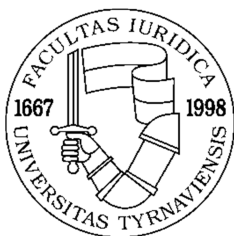


**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE**

---

# **PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**IUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM**

**Akademický rok 2023/2024**



**TRNAVA 2023**

## **TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA**

**Akademický rok 2023/2024**

Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava  
Zostavila: Ing. Jana Koprlová, PhD.

## **OBSAH**

Príhovor dekanky fakulty .....	4
Akademickí funkcionári fakulty .....	7
Akademický senát fakulty .....	8
Vedecká rada fakulty .....	9
Katedry a ústavy fakulty .....	10
Odborné pracoviská fakulty.....	15
Akademický kalendár na akademický rok 2023/2024.....	19
Harmonogram štúdia pre 3. roč. denného Bc. štúdia a 4. roč. externého Bc. štúdia, 2. roč. denného Mgr. štúdia a 3. roč. externého Mgr. štúdia, 3. roč. denného PhD. štúdia a 4. roč. externého PhD. štúdia .....	20
Študijný program bakalárskeho štúdia na akademický rok 2023/2024 – denná forma štúdia .....	22
Študijný program magisterského štúdia na akademický rok 2023/2024 – denná forma štúdia .....	39
Študijný program bakalárskeho štúdia na akademický rok 2023/2024 – externá forma štúdia .....	51
Študijný program magisterského štúdia na akademický rok 2023/2024 – externá forma štúdia .....	72
Študijný program doktorandského štúdia na akademický rok 2023/2024 – denná a externá forma štúdia.....	88
Štatút Trnavskej univerzity v Trnave .....	163
Štatút Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave .....	228
Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave .....	264
Študijný poriadok Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave ...	290
Nadácia Štefana Lubyho.....	317
ELSA Trnava.....	320
Naša Právnická.....	327

## **PRÍHOVOR DEKANKY PRÁVNICKEJ FAKULTY**

**Vážení členovia akademickej obce,  
kolegovia pedagógovia, výskumní pracovníci,  
zamestnanci fakulty,  
milí študenti,**



Začíname nový akademický rok, ktorý podobne ako predchádzajúce je poznamenaný zložitými spoločenskými a politickými udalosťami a ich následkami či už na domácej alebo medzinárodno-politickej pôde. Tieto skutočnosti podčiarkujú dôležitosť individuálneho úsilia každého jedného z nás, a zároveň kladú dôraz aj na nevyhnutnosť spolupráce v prospech vyššieho dobra, spoločenskej súdržnosti a pokojného spolunažívania, čo sú niektoré z veľkej množiny nevyhnutých prvkov, ktoré v konečnom dôsledku utvárajú mierové prostredie. Právo a právna veda môžu a musia určovať vývoj spoločnosti. Toto zakladá vysoké etické a odborné nároky na tvorbu etických noriem, právnych rámcov v rôznych oblastiach života a na aplikáciu práva. Stojíme opäť pred výzvou, aby sme čo najplodnejším a najtvorivejším spôsobom využili čas, aby sme sa aj v rámci tohto akademického roka priblížili k cieľu, byť vynikajúcimi odborníkmi schopnými s najvyššou kompetenciou v oblasti, ktorej sa venujeme prispieť k pozitívnemu vývoju našej spoločnosti a civilizácie.

Dejinné udalosti predurčili Trnavu, aby sa v roku 1635 stala sídlom založenia univerzity kardinálom Petrom Pázmáňom. Táto sa následne na nepretržitých 142 rokov stala úctyhodnou univerzitnou ustanovitznou vo vtedajšom Uhorsku. Obdobie jej existencie predstavovalo jednu z etáp, v ktorej dominovali jezuitské školy a univerzity. Nepochybne išlo o najvýznamnejšiu uhorskú novovekú univerzitnú inštitúciu. Hoci bola historická univerzita primárne založená pre výchovu a vzdelávanie absolventov, ktorí mali erudovane plniť úlohy v prospech štátnej a cirkevnej administratívy, jej vedecké a vzdelávacie pôsobenie malo omnoho širší dosah a jej vklad do európskej vzdelanosti a kultúry bol markantný. Vedecké pôsobenie profesorov, ktorí na univerzite pôsobili sa

významným spôsobom zapísalo do dejín vied na našom území, právnú vedu nevyvímajúc.

Z odkazu *Universitas Tyrnaviensis* sa usiluje čerpať aj naša dnešná moderná Trnavská univerzita, ktorá bola založená zákonom č. 191/1992 Zb. o zriadení Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave, zo dňa 25. marca 1992. Jej prvý rektor, profesor Anton Hajduk, si veľmi dobre uvedomoval dôležitosť právnického vzdelávania v novovzniknutom akademickom prostredí založenom na pokračovaní v najlepších tradíciách historickej univerzity. Vyvíjal preto maximálne úsilie s cieľom založiť v Trnave Právnickú fakultu. Dňa 1. októbra 1998 bola vydaná zriaďovacia listina Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, na ktorej sa začala výučba po necelých 220 rokoch po presídlení historickej Trnavskej univerzity do Budína.

Uvedomujeme si, že pri založení historickej *Universitas Tyrnaviensis* pred takmer štyrmi storočiami, *Trnavskej univerzity v Trnave* pred takmer tromi desaťročiami, ako aj pri založení našej *Právnickej fakulty*, boli dôležitými nielen vznešené myšlienky a najlepšie zámery, ale aj tvrdá práca a nesmierna námaha. Rovnako aj dnes je naša práca nevyhnutným predpokladom, aby bola naša univerzita a fakulta vedeckou a vzdelávacou inštitúciou európskeho a svetového rozmeru. Záleží na každom učiteľovi, študentovi, výskumníkovi, na každom jednom zamestnancovi. Univerzálnosť univerzity nespočíva iba v spektre jednotlivých vedných oblastí, ktoré sa vo zväzku jej fakúlt rozvíjajú, ale aj v spolupráci rozmanitých povolání a poslaní, ktoré sa na akademickej pôde naplňajú. Sme tiež obohatení priestorom, v ktorom sa nachádzame a na oplátku ho svojou činnosťou obohacujeme. Fakulta a jej pedagógovia odborne a vedecky, ale aj zúčastnene a ľudsky zrelo, odovzdávajú vedomosti a praktické zručnosti novej generácii právničiek a právnikov. Všetci spoločne tiež odpovedáme na ekologické a spoločenské výzvy, s ktorými sme konfrontovaní v našej každodennosti, pri stretávaní konkrétnych ľudí a reflexii potrieb komúnit v našom okolí.

