade podania elektronickej prihlášky na štúdium je uchádzač povinný podať elektronickej prihlášky vytlačiť, podpísať a jej písomné vyhotovenie doručiť na adresu fakulty najneskôr v termíne určenom fakultou.

(4) Poplatky na fakultách univerzity:

a) <i>Filozofická fakulta</i>	35 €
b) <i>Pedagogická fakulta</i>	35 €
c) <i>Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce</i>	40 €
d) <i>Teologická fakulta</i>	35 €
e) <i>Právnická fakulta</i>	
- bakalársky študijný program.....	40 €
- magisterský študijný program	50 €
- doktorandské študijné programy	50 €

elektronická prihláška

- bakalársky študijný program 38 €
- magisterský študijný program 48 €
- doktorandské študijné programy 48 €

(5) Ak uchádzač vyplní prihlášku na štúdium v deň konania Dňa otvorených dverí, čo bude na prihláške vyznačené úradnou pečiatkou, bude mu z poplatku určeného v ods. 4 písm. a) až e) odpustená suma 10 €.

čl. 6

Poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich duplikátov

(1) Podľa § 67 zákona o vysokých školách dokladom o štúdiu sú *preukaz študenta, index (výkaz o štúdiu), výpis výsledkov štúdia a záznamník klinickej praxe.*

(2) Poplatky za preukaz študenta upravuje úplné znenie Vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave 3/2004 v znení zmien a doplnkov, ktorou sa vydáva organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb zo dňa 27. apríla 2010.

(3) Poplatky za výpis výsledkov štúdia

- a) výpis výsledkov štúdia študentovi 10 €
- b) výpis výsledkov štúdia absolventovi 20 €
- c) výpis výsledkov štúdia študentovi, ktorý skončil štúdium v zmysle § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách - iné skončenie štúdia 30 €

čl. 7

Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia a ich duplikátov

(1) Podľa § 68 ods. 1 Zákona o vysokých školách, dokladom o absolvovaní štúdia sú *vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.*

- (2) Poplatky za diplom
- a) vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku 85 €
 - b) vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a sú v hlavnom pracovnom pomere, resp. na čiastočný úväzok na fakultách univerzity 25 €
 - c) vydanie dekrétu o priznaní vedecko-pedagogického titulu „docent“ 67 €
 - d) vydanie dekrétu o priznaní vedecko-pedagogického titulu „docent“ zamestnancom, ktorí sú v hlavnom pracovnom pomere, resp. na čiastočný úväzok na univerzite 25 €
 - e) duplikát bakalárskeho, magisterského, doktorandského diplomu a diplomu vydaného po vykonaní rigoróznej skúšky 50 €
– viac ako rok po skončení štúdia 60 €
 - f) duplikát dekrétu vedecko-pedagogického titulu „docent“ 50 €
- (3) Poplatky za vysvedčenie o štátnej skúške
- a) duplikát vysvedčenia o štátnej skúške 17 €
 - b) viac ako rok po skončení štúdia 27 €
- (4) Poplatok za duplikát dodatku k diplomu 34 €
– viac ako rok po skončení štúdia 44 €
- (5) Poplatok za duplikát indexu (výkaz o štúdiu) 33 €

čl. 8

Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania

(1) Podľa § 92 ods. 13 Zákona o vysokých školách verejná vysoká škola môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce. Výšku poplatku možno určiť do 150 % základu podľa čl. 1 ods. 2 tejto vyhlášky.

(2) Poplatky za rigorózne konanie na fakultách univerzity:

- a) Filozofická fakulta 400 €
- b) Pedagogická fakulta 400 €
- c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce 450 €
- d) Teologická fakulta 400 €

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška o školnom 23/2021

- e) Právnická fakulta 400 €
- (3) Poplatok za opakovanie rigoróznej skúšky:
- a) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce 100 €
- b) Právnická fakulta 150 €
- c) Pedagogická fakulta 250 €
- d) Pedagogická fakulta (opakovanie jednej časti skúšky) 125 €
- (4) Poplatok za predloženie prepracovanej rigoróznej práce:
- a) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce100 €
- b) Právnická fakulta120 €
- c) Pedagogická fakulta250 €

čl. 9 Iné poplatky

Na účel uznania dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou:

- a) vykonanie doplňujúcej skúšky20 €
- b) vykonanie štátnej skúšky150 €
- c) dopracovanie a obhajoba záverečnej bakalárskej, diplomovej, dizertačnej práce150 €

čl. 10 Spoločné ustanovenia

(1) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje Štatút Trnavskej univerzity v Trnave (čl. 40 ods. 12 a ods. 13).

(2) Školné a poplatky sa uhrádzajú výlučne bezhotovostným prevodom na účet.

(3) Doklad o zaplatení školného je študent povinný predložiť do termínu splatnosti školného.

(4) V zmysle tejto vyhlášky univerzita vyberá poplatky za uskutočnené úkony určené:

- čl. 2 ods. 2, 3, 4, 12, 13

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška o školnom 23/2021

- čl. 3
- čl. 7 ods. 2

Číslo účtu: 7000065500/8180

IBAN kód: SK33 8180 0000 0070 0006 5500

Variabilný, konštantný a špecifický symbol určí univerzita podľa druhu poplatku.

(5) V zmysle tejto vyhlášky fakulta vyberá poplatky za uskutočnené úkony určené:

- čl. 5 ods. 4
- čl. 6 ods. 3
- čl. 7 ods. 3, 4, 5
- čl. 8 ods. 2, 3, 4
- čl. 9

(6) Čísla účtov fakúlt:

Filozofická fakulta

Účet: 7000241228/8180

IBAN kód: SK35 8180 0000 0070 0024 1228

Pedagogická fakulta

Účet: 7000241199/8180

IBAN kód: SK42 8180 0000 0070 0024 1199

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

Účet: 7000241201/8180

IBAN kód: SK85 8180 0000 0070 0024 1201

Teologická fakulta

Účet: 7000241236/8180

IBAN kód: SK13 8180 0000 0070 0024 1236

Právnická fakulta

Účet: 7000241244/8180

IBAN kód: SK88 8180 0000 0070 0024 1244

Variabilný symbol, konštantný symbol a špecifický symbol určí fakulta podľa druhu poplatku.