Som nesmierne rada že môžem v mene vedenia Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave privítať študentov na Právnickej fakulte v novom akademickom roku 2023/2024 aj formou tejto publikácie, ktorá obsahuje užitočné informácie o štúdiu, oslovit' predovšetkým našich nových študentov, ale aj ostatných študentov, pedagógov, výskumných pracovníkov, všetkých odborných pracovníkov fakulty, ako aj jej absolventov, priateľov a priaznivcov.

Túto publikáciu odporúčam najmä študentom, ktorí začínajú svoje štúdium na našej fakulte v prvom ročníku bakalárskeho študijného programu. Vedomie, že sú vítanými novými členmi akademickej obce im nepochybne uľahčí ich prvé kroky na univerzitetnej pôde a zároveň ich môže inšpirovať k študentskej vedeckej činnosti a k práci v Európskom združení študentov práva ELSA, rovnako aj k ďalším akademickým, ale aj neakademickým prospešným a zaujímavým aktivitám.

Kontinuálne je naša fakulta považovaná za dôstojný stánok právnického vzdelávania, má svoje vynikajúce renomé medzi právnickými fakultami v Slovenskej republike, je spoľahlivým partnerom nielen právnických fakúlt v Európe, ale i vo svete. Vysoký odborný kredit majú vedecké výsledky, ktoré v právnej vede dosahujú naši pedagógovia a výskumní pracovníci. Je našou trvalou úlohou tieto výsledky zveľaďovať a prekonávať. Fakulta ponúka študentom nielen stretnutie s kvalitnou vedou, ale aj precíznu prípravu na prax v právnických povolaniach. Kladieme preto dôraz na odbornosť a rozvíjame zručnosti, ktoré sú v právnických povolaniach ale aj v spoločnosti potrebné a žiadané. Uvedomujeme si, že medzinárodný a európsky rozmer existencie každého odborníka, kladie dôraz na originalnosť, tvorivosť, prezentačné schopnosti, kolegiálnu a najmä reflexiu súčasných sociálnych dynamík. Sme si tiež vedomí svojej histórie a tradícií, ktoré nás zaväzujú, či už ide o orientáciu na hodnoty založené na európskej kultúre, akademické hodnoty historickej Trnavskej univerzity a Právnickej fakulty, pretavené napríklad v transparentné hodnotenie štúdia, kolegiálne správanie či férové vzťahy medzi pedagógmi a študentmi, ako aj zodpovednosť voči nášmu okoliu.

Dovoľte mi poďakovať sa všetkým učiteľom, výskumníkom, zamestnancom i študentom za všetky doterajšie výsledky a povzbudiť vás, milí kolegovia pedagógovia, ale aj vás, milí študenti, aby ste s maximálnou sústredenosťou, usilovnosťou, pracovitosťou, nadšením a dobrou vôľou využili čas, ktorý je nám všetkým odmeraný novým akademickým rokom.

Zo srdca vám želim veľa úspechov v štúdiu, radosť z práce, dobré nápady, ako aj pevné zdravie, optimizmus a pohodu v osobnom i pracovnom živote.

**prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.**  
dekanka fakulty

## AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY

### DEKANKA FAKULTY:

**prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á , PhD.**

### PRODEKANI:

**ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á , Th.D.**  
*prodekanka pre rozvoj*

**doc. JUDr. Marianna N o v o t n á , PhD., univ. prof.**  
*prodekanka pre vedu a legislatívu*

**Mgr. Peter M é s z á r o s , PhD.**  
*prodekan pre zahraničné vzťahy*

**Mgr. Petra J a n e k o v á**  
*prodekanka pre vzdelávanie*

**JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.**  
*prodekanka pre vzdelávanie*

### KOORDINÁTOR PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI:

**doc. JUDr. Viktor K r i ž a n , PhD.**

## **AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY**

### **PRESEDNÍČKA:**

prof. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á , PhD.

### **TAJOMNÍK:**

Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD.

senatpftu@truni.sk

### **ČLENOVIA:**

#### **zamestnanecká časť:**

Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD.

prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š , PhD., LL.M.

JUDr. Milan H l u š á k , PhD.

doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.

prof. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á , PhD.

doc. JUDr. Michal M a s l e n , PhD.

doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.

prof. JUDr. Ivan Š i m o v č e k , CSc.

doc. JUDr. Peter V a r g a , PhD.

JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á , PhD.

#### **študentská časť:<sup>1</sup>**

Enara K ö n ö z s y o v á – bakalársky študijný program v dennej forme štúdia

Daniel P a v e l k a – bakalársky študijný program v dennej forme štúdia

Bc. Martin P o g á d l – magisterský študijný program v dennej forme štúdia

JUDr. Ivana M o k r á – doktorandský študijný program

Denisa M a r í k o v á – bakalárky a magisterský študijný program v externej forme štúdia

---

<sup>1</sup> Študentská časť akademického senátu fakulty bude doplnená v súlade so zákonom o vysokých školách na začiatku akademického roka 2023/2024.



## VEDECKÁ RADA FAKULTY

### PRESEDA:

prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á , PhD.

### ČLENOVIA:

prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á , DrSc.

doc. JUDr. Eduard B u r d a , PhD.

doc. JUDr. Kristián C s a c h , PhD., LL.M.

prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š , PhD., PhD., LL.M., MA

JUDr. Anton J a č e k

prof. JUDr. Ing. Adrián J a l č , PhD.

prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.

doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.

prof. JUDr. Soňa K o š i č i a r o v á , PhD.

doc. JUDr. Miloš L a c k o , PhD.

prof. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á , PhD.

doc. JUDr. Dagmar L a n t a j o v á , PhD.

ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á , Th.D.

JUDr. Zuzana N e v o l n á , PhD.

doc. JUDr. Marianna N o v o t n á , PhD., univ. prof.

JUDr. Jozef O p a t o v s k ý

doc. JUDr. Václav S t e h l í k , LL.M., Ph.D.

doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.

doc. JUDr. Mgr. Martin Š k o p , PhD.

doc. JUDr. Katarína Š m i g o v á , PhD., LL.M.

prof. JUDr. Marek Š t e v č e k , DrSc.

doc. JUDr. Miroslav Š t r k o l e c , PhD.

doc. JUDr. PhDr. Adriána Š v e c o v á , PhD.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal T u r o š í k , PhD.

doc. JUDr. Peter V a r g a , PhD.

doc. JUDr. Peter V y š n ý , PhD. Ph.D.

doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á , PhD.

## **KATEDRY A ÚSTAVY FAKULTY**

**Kollárova 10, 918 43 Trnava**

**Mgr. Eva H a v a v k o v á**

*/č. dverí 207/*

**☎ 033/59 39 601, 0905 587 784**

*e-mail: prf@truni.sk*

### **ÚSTAV PRE PRÁVNE OTÁZKY NÁBOŽENSKEJ SLOBODY**

**☎ 033/59 39 640**

*/č. dverí 105/*

riaditeľka ústavu: **ThLic. Mgr. Michaela M o r a v ě í k o v á , Th.D.**

výskumní pracovníci: **prof. ThLic. Mgr. Damián N ě m e c , dr.**  
**doc. JUDr. Stanislav P ř i b y l , Ph.D. ThD. JC.D.**  
**Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d , Ph.D.**

### **ÚSTAV PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ**

**☎ 033/59 39 613**

*/č. dverí 220/*

riaditeľka ústavu: **JUDr. Zuzana A d a m o v á , Ph.D.**

### **ÚSTAV KLINICKÉHO VZDELÁVANIA**

**☎ 033/59 39 624**

*/č. dverí 110 a 218/*

riaditeľka ústavu: **JUDr. Ingrid L a n c z o v á , Ph.D.**

tajomníčka katedry: **Ing. Lenka K l i m e n t o v á , Ph.D.**

odborní asistenti: **Ing. Lenka K l i m e n t o v á , Ph.D.**  
**PhDr. Katarína M i k l o š o v á**  
**JUDr. Marek M a s l á k , Ph.D.**

## **Sekretariát katedier**

**Jarmila H e r c e g o v á**

*/č. dverí 205/*

☎ 033/59 39 626

*e-mail: jarmila.hercegova@truni.sk*

## **6-13 Katedra teórie práva a ústavného práva**

☎ 033/59 39 627 – 629 – *teória práva*

*/č. dverí 112, 113/*

☎ 033/59 39 607 – 608 – *ústavné právo*

*/č. dverí 113/*

vedúci katedry: doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.  
tajomník katedry: JUDr. Jakub N e u m a n n , PhD.  
docent: doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.  
odborní asistenti: Mgr. Bc. Lucia B e r d i s o v á , PhD.  
Mgr. Katarína K u k l o v á , PhD.  
JUDr. Jakub N e u m a n n , PhD.  
JUDr. Patrik P r í b e l s k ý , PhD.

## **6-18 Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia**

☎ 033/59 39 645 – 647

*/č. dverí 320, 321/*

vedúca katedry: prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á , DrSc.  
tajomník katedry: doc. JUDr. Miloš L a c k o , PhD.  
profesori: prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á , DrSc.  
prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á , PhD.  
docenti: doc. JUDr. Viktor K r i ž a n , PhD.  
doc. JUDr. Miloš L a c k o , PhD.  
odborná asistentka: JUDr. Katarína F e d o r o v á , PhD.  
doktorandi v dennej forme štúdia: JUDr. Daniel M o l n á r i , PhD., LL.M.  
Mgr. Marianna L e o n t i e v */č. dverí 8/*

## **6-19 Katedra občianskeho a obchodného práva**

☎ 033/59 39 641 – 644

/č. dverí 311, 314, 319, 107a/

- vedúca katedry: prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.
- tajomníčka katedry: JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á , PhD.
- profesori: prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.  
prof. JUDr. Karel E l i á š , Dr.  
doc. JUDr. Marianna N o v o t n á , PhD.,  
univ. prof.
- docenti: doc. JUDr. Kristián C s a c h , PhD. LL.M.  
doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á , PhD.  
JUDr. Róbert D o b r o v o d s k ý , PhD. LL.M.,  
univ. doc.
- odborní asistenti: JUDr. Katarína G e š k o v á , PhD.  
JUDr. Milan H l u š á k , PhD.  
Mgr. Peter M é s z á r o s , PhD.  
JUDr. Zuzana N e v o l n á , PhD.  
Mgr. Jozef Š t e f a n k o , PhD. LL.M.  
JUDr. Jozef Z á m o ž í k , PhD.  
JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á , PhD.
- doktorandka v dennej forme štúdia: Mgr. Michaela S k l e n á r o v á ☎ 033/59 39 658  
/č. dverí 8/

## **6-12 Katedra dejín práva**

☎ 033/59 39 609, 622, 659

/č. dverí 114, 218 a 7/

- vedúci katedry: prof. JUDr. Tomáš G a b r i š , PhD. LL.M. MA
- tajomníčka katedry: JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.
- profesori: prof. JUDr. Tomáš G a b r i š , PhD. LL.M. MA  
prof. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á , PhD.
- docenti: doc. JUDr. PhDr. Adriána Š v e c o v á , PhD.  
doc. JUDr. Peter V y š n ý , PhD. Ph.D.
- odborná asistentka: JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.

## **Sekretariát katedier**

**Katarína C v i k o v á**

*/č. dverí 204/*

☎ 033/59 39 612

*e-mail: katarina.cvikova@truni.sk*

## **6-12 Katedra rímskeho a cirkevného práva**

☎ 033/59 39 619 – 622

*/č. dverí 106/*

vedúca katedry: doc. JUDr. Veronika K l e ň o v á , PhD.

## **6-15 Katedra správneho práva, práva životného prostredia a finančného práva**

☎ 033/59 39 634 – 636

*/č. dverí 304, 305, 323, 218/*

vedúci katedry: doc. JUDr. Michal M a s l e n , PhD.

tajomník katedry:

profesor: prof. JUDr. Soňa K o š i č i a r o v á , PhD.

docent: doc. JUDr. Michal M a s l e n , PhD.

odborní asistenti: JUDr. Michal A l á č , PhD.

Mgr. Petra J a n e k o v á

Mgr. Katarína K r e m s e r , PhD.

JUDr. Ľubica M a s á r o v á , PhD.

Mgr. Samuel R y b n i k á r , PhD.

výskumný pracovník: Ing. Jana K o p r l o v á , PhD.

## **6-16 Katedra medzinárodného práva a európskeho práva**

☎ 033/59 39 637 – 640

*/č. dverí 306 a 310/*

vedúca katedry: doc. JUDr. Dagmar L a n t a j o v á , PhD.

tajomník katedry: Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD.

docenti: doc. JUDr. Dagmar L a n t a j o v á , PhD.

doc. JUDr. Peter V a r g a , PhD.

odborný asistent: Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD.

externí vyučující: Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d , PhD.  
prof. JUDr. Juraj J a n k u v , PhD.  
JUDr. Miroslava M i t t e l m a n n o v á  
JUDr. Viliam K a r a s , PhD.  
Mgr. Ivan N o v o t n ý , PhD.  
JUDr. Marek Š m i d , PhD., LL.M.  
JUDr. Marcel V y s o c k ý , PhD.