čl. 11
Záverečné ustanovenia

(1) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tejto smernice môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

(2) Podľa zákona o vysokých školách sa na poplatky spojené so štúdiom nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

(3) Táto vyhláška nadobúda platnosť dňom jej vyhlásenia na úradnej výveske univerzity a **účinnosť dňom 1. septembra 2022.**

(4) Zrušuje sa Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na akademický rok 2021/2022 zo dňa 11. novembra 2020.

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Táto vyhláška bola vyhlásená na úradnej výveske univerzity dňa 16. decembra 2021

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Vyhláška dekana č. 1/2020

O RIGORÓZNM KONANÍ

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na návrh dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválil na zasadnutí dňa 17. 6. 2020 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Za splnenia podmienok ustanovených zákonom a touto vyhláškou sa o vykonanie rigoróznej skúšky a udelenie akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“) môže v rámci rigorózneho konania na fakulte uchádzať:
 - a) absolvent vysokej školy v Slovenskej republike študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý získal titul „magister“ a
 - b) absolvent zahraničnej vysokej školy študijného programu v študijnom odbore rovnocennom so študijným odborom právo za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike (ďalej len „uchádzač“).

- (2) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky fakulta udelí uchádzačovi akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (3) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej vedeckej a odbornej práce vo zvolenej špecializácii študijných predmetov odboru právo získal hlbšie vedomosti v ich širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto tvorivým spôsobom aplikovať v praxi.
- (4) Uchádzači o rigoróznou skúšku môžu konať na fakulte rigoróznou skúšku v špecializáciách a zo študijných predmetov, priradených k jednotlivým špecializáciám, zoznam ktorých tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky.

Čl. 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky uchádzača na rigoróznou skúšku podľa čl. 3 ods. 1 až 3 tejto vyhlášky.
- (2) Rigorózne konanie skončí
 - a) úspešným absolvovaním rigorózneho skúšky a priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - b) rozhodnutím príslušnej fakultnej skúšobnej komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky (ďalej len „rigorózna komisia“), že uchádzač nevyhovelo ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi fakulty,
 - d) nezaplatením poplatku v lehote splatnosti podľa čl. 7 ods. 2 tejto vyhlášky,
 - e) márnym uplynutím lehoty podľa čl. 4 ods. 5 tejto vyhlášky,
 - f) márnym uplynutím lehoty podľa čl. 5 ods. 7 tejto vyhlášky,
 - g) zastavením konania dekanom fakulty podľa čl. 5 ods. 8 tejto vyhlášky alebo
 - h) márnym uplynutím lehoty podľa čl. 6 ods. 7 tejto vyhlášky.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznou skúšku

- (1) Písomnú prihlášku na rigoróznou skúšku (ďalej len „prihláška“) podáva uchádzač dekanovi fakulty buď prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne prostredníctvom referátu rigorózneho konania. Formulár prihlášky tvorí prílohu č. 3 tejto vyhlášky.
- (2) Uchádzač v prihláške okrem svojich osobných a iných vyžadovaných údajov uvedie
 - a) špecializáciu, ktorú si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky spolu s dvojicou študijných predmetov, priradených k príslušnej špecializácii; zoznam špecializácií spolu s priradenými študijnými predmetmi tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky,
 - b) tému rigoróznej práce, ktorú si volí zo zoznamu tém vyhlásených predsedom rigoróznej komisie alebo ktorú si navrhne v prihláške ako vlastnú tému mimo vyhlásených tém rigorózných prác v súlade s postupom v čl. 3 ods. 7 tejto vyhlášky.
- (3) K prihláške pripojí uchádzač nasledovné prílohy:
 - a) úradne osvedčenú fotokópiu vysokoškolského diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v odbore právo, u absolventov ukončeného vysokoškolského štúdia druhého stupňa na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte postačuje fotokópia vysokoškolského diplomu,
 - b) fotokópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne fotokópiu osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
 - c) úradne osvedčenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní príp. nostrifikačnú doložku, ak je uchádzač absolventom zahraničnej vysokej školy,
 - d) úradne osvedčenú fotokópiu rodného listu,
 - e) úradne osvedčenú fotokópiu listiny potvrdzujúcej zmenu priezviska (napr. sobášny list).
- (4) Prihlášku vrátane jej príloh posúdi dekan fakulty spravidla do 60 dní odo dňa jej doručenia.

- (5) Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty vyzve uchádzača na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov a zároveň mu určí primeranú lehotu na odstránenie tohto nedostatku.
- (6) Dekan fakulty vráti prihlášku, ak uchádzač nedoplnil chýbajúce údaje alebo doklady podľa odsekov 2 a 3 tohto článku ani v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov podľa odseku 5 tohto článku alebo ak uchádzač uvedie v prihláške špecializáciu, z ktorej sa na fakulte nekoná rigorózna skúška a tento nedostatok neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote určenej vo výzve dekana.
- (7) Ak v prihláške uchádzač navrhol vlastnú tému rigorózneho konania odlišnú od vyhlásených tém rigorózneho konania, návrh témy predloží referát rigorózneho konania na vyjadrenie predsedovi príslušnej rigorózneho komisie. Ak predseda rigorózneho komisie vyjadrí k téme navrhnutej uchádzačom pozitívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti referát rigorózneho konania uchádzača bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Ak predseda rigorózneho komisie vyjadrí k téme navrhnutej uchádzačom negatívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti uchádzača a v kópii referát rigorózneho konania spolu s odporúčaním modifikácie názvu navrhovanej témy bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Modifikovaný názov potvrdia uchádzač a predseda rigorózneho komisie elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania.
- (8) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3 tohto článku a predseda rigorózneho komisie odsúhlasil tému navrhnutú uchádzačom v prípade, ak si uchádzač nezvolil tému z tém vyhlásených predsedom rigorózneho komisie, dekan písomne oznámi uchádzačovi potvrdenie prijatia prihlášky v lehote podľa odseku 4 tohto článku.