### **6-17 Katedra trestného práva a kriminológie**

☎ 033/59 39 630 – 633 /č. dverí 301, 302, 303, 326, 111/

vedúca katedry: doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.  
tajomník katedry: prof. JUDr. Ing. Adrián J a l č , PhD.  
profesori: prof. JUDr. Ivan Š i m o v č e k , CSc.  
prof. JUDr. Ing. Adrián J a l č , PhD.  
docenti: doc. JUDr. Miloš D e s e t , PhD.  
doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.  
odborní asistenti: JUDr. Karin V r t í k o v á , PhD.  
JUDr. Štefan Z e m a n , PhD.  
doc. JUDr. Ján Š a n t a , PhD., LL.M., MBA  
prof. JUDr. Jozef Z á h o r a , PhD.  
doktorandka v dennej forme štúdia: JUDr. Ivana M o k r á ☎ 033/59 39 658 /č. dverí 8/

## **ODBORNÉ PRACOVISKÁ FAKULTY**

### **DEKANÁT PRÁVNICKEJ FAKULTY TU**

**Kollárova 10  
918 43 TRNAVA**

#### **dekanka fakulty**

prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á , PhD. /č. dverí 207/  
☎ 033/59 39 602 e-mail: dekan.prf@truni.sk

#### **sekretariát dekanky fakulty**

Mgr. Eva H a v a v k o v á /č. dverí 207/  
☎ 033/59 39 601, 0905 587 784 e-mail: prf@truni.sk

#### **tajomníčka fakulty**

Ing. Soňa H a l á n o v á /č. dverí 201/  
☎ 033/59 39 603 e-mail: sona.halanova@truni.sk

#### **prodekani fakulty**

doc. JUDr. Marianna N o v o t n á , PhD., univ. prof.  
☎ 033/59 39 656 /č. dverí 107a/

ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á , ThD.  
☎ 033/59 39 640 /č. dverí 105/

Mgr. Peter M é s z á r o s , PhD.  
☎ 033/59 39 641 /č. dverí 313/

Mgr. Petra J a n e k o v á  
☎ 033/59 39 635 /č. dverí 218/

JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.  
☎ 033/59 39 641 /č. dverí 218/

#### **predsedníčka Akademického senátu fakulty**

prof. JUDr. Miriam L a c l a v í k o v á , PhD. /č. dverí 7/  
☎ 033/59 39 659 e-mail: senatpftu@truni.sk

## **PERSONÁLNE ODDELENIE**

### **referent personálnej práce a ekonomiky práce**

Ing. Jana B o h d a n o v á

/č. dverí 210/

☎ 033/59 39 611

e-mail: [jana.bohdanova@truni.sk](mailto:jana.bohdanova@truni.sk)

## **REFERÁT FINANČNEJ ÚČTÁRNE A ROZPOČTU**

### **finančná účtovníčka**

Mgr. Kamila K u p k o v i č o v á

/č. dverí 202/

☎ 033/59 39 604

e-mail: [kkupkov@truni.sk](mailto:kkupkov@truni.sk)

## **SEKRETARIÁTY KATEDIER A ÚSTAVOV FAKULTY**

Mgr. Eva H a v a v k o v á

/č. dverí 207/

☎ 033/59 39 601

e-mail: [eva.havavkova@truni.sk](mailto:eva.havavkova@truni.sk)

Jarmila H e r c e g o v á

/č. dverí 205/

☎ 033/59 39 626

e-mail: [jarmila.hercegova@truni.sk](mailto:jarmila.hercegova@truni.sk)

Katarína C v i k o v á

/č. dverí 204/

☎ 033/59 39 612

e-mail: [katarina.cvikova@truni.sk](mailto:katarina.cvikova@truni.sk)

## **ODDELENIE PRE VEDECKÝ VÝSKUM A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY PRÁVNICKEJ FAKULTY**

### **referent pre vedeckovýskumnú činnosť a rigorózne konania**

Daniela B r e s t o v a n s k á

/č. dverí 208/

☎ 033/59 39 605

e-mail: [daniela.brestovanska@truni.sk](mailto:daniela.brestovanska@truni.sk)

### **referent pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy**

Martina M i š k o l c i o v á

/č. dverí 203/

☎ 033/59 39 625

e-mail: [martina.miskolciovaa@truni.sk](mailto:martina.miskolciovaa@truni.sk)



## **ŠTUDIJNÉ ODDELENIE FAKULTY**

### **vedúca študijného oddelenia**

Mgr. Andrea M a š k o v á

☎ 033/59 39 614

/č. dverí 104/

*e-mail: andrea.maskova@truni.sk*

### **študijné referentky**

Ing. Miriam T a t i č o v á

☎ 033/59 39 618

/č. dverí 103/

*e-mail: miriam.taticova@truni.sk*

Ol'ga S e d l á k o v á

☎ 033/59 39 617

/č. dverí 103/

*e-mail: olga.sedlakova@truni.sk*

### **študijná referentka a referentka pre doktorandské štúdium**

Ing. Miroslava B o š n á k o v á

☎ 033/59 39 606

/č. dverí 103/

*e-mail: miroslava.bosnakova@truni.sk*

## **ODDELENIE INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV FAKULTY**

### **odborný pracovník informačných systémov**

Ing. František H a n u š i a k

☎ 033/59 39 650

/č. dverí 33/

*e-mail: fhanus@truni.sk*

## **ODDELENIE KVALITY**

### **Sekretárka prodekanov**

☎ 033/59 39 622

/č. dverí 209/

*e-mail: prf@truni.sk*

## **KNÍŽNICA FAKULTY**

Mgr. Zuzana D u d o v á

☎ 033/59 39 653

fax 033/55 11 816

/č. dverí 35/

*e-mail: zdudova@truni.sk*

**evidencia publikačnej činnosti**

Viera Č a m b á l o v á  
☎ 033/59 39 655

/č. dverí 35/  
e-mail: [viera.cambalova@truni.sk](mailto:viera.cambalova@truni.sk)

## **AKADEMICKÝ KALENDÁR NA AKADEMICKÝ ROK 2023/2024**

### **ZIMNÝ SEMESTER**

18. 09. 2023	slávnostné otvorenie akademického roka a VENI SANCTE
18. 09. 2023 – 08. 12. 2023	výučbové obdobie
09. 12. 2023 – 10. 02. 2024	skúškové obdobie

Dotazníkový prieskum zameraný na hodnotenie predmetov vyučovaných v zimnom semestri študentmi „Predmetová anketa zimný semester“ .....11. 12. 2023 – 10. 02. 2024

Dotazníkový prieskum o uplatnení absolventov v praxi „Absolventská anketa“ .....02. 10. 2023 – 30. 11. 2023

Dotazníkový prieskum o uplatnení absolventov v praxi po dvoch rokoch od ukončenia štúdia „Absolventská anketa po dvoch rokoch od ukončenia štúdia“ .....02. 10. 2023 – 30. 11. 2023

### **LETNÝ SEMESTER**

12. 02. 2024 – 10. 05. 2024	výučbové obdobie
24. 01. 2024	Univerzitný deň otvorených dverí
27. 03. 2024 – 02. 04. 2024	veľkonočné prázdniny
07. 05. 2024	TE DEUM
11. 05. 2024 – 29. 06. 2024	skúškové obdobie
24. 06. 2024 – 28. 06. 2024	promócie absolventov magisterského štúdia
01. 07. 2024 – 31. 08. 2024	letné prázdniny

prijímacie konanie na akademický rok 2024/2025:

30. 05. 2024 – 21. 06. 2024	– bakalársky študijný program
10. 06. 2024 – 12. 07. 2024	– magisterský študijný program
10. 06. 2024 – 04. 07. 2024	– doktorandský študijný program

Dotazníkový prieskum zameraný na hodnotenie predmetov vyučovaných v letnom semestri študentmi „Predmetová anketa letný semester“ ..... 13. 05. 2024 – 30. 06. 2024

Dotazníkový prieskum „Spokojnosť študentov s kvalitou výučby a materiálnych, technických a informačných zdrojov“ ..... 13. 05. 2024 – 30. 06. 2024

## **HARMONOGRAM ŠTÚDIA**

**pre 3. roč. denného bakalárskeho štúdia a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia  
a 2. roč. denného magisterského štúdia a 3. roč. externého magisterského štúdia**

do 20. 12. 2023	odovzdanie <i>prihlášky na štátnu skúšku</i> na študijné oddelenie
do 29. 02. 2024	odovzdanie <i>diplomovej práce</i> na príslušnú katedru
do 15. 03. 2024	odovzdanie <i>bakalárskej práce</i> na príslušnú katedru
do 15. 06. 2024	náhradný termín odovzdania záverečných prác
12. 02. 2024 – 30. 03. 2024	výučbové obdobie v letnom semestri pre 3. ročník denného bakalárskeho štúdia a 4. ročník externého bakalárskeho štúdia
03. 04. 2024 – 27. 04. 2024	skúškové obdobie v letnom semestri pre 3. ročník denného bakalárskeho štúdia a 4. ročník externého bakalárskeho štúdia
12. 02. 2024 – 02. 03. 2024	výučbové obdobie v letnom semestri pre 2. ročník denného magisterského štúdia a 3. ročník externého magisterského štúdia
04. 03. 2024 – 16. 03. 2024	skúškové obdobie pre 2. ročník denného magisterského štúdia a 3. ročník externého magisterského štúdia
apríl – jún 2024	obhajoby a štátne skúšky v bakalárskom a magisterskom štúdiu
apríl – august 2024	opravné termíny obhajob a štátnych skúšok v bakalárskom a magisterskom štúdiu

Podrobný harmonogram obhajob a štátnych skúšok bude vyhotovený a zverejnený na internetovej stránke fakulty a úradných výveskách fakulty najneskôr do 31. januára 2024.

## **HARMONOGRAM ŠTÚDIA**

**pre 3. ročník denného doktorandského štúdia**

**a 4. ročník externého doktorandského štúdia**

do 31. 03. 2024	odovzdanie <i>dizertačnej práce</i> v dennej aj v externej forme štúdia
do 30. 06. 2024	obhajoby dizertačných prác v dennej aj v externej forme štúdia

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM  
BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA  
akademický rok 2023/2024**

**DENNÁ FORMA ŠTÚDIA**

**I. rok bakalárskeho štúdia, denná forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Dejiny práva na území Slovenska	2/2 S	6
	P	Teória práva I	2/2 S	6
		Ústavné právo I	2/2 S	6
		Úvod do štúdia práva	0/1 PH	3
		Základy právnického vzdelávania	1/0 PH	2
			<b>7/7</b>	<b>23</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		4
	Výberový predmet		3

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
		Dejiny štátu na území Slovenska	2/1 S	4
		Medzinárodné právo verejné I	2/1 S	5
		Rímske právo I	2/0 S	4
	P	Teória práva II	2/1 S	4
		Ústavné právo II	2/1 S	4

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

			<b>10/5</b>	<b>21</b>
--	--	--	-------------	-----------

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		6
	Výberový predmet		3

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	2/0 S	3
	Kánonické právo I	2/1 S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi I	1/1 PH	3
	Ľudské práva v rozhodovacej činnosti súdov	0/2 PH	3
	Svetové dejiny práva I	2/1 S	4
	Všeobecná ekonomická teória	2/1 S	3
	Vývoj kodifikácií práva v 19. a 20. storočí	2/0 S	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Diplomatický protokol	2/0 S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	1/1 PH	3
	Kánonické právo II	2/1 S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi II	1/1 PH	3
	Politická a právna filozofia 20. storočia	2/0 S	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	Právo medzinárodných zmlúv	0/2 S	3
	Svetové dejiny práva II	2/1 S	4
	Tvorba práva	0/1 PH	3
	Úvod do právneho a politického myslenia	0/2 PH	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	International Law and Globalization of World Politics I	1/0 S	4
	Legal History Talks	0/1 PH	3

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky I	2/0 S	3
	Prax firemného právnika	0/1 PH	3
	Legal English Course I	0/2 S	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky II	2/0 S	3
	Sociálnoprávna ochrana študentov	0/2 S	3
	Realitné právo	0/2 PH	3
	Blízky východ a medzinárodné právo	0/1 PH	3
	Legal English Course II	0/2 S	3



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	0/2 S	3
	Potravinové právo	1/1 S	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia	0/2 PH	3

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Klinika negociácií zmlúv	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika trestného konania	0/1 PH	3
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana detí pred násilím	A	2

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Domáce a rodovo podmienené násilie	A	2

### **STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

### **KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	A	2

### **VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**II. rok bakalárskeho štúdia, denná forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Európske právo	2/1 S	4
	P	Medzinárodné právo verejné II	2/2 S	5
	P	Metodológia vedeckej práce	2/0 S	2
	P	Občianske právo hmotné I	2/2 S	5
		Rímske právo II	2/1 S	4
	P	Správne právo hmotné I	2/1 S	5
			<b>12/8</b>	<b>25</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		2

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Obchodné právo I	2/1 S	5
	P	Občianske právo hmotné II	2/2 S	4
	P	Správne právo hmotné II	2/2 S	5
	P	Správne právo procesné – správne konanie	2/1 S	4
	P	Trestné právo hmotné I	2/2 S	5
			<b>10/8</b>	<b>23</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		4
--	---------------------------	--	---

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	Výberový predmet		3
--	------------------	--	---

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY****Zimný semester**

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Klinika migračného práva I	0/2 PH	4
	Medzinárodné vzťahy	0/2 S	3
	Základy práva verejného obstarávania	0/2 S	3
	European Law	0/1 S	3
	International Law and Globalization of World Politics II	1/0 S	4
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Dejiny formovania moderného dedičského práva na Slovensku	2/0 S	3
	Ekonomika pre právnikov	2/1 S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	1/1 PH	3
	Evidencia podnikateľov	1/0 S	3
	Klinika migračného práva II	0/2 PH	4
	Kurz praktických zručností právnika	0/2 PH	3
	Podnikateľské právo	0/2 PH	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	1/1 PH	3
	Právna klinika pre komunity I	0/2 PH	4
	Právo a umenie	0/1 S	3
	Výklad súkromnoprávných noriem	2/1 S	4
	Základy komunikácie	0/2 S	3
	Základy manažmentu pre právnikov	2/1 S	3
	Úvod do práva informačných	2/0 S	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	a komunikačných technológií		
	Vývoj a prax notárstva	2/0 S	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	Legal History Talks	0/1 PH	3
	Patients' Rights	0/1 PH	3
	Sports Law	0/2 S	4