Čl. 4
Rigorózna práca

- (1) Témy rigorózných prác v rámci jednotlivých špecializácií vyhlasuje príslušný predseda rigoróznej komisie.
- (2) Témy rigorózných prác zverejňuje referát rigorózneho konania prostredníctvom webovej stránky fakulty.
- (3) Predseda rigoróznej komisie môže schváliť uchádzačovi aj inú ako vyhlásenú tému rigoróznej práce.
- (4) Vybranou témou z vyhlásených tém rovnako ako dohodnutou témou rigoróznej práce je uchádzač viazaný; na rigoróznou prácu vypracovanú a odovzdanú uchádzačom na inú ako vybranú z vyhlásených tém alebo dohodnutú tému fakulta neprihliada, okrem prípadu, ak zmenu dohodnutej témy počas rigorózneho konania povolil na návrh uchádzača predseda rigoróznej komisie.
- (5) Rigorózna práca, ktorú uchádzač predloží fakulte, musí spĺňať náležitosti podľa prílohy č. 2 tejto vyhlášky. Uchádzač je povinný predložiť fakulte rigoróznou prácu najneskôr do dvoch rokov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky a to bez ohľadu na prípadnú zmenu témy rigoróznej práce počas rigorózneho konania. Mýmym uplynutím dvojročnej lehoty sa rigorózne konanie zastavuje.
- (6) Uchádzač môže počas plynutia lehoty podľa odseku 5 tohto článku požiadať dekana fakulty z vážnych dôvodov (najmä čerpanie materskej alebo rodičovskej dovolenky, zo zdravotných dôvodov a pod.) o prerušenie plynutia lehoty najviac dvakrát a to najdlhšie o 9 mesiacov v súhrne.
- (7) Uchádzač nemôže predložiť ako rigoróznou prácu svoju bakalársku, diplomovú, dizertačnú alebo inú kvalifikačnú prácu. Zároveň sa obsah rigoróznej práce nemôže v prevažujúcej miere zhodovať s obhájenou záverečnou alebo inou kvalifikačnou prácou uchádzača.

- (8) Rigorózna práca má preukázať, že uchádzač má hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky právnej vedy a praxe a na základe dosiahnutého stupňa poznania je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom smerujúcim k dosiahnutiu pôvodných výsledkov alebo originálneho spracovania ucelenej časti problematiky daného odboru. Rigorózna práca musí byť autorom vytvorená tak, aby boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi a zásady etiky citovania. Nesmie vykazovať znaky žiadnej z foriem plagiátorstva a nesmie ani iným spôsobom porušovať autorské práva ani iné práva duševného vlastníctva. Rigorózna práca nesmie mať výlučne charakter kompilácie iných autorských diel, ktorých autorom nie je uchádzač alebo kompilácie textu normatívnej úpravy alebo jej dôvodových správ.
- (9) Dekan na návrh uchádzača a po kladnom vyjadrení predsedu rigoróznej komisie môže rozhodnúť, že uchádzač je oprávnený predložiť rigoróznou prácu a vykonať rigoróznou skúšku v cudzom jazyku. Takýto návrh uchádzač predloží dekanovi fakulty písomne najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky; na neskôr podaný návrh sa neprihliada.

Čl. 5

Oponent rigoróznej práce, oponentský posudok a komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky

- (1) Predseda rigoróznej komisie určí na posúdenie rigoróznej práce jedného oponenta.
- (2) Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa. Oponentom môže byť i významný odborník z právnej praxe s akademickým titulom JUDr. s praxou minimálne 5 rokov v odbore, ktorého sa dotýka téma rigoróznej

práce alebo v príbuznom odbore. Oponent môže byť členom rigoróznej komisie.

- (3) Oponent predloží o rigoróznej práci prostredníctvom referátu rigorózneho konania písomný oponentský posudok predsedovi rigoróznej komisie spravidla do dvoch mesiacov od predloženia práce na posúdenie.
- (4) V oponentskom posudku sa oponent vyjadrí k aktuálnosti problematiky z pohľadu určeného cieľa, ku komplexnosti spracovania témy s ohľadom na jej názov, k spôsobu spracovania, najmä k tomu, či práca dostatočne reflektuje stav poznania podľa najnovších publikačných výstupov ako aj aktuálnej rozhodovacej praxe súdnych autorít. Súčasťou posudku je aj odporúčanie práce na obhajobu, alebo na jej vrátenie s návrhom prácu prepracovať alebo s konštatovaním, že prepracovanie nie je možné. Súčasťou oponentského posudku, ktorým sa práca odporúča na obhajobu, musia byť otázky.
- (5) Oponentský posudok podľa odsekov 3 a 4 tohto článku doručí predseda rigoróznej komisie prostredníctvom referátu rigorózneho konania uchádzačovi spravidla elektronickou formou spolu s pozvánkou na rigoróznu skúšku v lehote minimálne 30 kalendárnych dní pred konaním rigoróznej skúšky.
- (6) Oponent môže v posudku rigoróznú prácu navrhnúť na vrátenie uchádzačovi, pokiaľ práca nespĺňa podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi fakulty alebo porušuje zásady autorskej etiky. Návrh na vrátenie rigoróznej práce uchádzačovi musí byť riadne odôvodnený. Oponent zároveň v posudku uvedie, či navrhuje prácu prepracovať alebo že prepracovanie nie je možné. Platí, že prácu nie je možné prepracovať, ak oponent odôvodní, že autor v práci zásadným spôsobom porušuje zásady autorskej a vedeckej etiky, najmä vydávaním cudzích názorov za svoje či inými formami plagiátorstva.
- (7) Oponentský posudok s odporúčaním na prepracovanie rigoróznej práce predloží oponent v lehote podľa odseku 3 tohto článku