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ****Zimný semester**

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Americké politické dejiny	1/1 S	3
	Právnické písanie	0/2 PH	3
	Právna rétorika	0/2 S	3
	Legal English Course III	0/2 S	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Legal English Course IV	0/2 S	3

**VÝBEROVÉ PREDMETY – PRE VIACERÉ ROČNÍKY****Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	0/2 S	3
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Komunikačné zručnosti	0/2 PH	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika správy obrany	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Klinika negácií zmlúv	0/2PH	3
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3
	Klinika trestného konania	0/1 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II	0/2 PH	4

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	Ochrana detí pred násilím	A	2
--	---------------------------	---	---

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	A	2
	Klinika ľudskosti právnika II	A	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	A	2

**KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV**

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II, Klinika simulovaného súdneho sporu medzinárodného humanitárneho práva).

**STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

**KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**III. rok bakalárskeho štúdia, denná forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
		Bakalárska práca	0/1 PH	3
	P	Občianske právo hmotné III	2/2 S	6
		Obchodné právo II	2/1 S	6
	P	Správne právo procesné – osobitné správne konania	2/2 S	5
	P	Trestné právo hmotné II	2/2 S	7
			<b>8/8</b>	<b>27</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

		Povinne voliteľný predmet		3
--	--	---------------------------	--	---

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné IV	2/1 S	5
		Rodinné právo	2/0 S	5
		Základy pracovného práva	2/2 S	5
		Bakalárska práca a jej obhajoba		10
		Správne právo – štátna skúška		5
			<b>6/3</b>	<b>30</b>

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Argumentačné praktikum	1/2 PH	4
	Právo ochrany spotrebiteľa	2/0 S	3
	Právna klinika pre komunity II	0/2 PH	4
	Športové právo	0/2 S	3
	Základy práva verejného obstarávania	0/2 S	3
	Introduction to the Criminology	0/2 PH	4
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Súborné prednášky zo správneho práva	1/0 S	3

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Energetické právo	0/1 PH	3
	Klinika obchodného práva	0/2 PH	3
	Jurisprudence and Philosophy of Law	1/0 S	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Obchodné zmluvy	2/0 S	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika výkonu súdnictva a správy súdov	0/1 PH	3
	Klinika správy obrany	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

**KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV**

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II, Klinika simulovaného súdneho sporu medzinárodného humanitárneho práva).

**STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

**KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3

**PŘÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ DŠ**

	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM  
MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA  
akademický rok 2023/2024**

**DENNÁ FORMA ŠTÚDIA**

**I. rok magisterského štúdia, denná forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné I	2/2 S	4
	P	Pracovné právo	2/2 S	5
	P	Právo obchodných spoločností	2/2 S	4
	P	Právo sociálneho zabezpečenia	2/2 S	4
	P	Trestné právo procesné I	2/1 S	4
			<b>10/9</b>	<b>21</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		6
	Výberový predmet		3

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné II	2/1 S	5
	P	Európske právo hmotné	2/1 S	4
		Finančné a daňové právo	2/1 S	4
	P	Právna metodológia	1/0 S	2
		Právo duševného vlastníctva	2/2 S	4
	P	Trestné právo procesné II	2/1 S	5
			<b>11/6</b>	<b>24</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		3

## POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

### Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Klinika azylového práva I	0/2 PH	4
	Kolektívne pracovné právo	1/1 S	3
	Kriminológia	1/2 S	4
	Právna klinika pre komunity III	0/2 PH	4
	Právne otázky náboženskej slobody	1/1 S	3
	Právo životného prostredia	2/1 PH	4
	Prípadové štúdie z obchodného práva	0/2 PH	3
	Súdne procesy v slovenských dejinách	1/0 S	3
	Environmental Law	1/0 PH	3
	Introduction to the Criminal Law	0/2 PH	4
	Patients' Rights	0/1 PH	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

### Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Bytové právo	2/0 S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	0/2 S	3
	Etické dilemy v právnických povolaniach	2/0 PH	3
	Kriminalistika	1/1 S	3
	Klinika azylového práva II	0/2 PH	4
	Medicínske právo	1/1 S	3
	Medzinárodné a európske pracovné právo	1/1 S	3
	Medzinárodné a európske právo sociálneho zabezpečenia	2/0 S	3
	Mimozmluvné záväzky	1/1 S	3
	Praktické štúdie z práva sociálneho zabezpečenia	0/2 S	3
	Právna klinika pre komunity IV	0/2 PH	4



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ**

	Právo kapitálových obchodných spoločností	2/0 S	3
	Prípadové štúdie z rodinného práva	0/2 PH	3
	Správne súdnictvo	1/1 PH	3
	Úvod do islamského práva	2/0 S	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	Labour Law	0/1 S	3
	Legal History Talks	0/1 PH	3
	Sports Law	0/2 S	4
	Substantive European Law	0/1 S	3

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Klinika advokácie I	PH	3
	Medzinárodné právo životného prostredia	1/0 S	3
	Správne právo hmotné – osobitná štátna správa	0/2 PH	3
	Realitný obchod	0/2 PH	3
	Medzinárodné trestné právo	0/1 PH	3
	Klinika legislatívy a aproximácie práva	0/1 PH	3
	Commercial Law	0/1 S	3

**Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Klinika advokácie II	PH	3
	Voda v právnych vzťahoch	1/1 PH	3
	Bankové a poisťné právo	2/0 S	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ**

	Legal Academic Writing in English	0/2 PH	3
	Civil Procedure Law	0/1 S	3
	Corporate Transactions and Litigation	1/0 S	3
	European and Slovak Consumer Law	1/0 S	3

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ****Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Pozemkové a poľnohospodárske právo	0/1 S	3
	Elektronizácia výkonu advokácie	0/2 PH	3

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Komunikačné zručnosti	0/2 PH	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ****Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika notárstva	0/2 PH	3
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3
	Klinika práva verejného obstarávania	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika ochrany spotrebiteľa	0/2 PH	3
	Klinika práv pacientov	0/2 PH	3
	Klinika prokuratúry	0/1 PH	3
	Klinika výkonu súdnictva a správy súdov	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva	0/2 PH	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ**

	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II	0/2 PH	4

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY****Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudskosti právnika III	A	2
	Ochrana práv seniorov	A	2

**STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

### **KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

### **KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV**

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II).