prostredníctvom referátu rigorózneho konania predsedovi rigoróznej komisie. Predseda rigoróznej komisie s oponentským posudkom uchádzača jeho dorúčením prostredníctvom referátu rigorózneho konania oboznámi a rigoróznou prácu mu vráti. Lehota na prepracovanie rigoróznej práce je jednoročná a plynie od vrátenia rigoróznej práce. Uchádzač môže počas plynutia tejto lehoty požiadať predsedu rigoróznej komisie z vážnych dôvodov (najmä čerpanie materskej alebo rodičovskej dovolenky, zo zdravotných dôvodov a pod.) o prerušenie plynutia lehoty najviac raz a to najdlhšie na 6 mesiacov. Márnym uplynutím lehoty na prepracovanie rigoróznej práce sa rigorózne konanie zastavuje.

- (8) Ak rigoróznou prácu nie je možné prepracovať, oponentský posudok s odporúčaním na vrátenie rigoróznej práce uchádzačovi predloží oponent v lehote podľa odseku 3 tohto článku prostredníctvom referátu rigorózneho konania dekanovi fakulty, ktorý zastaví rigorózne konanie a oznámi túto skutočnosť uchádzačovi. Uchádzač môže v rámci nového rigorózneho konania podať novú prihlášku a zvoliť si inú tému rigoróznej práce.
- (9) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa a ďalší odborníci z praxe schválení Vedeckou radou PF TU v Trnave, zoznam ktorých vedie referát rigorózneho konania.
- (10) Zloženie rigoróznej komisie určuje z osôb oprávnených skúšať na rigoróznej skúške dekan fakulty v súlade so zákonnými požiadavkami. Dekan fakulty môže určiť i náhradného člena rigoróznej komisie, ktorý sa v prípade neúčasti niektorého z členov rigoróznej komisie zúčastní rigoróznej skúšky.
- (11) Rigoróznou komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Rigorózna komisia je uznášaniaschopná, ak je na rigoróznej skúške prítomný predseda rigoróznej komisie a najmenej traja ďalší členovia rigoróznej komisie.

- (12) Predsedu rigoróznej komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Predsedom rigoróznej komisie môže byť iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora alebo docenta. Dekan fakulty vymenuje pre každú zo špecializácií podľa Prílohy č. 1 tejto vyhlášky jedného predsedu rigoróznej komisie, pričom tá istá osoba môže byť predsedom rigoróznej komisie i pre viacero špecializácií.

Čl. 6

Rigorózna skúška

- (1) Termín a miesto konania rigoróznej skúšky určuje predseda rigoróznej komisie priebežne s ohľadom na počet rigorózných prác v danom odbore odporučených k obhajobe tak, aby sa rigorózna skúška konala spravidla najneskôr do štyroch mesiacov od odovzdania rigoróznej práce, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tejto vyhlášky. Termín a miesto konania rigoróznej skúšky oznamuje predseda rigoróznej komisie uchádzačovi prostredníctvom referátu rigorózneho konania minimálne 30 kalendárnych dní pred dňom jej konania.
- (2) Rigorózna skúška sa vykonáva pred rigoróznou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie výsledkov rigoróznej skúšky sú verejné.
- (3) Priebeh rigoróznej skúšky riadi a za činnosť rigoróznej komisie zodpovedá jej predseda.
- (4) Rigorózna skúška má ústnu formu a skladá sa z dvoch na seba bezprostredne nadväzujúcich častí:
- a) z obhajoby rigoróznej práce, v rámci ktorej sa komplexne posúdi posudok oponenta rigoróznej práce, stanoviská a postoje členov rigoróznej komisie, ako aj stanoviská a postoje uchádzača a
 - b) zo skúšky z dvoch študijných predmetov zvolených uchádzačom v prihláške v rámci vybranej špecializácie, ktorou rigorózna komisia preveruje hlbšie vedomosti v širšom

základe študijného odboru zo študijných predmetov, ktoré si uchádzač zvolil.

- (5) O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje rigorózna komisia na neverejnom zasadnutí po ukončení rigoróznej skúšky v deň konania rigoróznej skúšky. Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu rigoróznej komisie. Predseda rigoróznej komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (6) O rigoróznej skúške a jej výsledku sa v deň konania rigoróznej skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda rigoróznej komisie a ostatní členovia rigoróznej komisie prítomní na skúške.
- (7) Ak sa uchádzač v stanovenom termíne nemôže z vážnych dôvodov na určenom termíne rigoróznej skúšky zúčastniť, je povinný svoju neúčast' ospravedlniť elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania pred konaním rigoróznej skúšky, najneskôr však do piatich pracovných dní po termíne konania rigoróznej skúšky. Predseda rigoróznej komisie určí uchádzačovi, ktorý sa nezúčastnil na určenom termíne rigoróznej skúšky náhradný termín na jej vykonanie, spravidla v termíne konania najbližšej nasledujúcej rigoróznej skúšky. Na rigoróznej skúške sa uchádzač musí zúčastniť najneskôr do 18 mesiacov od prvého termínu určeného predsedom rigoróznej komisie, na ktorý bol uchádzač pozvaný. Márnym uplynutím tejto lehoty sa rigorózne konanie zastavuje.
- (8) Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky z vybraných študijných predmetov s hodnotením „nevyhovel“ alebo neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti obhajoby rigoróznej práce s hodnotením „nevyhovel“, môže tú časť rigoróznej skúšky, na ktorej neuspel, opakovať len raz. Opakovaný termín rigoróznej skúšky určí predseda rigoróznej komisie.
- (9) Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, avšak neúspešne absolvoval skúšku z oboch vybraných študijných predmetov, opakuje sa na opakovanom termíne rigoróznej skúšky skúška z oboch študijných predmetov. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, avšak neúspešne

absolvoval skúšku z jedného z vybraných študijných predmetov, opakuje sa na opakovanom termíne rigorózneho skúšky skúška z toho študijného predmetu, v ktorom uchádzač dosiahol hodnotenie „nevyhovet“. Ak uchádzač úspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky z vybraných študijných predmetov, avšak neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku s hodnotením „nevyhovet“ z dôvodu neobhájenia rigorózneho práce, má právo predložit fakulte prepracovanú rigoróznú prácu, pričom pri opakovanom termíne rigorózneho skúšky sa opakuje iba obhajoba práce; ustanovenia o oponentskom posudku a plynutí lehôt pri práci vrátenej na prepracovanie podľa tejto vyhlášky sa použijú primerane.

- (10) Uchádzač, ktorý neúspešne absolvoval opakovanú časť rigorózneho skúšky, môže podať novú prihlášku na rigoróznú skúšku. Ak si uchádzač zvolil v rámci nového rigorózneho konania rovnaký študijný predmet v rovnakej špecializácii, môže súčasne s podaním prihlášky na rigoróznú skúšku požiadať dekana o uznanie úspešne absolvovanej časti rigorózneho skúšky, ak novú prihlášku na rigoróznú skúšku podá najneskôr do šiestich mesiacov od neúspešného absolvovania opakovanej rigorózneho skúšky.

Čl. 7

Poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a vydania diplomu

- (1) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce, poplatok za opakovanie rigorózneho skúšky, poplatok za predloženie prepracovanej rigorózneho práce ako aj poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku, sú stanovené v súlade so zákonom vo Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.

- (2) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce je splatný do tridsiatich dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky.
- (3) Poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznou skúšku je splatný do desiatich dní odo dňa vykonania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.
- (4) Uhradený poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce sa uchádzačovi nevracia ani v prípade, ak rigorózne konanie skončilo podľa čl. 2 ods. 2 písm. c), e), f), g) alebo h) tejto vyhlášky.

Čl. 8

Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa vyhláška dekana č. 1/2012 o rigoróznom konaní.
- (2) Touto vyhláškou sa spravujú aj rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím jej účinnosti podľa doterajších predpisov. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ku ktorým došlo v rigoróznom konaní pred nadobudnutím účinnosti tejto vyhlášky, zostávajú zachované.
- (3) Uchádzač, ktorého rigorózne konanie začalo pred nadobudnutím účinnosti tejto vyhlášky podľa doterajších predpisov a ktorý sa ku dňu jej účinnosti nezúčastnil rigoróznej skúšky alebo neúspešne absolvoval rigoróznou skúšku v časti skúšky zo študijného predmetu ako aj súvisiaceho študijného predmetu, si môže zvoliť, či vykoná rigoróznou skúšku, prípadne opakovanú rigoróznou skúšku zo študijného predmetu a súvisiaceho študijného predmetu, ktoré si zvolil podľa doterajších predpisov, alebo požiada o vykonanie rigoróznej skúšky z dvoch študijných predmetov vo zvolenej špecializácii podľa tejto vyhlášky.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška dekana o rigoróznom konaní

- (4) Uchádzač, ktorý ku dňu účinnosti tejto vyhlášky neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti len jedného zo zvolených predmetov podľa doterajších predpisov, a to bez ohľadu na to, či neúspešne absolvoval skúšku zo študijného predmetu alebo súvisiaceho študijného predmetu, si môže zvoliť, či vykoná opakovanú rigoróznú skúšku z neúspešne absolvovaného predmetu, ktorý si zvolil podľa doterajších predpisov, alebo požiada o vykonanie opakovanej rigoróznej skúšky v špecializácii podľa tejto vyhlášky zodpovedajúcej neúspešne absolvovanému predmetu, pričom si v rámci zodpovedajúcej špecializácie zvolí jeden z prislúchajúcich študijných predmetov.
- (5) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.
- (6) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda účinnosť dňom 15. júla 2020.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD. v.r.
dekanka fakulty

**ZOZNAM
ŠPECIALIZÁCIÍ A ŠTUDIJNÝCH PREDMETOV
RIGORÓZNEJ SKÚŠKY**

ŠPECIALIZÁCIA	ŠTUDIJNÉ PREDMETY
	V prípade možnosti alternatívneho výberu viac ako dvoch študijných predmetov si uchádzač vyberie dva študijné predmety prislúchajúce k danej špecializácii
Teória práva	<ul style="list-style-type: none"> • Teória štátu • Teória práva
Rímske právo	<ul style="list-style-type: none"> • Rímskoprávne základy európskeho občianskeho práva • Dejiny a pramene rímskeho práva
Svetové dejiny	<ul style="list-style-type: none"> • Svetové dejiny – dejiny štátnych zriadení • Svetové dejiny – dejiny práva
Právne dejiny Slovenska	<ul style="list-style-type: none"> • Dejiny práva na území Slovenska • Dejiny štátu na území Slovenska
Medzinárodné právo verejné	<ul style="list-style-type: none"> • Všeobecné inštitúty medzinárodného práva verejného • Osobitné odvetvia medzinárodného práva verejného
Európske právo	<ul style="list-style-type: none"> • Inštitucionálne právo EÚ • Materiálne právo EÚ
Ústavné právo	<ul style="list-style-type: none"> • Ľudské práva a právny štát • Inštitucionálna časť ústavného práva
Správne právo	<ul style="list-style-type: none"> • Právne záruky vo verejnej správe • Administratívnoprávna zodpovednosť a kontrola verejnej správy • Správne konanie • Osobitné správne konania
Finančné právo	<ul style="list-style-type: none"> • Finančné právo • Administratívnoprávne aspekty výkonu verejnej správy

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Vyhláška dekana o rigoróznom konaní

Právo životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> • Environmentálne aspekty výkonu verejnej správy • Administratívnoprávne aspekty výkonu verejnej správy
Trestné právo	<ul style="list-style-type: none"> • Trestné právo hmotné • Trestné právo procesné
Občianske právo hmotné	<ul style="list-style-type: none"> • Občianske právo hmotné - všeobecná časť a záväzkové právo • Občianske právo hmotné – vecné, dedičské a rodinné právo
Občianske právo procesné	<ul style="list-style-type: none"> • Civilné sporové konanie • Civilné mimosporové konanie • Exekučné konanie
Právo duševného vlastníctva	<ul style="list-style-type: none"> • Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom • Práva priemyselného vlastníctva
Medzinárodné právo súkromné	<ul style="list-style-type: none"> • Medzinárodné právo súkromné • Medzinárodné právo procesné a justičná spolupráca v civilných veciach
Obchodné právo	<ul style="list-style-type: none"> • Právo obchodných spoločností • Obchodné záväzky a súťažné právo
Pracovné právo	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovný pomer • Pracovnoprávne vzťahy
Právo sociálneho zabezpečenia	<ul style="list-style-type: none"> • Príspevkové systémy sociálnej ochrany • Systémy sociálnej pomoci

ĎALŠIE NÁLEŽITOSTI RIGORÓZNEJ PRÁCE A POSTUPU JEJ ODOVZDANIA

(1) Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 80 až 120 normostrán.

(2) Rigoróznou prácu odovzdáva uchádzač v dvoch vyhotoveniach vo vytlačenej forme (prácu možno vytlačiť i obojstranne), z tohto jeden výtlačok zviazaný v pevnej väzbe a v elektronickej forme na dátovom nosiči v jednom súbore vo formáte „.pdf“ s vyplneným analytickým listom. Na obale dátového nosiča musí uchádzač uviesť všetky údaje z titulného listu. Elektronická forma rigoróznej práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce.

(3) Na náležitosti, vypracúvanie, registrovanie, uchovávanie, sprístupňovanie, zber a kontrolu originality rigoróznej práce sa vzťahuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(4) Ak bola so súhlasom dekana predložená rigorózna práca v inom ako v slovenskom jazyku, musí rigorózna práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu minimálne troch normostrán. Uvedené sa nevzťahuje na rigoróznou prácu v českom jazyku.

NADÁCIA ŠTEFANA LUBYHO

CHARAKTERISTIKA NADÁCIE ŠTEFANA LUBYHO

Nadácia Štefana Lubyho bola založená v roku 1991 z úcty k významnému právnenému vedcovi, vynikajúcemu znalcovi občianskeho práva a univerzitnému profesorovi *prof. JUDr. Štefanovi Lubyemu*, ktorý svojimi vedeckými dielami a pedagogickou činnosťou povzniesol slovenskú právnu vedu a slovenskú právnu vzdelanosť na európsku úroveň. Sídлом nadácie sa od roku 2000 stala Právnická fakulta Trnavskej Univerzity v Trnave.

Prof. JUDr. Štefan Luby, ktorého meno nadácia nesie, sa narodil 5. januára 1910 v Liptovskom Hrádku. Zomrel 10. októbra 1976 v Bratislave, vo veku 66 rokov, v období tvorivej práce, ktorá zostala po ňom nedokončená (...nadácia si v minulom roku 2020 pripomenula nedožitých 110 rokov tohto významného vedca...). Vzhľadom na význam osobnosti profesora Štefana Lubyho je úlohou nadácie podporovať prístupňovanie jeho diela.



Nadácia od svojho založenia až do súčasnosti významnou mierou prispela k rozvoju slobodného právneho myslenia, právnej vzdelanosti a vzdelávania, právnej kultúry a hodnôt právneho štátu. Pravidelne organizuje medzinárodné vedecké konferencie pod názvom *Lubyho právnické dni*. Nadácia Štefana Lubyho spoločne s Právnickou fakultou Trnavskej univerzity v Trnave usporiadala dňa 23. a 24. septembra 2021 v kongresovom centre SAV na zámku v Smoleniciach XV. Lubyho právnické dni – vedecké bienále na tému: „*UJMA ZO STRATY ĽUDSKÉHO ŽIVOTA A JEJ NÁHRADA V SÚKROMNOM PRÁVE*“. Medzinárodná konferencia sa niesla v duchu jubilea Nadácie Štefana Lubyho - 30-teho výročia od založenia nadácie. V septembri 2023 sa uskutočnia v poradí už XVI. Lubyho právnické dni.

Úlohou Lubyho právnických dní je sprostredkovať výmenu myšlienok, názorov a koncepcií z hľadiska rozmanitých štruktúrnych častí právnej vedy, osobitne diskusiu medzi právnou filozofiou, teóriou súkromného práva a teóriou verejného práva, medzi teóriami pozitívnych vied, ktoré patria k jednej alebo druhej oblasti.

e-mail: nadacia.LUBY@truni.sk

SPRÁVNÁ RADA NADÁCIE ŠTEFANA LUBYHO

PREDESDA

doc. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD., mim.prof.

PODPREDESDA

Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d, PhD.

SPRÁVCA

doc. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD.

ČLENOVIA SPRÁVNEJ RADY

prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á, DrSc.

JUDr. Róbert D o b r o v o d s k ý, PhD., LL.M.

prof. JUDr. Mgr. Martina G a j d o š o v á, PhD.

doc. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD., mim. prof.

JUDr. Zuzana N e v o l n á, PhD.

prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á, PhD.

JUDr. Jozef O p a t o v s k ý

Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d, PhD.

doc. JUDr. Jozef V o z á r, CSc.

REVÍZOR SPRÁVNEJ RADY NADÁCIE

Ing. Soňa H a l á n o v á

SEKRETARIÁT NADÁCIE

Mgr. Anna K o l l á r o v á

ZDRUŽENIE ŠTUDENTOV PRÁVA - ELSA

Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave



Vision of ELSA – „A just world in which there is respect for human dignity and cultural diversity“

ELSA všeobecne

ELSA je Európske združenie študentov práva/The European Law Student's Association. Ide o nepolitickú, nezávislú a neziskovú organizáciu študentov práva. V súčasnosti ELSA funguje v 42 krajinách a má viac ako 38 000 členov na viac než 300 právnických fakultách. Lokálne skupiny, akou je aj ELSA Trnava, sú súčasťou ELSA Slovakia, ktorá je súčasťou ELSA International so sídlom v Bruseli.

ELSA Trnava

Cieľom Združenia študentov práva Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave je *prispieť k lepšiemu vzdelaniu študentov práva tým, že svojimi aktivitami dáva študentom možnosť nadobudnuté teoretické vedomosti vyskúšať si v praxi, čím prináša akademickému vzdelávaniu ďalší potrebný rozmer.*

Členstvo v ELSA umožňuje prácu v sekciách, ktoré sú rozlíšené podľa obsahu náplne práce:

- sekcia pre **AKADEMICKÉ AKTIVITY (AA)**
 - úlohou sekcie je čo najviac spojiť teóriu s praxou. Pripravujeme pre študentov návštevy advokátskych kancelárií, kde sa za pomoci advokátov riešia reálne prípady, sekcia organizuje simulované súdne a rozhodcovské spory za účasti učiteľov aj osôb z praxe, vyhlasuje esejistické súťaže, workshopy a pod.

AA organizuje aj podujatia ktoré nesúvisia so štúdiom, ale súvisia so študentským životom napr. organizácia – dňi pre šport („*ELSA Cup*“, „*Turnaj o pohár dekana*“ a i.) – plesov (*Beáňa Právnickej fakulty*) a iných spoločenských študentských akcií a večierkov („*Právnikovica*“, *Vianočný punč* a pod.).

- sekcia pre SEMINÁRE A KONFERENCIE (S&C)
 - náplňou práce v tejto sekcii je usporadúvať rôzne prednášky, besedy, diskusie, semináre a konferencie na akékoľvek témy súvisiace s právom.
- sekcia pre MARKETING
 - úlohou sekcie Marketingu, je podporovať uvedené sekcie. Ako? Prostredníctvom propagačných materiálov sa o jednotlivých akciách študenti dozvedia viac. Tvorba plagátov, brožúr, prezentácií, iných rôznych informačných publikácií, aktualizovanie web stránky – to všetko pomôže k zviditeľneniu sa, a tým aj účasti a záujmu nielen študentov. Súčasťou práce marketéra je aj *fundraising* (získavanie finančných prostriedkov), a spolu s prezidentom výkonnej rady má na starosti mnoho ďalších zaujímavých prác.

*Viac o združení študentov
Právnickej fakulty TU v Trnave – ELSA Trnava, sa dozviete,
ak kliknete na **fb ELSA Trnava**, prípadne **IG els_a_trnava**
alebo ak zavítate do miestnosti ELSA
v budove Právnickej fakulty TU v Trnave
(suterén – ľavé krídlo budovy PF TU)*

*Môžete nám aj napísať na e-mail **president.trnava@sk.elsa.org***

VÝKONNÁ RADA ELSA TRNAVA

PREZIDENT

Martin P o g á d l

president.trnava@sk.elsa.org

- prezident zastupuje ELSA Trnava navonok a koná v jej mene; medzi jeho povinnosti patrí viesť a koordinovať činnosť Výkonnej rady ELSA Trnava, ako aj celého združenia ELSA Trnava. Dbá o celkový chod ELSA, dodržiavanie záväzkov, stanov a zásad ELSA

GENERÁLNA TAJOMNÍČKA

Mária M o n d o ě k o v á

secgen.trnava@sk.elsa.org

- generálny tajomník má na starosti všetku komunikáciu ELSA Trnava s ostatnými lokálnymi skupinami, ako aj s národnou skupinou; jeho agendou sú vnútorné vzťahy v rámci združenia, prijíma žiadosti o členstvo v združení, vedie zoznam členov združenia a stará sa o administratívne záležitosti; spravuje e-maily, ALUMNI siete, stará sa o zveľaďovanie HumanResources, teambuilding, zastupuje prezidenta ELSA

VICEPREZIDENT PRE AKADEMICKÉ AKTIVITY

Alexandra N e m c o v á

academicactivities.trnava@sk.elsa.org

- od vzniku ELSA patria akademické aktivity k jedným z hlavných pilierov združenia. Ide o rôzne projekty, pre ktoré je charakteristická interaktívna forma zapojenia sa účastníkov - simulované súdne spory, esejistické súťaže, workshopy. Cieľom je praktická aplikácia teoretických vedomostí a neustále zlepšovanie sa v spolupráci s ostatnými.

VICEPREZIDENT PRE MARKETING

Patrik O n d r e j e c h

marketing.trnava@sk.elsa.org

VICEPREZIDENT PRE SEMINÁRE A KONFERENCIE

Branislav R a k

seminarconferences.trnava@sk.elsa.org

AKTIVITY ŠTUDENTSKEHO ZDRUŽENIA ELSA TRNAVA

ELSA Trnava svojou činnosťou prispieva k zvyšovaniu kvality právneho vzdelávania, zlepšovaniu vzájomného porozumenia a propagovania spoločenskej zodpovednosti študentov práva a mladých právnikov.

Kvôli zvyšovaniu odborného vzdelávania študentov práva a mladých právnikov, trnavská lokálna skupina ELSA každý rok organizuje pre študentov fakulty množstvo zaujímavých podujatí – rôzne semináre, diskusie, konferencie, prednášky, zahraničné stáže študentov a iné.

V prvej polovici zimného semestra sa doteraz už tradične organizovali *Beánie Právnickej fakulty*, na ktorých sa s obľubou zúčastňujú nielen študenti, ale aj pedagógovia fakulty. V rámci programu sa uskutočňuje symbolická inaugurácia prvákov, tanečné, ako i hudobné vystúpenia známych hudobných kapiel, vystúpenia rôznych tanečných skupín, prípadne aj vystúpenia talentovaných jednotlivcov. Pravidlom sa stala aj bohatá tombola s cenami od partnerov ELSA Trnava. Každoročne je táto akcia pre študentov nielen nezabudnuteľným zážitkom, ale aj spôsobom, ako sa spoznať so študentmi prvých ročníkov a ostatnými študentmi, začleniť sa čo najlepšie do kolektívu a študentského života akademickej obce.

Projekty ELSA

ELSA organizuje na medzinárodnej, národnej a lokálnej úrovni veľké množstvo projektov, ktoré sa delia do **2 oblastí činnosti**:

- **Akademické aktivity** – „Simulované spory“, „Súťaž esejí“, Workshopy a iné ...
- **Semináre a konferencie** – medzinárodné konferencie, diskusie, letné školy práva ...

Na pôdu fakulty radi pozývame aj hostí, ktorí odpovedajú na zvedavé otázky študentov, najmä ak ide o aktuálne témy zo spoločenského života.

Letný semester je vždy plný *simulovaných sporov*. K tým najobľúbenejším patrí každoročne organizovaný *Rímsky simulovaný*

súdny spor, ktorý sa uskutočňuje na fakultnej i medzinárodnej úrovni. V posledných dvoch rokoch naša lokálna skupina organizovala celoslovenské finále *Rímskeho simulovaného súdneho sporu*.

Naši ELSA-ci sa viackrát zúčastnili aj simulovaného trestného procesu, na ktorom sa dva roky po sebe prebojovali až do celoslovenského finále, v ktorom obsadili pekné druhé miesto

... gratulujeme ...

Tento rok čakáme aj Tvoju prihlášku !

☺ Neváhaj a zapoj sa aj Ty!

Vedecká študentská konferencia (VŠK) sa rovnako ako simulované súdne spory koná každý rok. Je pre študentov fakulty ďalšou významnou akademickou udalosťou na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave. Poskytuje im priestor predstaviť svoje názory, postrehy a úvahy k oblastiam s právnou tematikou, prostredníctvom príspevku pred odbornou komisiou, zloženou z pedagógov fakulty a študentov fakulty. Výherné príspevky z jednotlivých sekcií sa každoročne uverejňujú v Zborníku z vedeckej študentskej konferencie a sú odmenené knižnými cenami i motivačnými štipendiami.

Raz ročne organizujeme aj podujatie, ktoré organizuje každá lokálna skupina ELSA na právnických fakultách v Európe. Ide o *ELSA DAY*, t.j. deň, keď si pripravíme konferenciu, prednášky, diskusie na vopred vybranú tému, ktorá je spoločná pre všetky lokálne skupiny. Téma je starostlivo vyberaná tak, aby bola pre študentov atraktívna a aktuálna.

ELSA každoročne spolupracuje s fakultou pri organizovaní tradičných podujatí v „*Deň fakulty*“ – bolo dlho zaužívaným a dobrým zvykom organizovať pri tejto príležitosti rôzne športové podujatia a turnaje medzi študentmi a pedagógmi fakulty o „putovný pohár dekana fakulty“. Veríme, že tento dobrý zvyk sa po dvoch rokoch obmedzení kvôli koronavírusu, znovu obnoví.

ELSA je jedinečný projekt, ktorý spája vyše 50 000 študentov práva z 375 fakúlt z celej Európy. Ak chceš byť jeho súčasťou, pridaj sa k nám, do ELSA Trnava, už v tomto akademickom roku. Pre viac informácií nám napíš do správy, tešíme sa práve na teba!

Študentský časopis Corpus Delicti

Súčasťou činnosti združenia ELSA je aj študentský časopis *Corpus Delicti*, ktorý vydávame ako jediná lokálna skupina na Slovensku.

Toto periodikum vzniklo z potreby vydávať vlastné publikácie, v ktorých by sa mohli vyjadrovať študenti, pedagógovia a ďalší odborníci z mimo fakultného prostredia. Pre študentov je to vynikajúca príležitosť realizovať sa, ukázať svoje kvality a prezentovať svoje názory.

Časopis môžete nájsť aj v elektronickej podobe na Facebooku ELSA Trnava a na našej internetovej stránke fakulty www.iuridica.sk.

K ďalším neprehliadnuteľným akciám organizovaným ELSA-kmi patrí aj:

- právnický kvíz nielen o práve;
- prednášky s odborníkmi z praxe;
- tútoring prvákov;
- valné zhromaždenia (lokálne aj národné);
- „*Vianočný punč*“;
- ... a mnohé ďalšie akcie, napr. – *Študentská kvapka krvi; Ples právnikov; Piknik vo fakultnej záhrade; rôzne turistické výlety; akcie pre študentov, pedagógov aj zamestnancov fakulty.*

*Milá študentka,
Milý študent,*

*ak Ťa dané podujatia zaujali a mal/a by si záujem podieľať
sa na tvorbe a realizácii týchto podujatí,
radi Ťa privítame v kancelárii ELSA Trnava,
ktorá sa nachádza v priestoroch fakulty.*

*Pre viac informácií
klikni na **Fb ELSA Trnava** a **IG els_a_trnava***



QR Kódy na ELSA
← Instagram a ELSA FB →



*alebo piš na **president.trnava@sk.elsa.org***

*Byť členom ELSA Trnava neznamena len
participovať na podobných podujatiach,
ale aj získavať nové kontakty,
nové priateľstvá,
bohaté skúsenosti s prácou v kolektíve
a nadobúdať manažérske zručnosti.*

***Ak nechceš byť iba radovým študentom,
rád sa angažuješ a máš chuť robiť „niečo navyše“
nielen pre seba, ale aj pre svoju fakultu ...***

... neváhaj a príď medzi nás ! ...