### **VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ**

	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**II. rok magisterského štúdia, denná forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Medzinárodné právo súkromné a procesné	2/2 S	5
		Diplomová práca	0/1 PH	3
		Administratívnoprávne praktikum	0/2 PH	3
		Občianskoprávne praktikum	0/2 PH	3
		Trestnoprávne praktikum	0/2 PH	3
	P	Súborné prednášky zo súkromného práva	2/0 S	2
	P	Súborné prednášky z verejného práva	4/0 S	2
			<b>8/9</b>	<b>21</b>

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3/3
--	--	--	-----

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Etika právnických povolání	2/0 S	2
	P	Právna argumentácia	2/0 S	2
	P	Právna filozofia	2/0 S	2
		Diplomová práca a jej obhajoba		10
		Občianske právo – štátna skúška		5
		Trestné právo – štátna skúška		5
		Medzinárodné právo a európske		4

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ**

		právo Obchodné právo Pracovné právo* – štátna skúška		
			<b>6/0</b>	<b>30</b>

\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet štátnej skúšky.

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Advokát v praxi	0/2 S	3
	Súdne lekárstvo	1/1 S	3
	Právne písanie	0/2 PH	3
	Športové právo	0/2 S	3
	Komunikácia a časový manažment pre právnikov	0/2 S	3
	Kybernetické právo	0/2 S	3
	Patients' Rights	0/1 PH	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3
	Introduction to Private International Law	1/1 S	4

**Letný semester**

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Obchodnoprávna kazuistika	0/2 PH	2
	Pracovnoprávna kazuistika	0/2 PH	2
	Medzinárodnoprávna kazuistika	0/2 PH	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ DŠ**

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Elektronizácia výkonu advokácie	0/2 PH	3
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Pozemkové a poľnohospodárske právo	0/1 S	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika spravodajských služieb	0/2 PH	3
	Klinika notárstva	0/2 PH	3
	Klinika práva verejného obstarávania	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov	0/1 PH	3
	Klinika práv pacientov	0/2 PH	3
	Klinika prokuratúry	0/1 PH	3
	Klinika výkonu súdnictva a správy súdov	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva	0/2 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2



### **STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

### **KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívno-právna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

### **KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV**

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II).

### **VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

#### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM  
BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA  
akademický rok 2023/2024**

**EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA**

**I. rok bakalárskeho štúdia, *externá forma***

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Dejiny práva na území Slovenska	48/14" S	6
	P	Teória práva I	48/18" S	6
		Ústavné právo I	48/14" S	6
		Úvod do štúdia práva	12/8" PH	3
		Základy právnického vzdelávania	12/8" PH	2
				<b>23</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
		Dejiny štátu na území Slovenska	36/14" S	4
		Medzinárodné právo verejné I	36/14" S	5
		Rímske právo I	24/13" S	4
	P	Teória práva II	36/18" S	4
		Ústavné právo II	36/14" S	4
				<b>21</b>

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	24/8" S	3
	Kánonické právo I	36/8" S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi I	24/8" PH	3
	Ľudské práva v rozhodovacej činnosti súdov	24/8" PH	3
	Svetové dejiny práva I	36/8" S	4
	Všeobecná ekonomická teória	36/8" S	3
	Vývoj kodifikácií práva v 19. a 20. storočí	24/8" S	3
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Diplomatický protokol	24/8" S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	24/8" PH	3
	Kánonické právo II	36/8" S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi II	24/8" PH	3
	Politická a právna filozofia 20. storočia	24/8" S	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

	Právo medzinárodných zmlúv	24/8" S	3
	Svetové dejiny práva II	36/8" S	4
	Tvorba práva	12/8" PH	3
	Úvod do právneho a politického myslenia	24/8" PH	3
	EU Gender Equality Law	24/8" PH	4
	European Migration Law	24/8" PH	4
	International Law and Globalization of World Politics I	12/8" S	4
	Legal History Talks	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky I	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky II	24/6" S	3
	Realitné právo	24/6" PH	3
	Blízky východ a medzinárodné právo	12/6" PH	3
	Sociálnoprávna ochrana študentov	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným	24/6" S	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

	postihnutím		
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3

\* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Klinika trestného konania*	0/1 PH	3

\* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana detí pred násilím	A	2

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Domáce a rodovo podmienené násilie	A	2

### **STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

### **KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### **Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	A	2

### **VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**



**II. rok bakalárskeho štúdia, externá forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Európske právo	36/12" S	4
	P	Metodológia vedeckej práce	24/12" S	2
		Rímske právo II	36/13" S	4
	P	Správne právo hmotné I	36/18" S	5
				<b>15</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		2

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Medzinárodné právo verejné I	36/12" S	5
	P	Správne právo hmotné II	48/18" S	5
	P	Správne právo procesné – správne konanie	36/14" S	4
	P	Trestné právo hmotné I	48/18" S	5
				<b>19</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		3

## POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

### Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Medzinárodné vzťahy	24/8" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	European Law	12/8" S	3
	International Law and Globalization of World Politics II	12/8" S	4
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Dejiny formovania moderného dedičského práva na Slovensku	24/8" S	3
	Ekonomika pre právnikov	36/8" S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	24/8" PH	3
	Evidencia podnikateľov	12/8" S	3
	Kurz praktických zručností právnika	24/8" PH	3
	Podnikateľské právo	24/8" PH	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	24/8" PH	3
	Právo a umenie	12/8" S	3
	Výklad súkromnoprávných noriem	36/8" S	4
	Základy manažmentu pre právnikov	36/8" S	3
	Úvod do práva informačných a komunikačných technológií	24/8" S	3
	Vývoj a prax notárstva	24/8" S	3
	EU Gender Equality Law	24/8" PH	4
	European Migration Law	24/8" PH	4

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

	Legal History Talks	12/8" PH	3
	Patients' Rights	12/8" PH	3
	Sports Law	24/8" S	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Americké politické dejiny	24/6" S	3
	Právnické písanie	24/6" PH	3
	Právna rétorika	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Správa obrany	12/6" PH	3

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika trestného konania*	0/1 PH	3
	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2
	Ochrana detí pred násilím	A	2

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

	Klinika ľudskosti právnika II	A	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	A	2

**STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

**KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívno-právna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**III. rok bakalárskeho štúdia, externá forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
	P	Medzinárodné právo verejné II	48/14" S	5
	P	Občianske právo hmotné I	48/18" S	5
	P	Správne právo procesné – osobitné správne konania	48/16" S	5
	P	Trestné právo hmotné II	48/18" S	7
				<b>22</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		3

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
		Obchodné právo I	36/14" S	5
	P	Občianske právo hmotné II	48/18" S	4
		Základy pracovného práva	28/12" S	5
				<b>14</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		0

## POVINNE VOLITELNÉ PREDMETY

### Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Argumentačné praktikum	36/8" PH	4
	Právo ochrany spotrebiteľa	24/8" S	3
	Športové právo	24/8" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	Introduction to the Criminology	24/8" PH	4
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Súborné prednášky zo správneho práva	7/6" S	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	24/6" PH	3
	Pramene práva na území Slovenska v historickom priereze	14/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

## VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

### Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Energetické právo	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Obchodné zmluvy	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).



### VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

#### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Správa obrany	12/6" PH	3

### VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

#### Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

#### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

\* Vyučba prebieha v rámci denného štúdia.

#### Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika trestného konania*	0/1 PH	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

	Klinika ľudských práv*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci denného štúdia.

### VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

#### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2
	Ochrana detí pred násilím	A	2

#### Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	A	2
	Klinika ľudskosti právnika II	A	2
	Domáce a rodovo podmienené násilie	A	2

### STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

#### Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

### KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**IV. rok bakalárskeho štúdia, externá forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	7. semester	Kredity
		Bakalárska práca	12 PH	3
	P	Občianske právo hmotné III	48/18" S	6
		Obchodné právo II	36/14" S	6
				<b>15</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		3
	Výberový predmet		2

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	8. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné IV	21/16" S	5
		Rodinné právo	14/10" S	5
		Bakalárska práca a jej obhajoba		10
		Správne právo – štátna skúška		5
				<b>25</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	7. semester	Kredity
	Právo ochrany spotrebiteľa	24/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	7. semester	Kredity
	Praktikum obchodných spoločností	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Správa obrany	12/6" PH	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika práva sociálneho zabezpečenia*	0/2 PH	3
	Klinika antidiskriminačného práva*	0/2 PH	3
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

\* Výchova prebieha v rámci denného štúdia.

## **VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

### **STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

### **KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ**

	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávanií (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM  
MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA  
akademický rok 2023/2024**

**EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA**

**I. rok magisterského štúdia, externá forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné I	48/18" S	4
	P	Pracovné právo	48/12" S	5
	P	Právo obchodných spoločností	48/12" S	4
	P	Právo sociálneho zabezpečenia	48/14" S	4
	P	Trestné právo procesné I	36/18"S	4
				<b>21</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		4
--	--	--	---

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné II	36/18"S S	5
	P	Európske právo hmotné	36/14"S	4
		Finančné a daňové právo	36/14" S	4
	P	Právna metodológia	12"S	2
		Právo duševného vlastníctva	48/14"S	4



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

	P	Trestné právo procesné II	36/18"S	5
				<b>24</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3
--	--	--	---

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY****Zimný semester**

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Kolektívne pracovné právo	24/8" S	3
	Kriminológia	36/8" S	4
	Právne otázky náboženskej slobody	24/8" S	3
	Právo životného prostredia	36/8" PH	4
	Prípadové štúdie z obchodného práva	24/8" PH	3
	Súdne procesy v slovenských dejinách	12/8" S	3
	Slovak Legal History	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Bytové právo	24/8" S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	24/8" S	3
	Etické dilemy v právnických povolaniach	24/8" PH	3
	Kriminalistika	24/8" S	3
	Medicínske právo	24/8" S	3
	Mimozmluvné záväzky	24/8" S	3
	Medzinárodné a európske pracovné právo	24/8" S	3
	Medzinárodné a európske právo sociálneho zabezpečenia	24/8" S	3

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

	Právo kapitálových obchodných spoločností	24/8" S	3
	Praktické štúdie z práva sociálneho zabezpečenia	24/8" S	3
	Správne súdnictvo	24/8" PH	3
	Úvod do islamského práva	24/8" S	3
	EU Gender Equality Law	24/8" PH	4
	European Migration Law	24/8" PH	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### **VÝBEROVÉ PREDMETY**

#### **Zimný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Medzinárodné právo životného prostredia	12/6" S	3
	Ochrana spotrebiteľa	24/6" PH	3
	Notárstvo v praxi	24/6"PH	3
	Prokurátor a prokuratúra	12/6" PH	3
	Realitný obchod	24/6"PH	3
	Medzinárodné trestné právo	12/6"PH	3
	Správne právo hmotné – osobitná štátna správa	24/6"PH	3
	Trestné konanie	24/6" PH	3

#### **Letný semester**

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Voda v právnych vzťahoch	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### **VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

#### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Penitenciárna prax	24/6"PH	3
	Spravodajské služby	24/6" PH	3
	Práva pacientov	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### **PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

#### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

#### **Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

## VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

### Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv seniorov	A	2
	Klinika ľudskosti právnika III	A	2

## STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

### Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

## KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

### Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**II. rok magisterského štúdia, externá forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
	P	Občianske právo procesné I	48/18" PH	3
	P	Obchodné právo I	48/14" PH	3
	P	Trestné právo procesné I	48/18" PH	3
		Právo duševného vlastníctva	48/14" S	5
				<b>14</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3
--	--	--	---

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Etika právnických povolání	8/6" S	2
		Finančné právo DP (daňové právo)	24/14" S	4
	P	Občianske právo procesné II	48/18" S	5
	P	Obchodné právo II	48/14" S	5
	P	Trestné právo procesné II	48/18" S	5
				<b>21</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		3
--	--	--	---

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Dokazovanie v trestnom konaní	24/8" S	3
	Kriminalistika	36/8" S	3
	Prípadové štúdie z obchodného práva	24/8" S	3
	Prípadové štúdie z civilného procesu	24/8" S	3
	Súdne lekárstvo	24/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Letný semester**

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Kybernetické právo	24/8" S	3
	Správne súdnictvo	24/8" S	3
P	Právna argumentácia	8/6" S	2
P	Právna filozofia	8/6" S	2

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Študent si môže vybrať z ponuky povinne voliteľných predmetov pre prvý ročník, ktoré dosiaľ neabsolvoval.

## **VÝBEROVÉ PREDMETY**

### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Advokát v praxi	24/6" PH	3
	Notárstvo v praxi	24/6" PH	3
	Elektronizácia výkonu advokácie	24/6" PH	3
	Kurz praktických zručností budúceho právnika	24/6" PH	3
	Komunikácia a časový manažment pre právnikov	24/6" S	3
	Ochrana spotrebiteľa	24/6" PH	3
	Praktikum obchodných spoločností	24/6" PH	3
	Prokurátor a prokuratúra	12/6" PH	3
	Realitný obchod	24/6" PH	3
	Športové právo	24/6" S	3
	Trestné konanie	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

### **Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Voda v právnych vzťahoch	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

## **VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

### **Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Penitenciárna prax	24/6"PH	3
	Spravodajské služby	24/6" S	3
	Práva pacientov	24/6" PH	3



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

	Potravinové právo	24/6" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	European Migration Law	24/6" PH	3
	EU Gender Equality Law	12/6" PH	3

**PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika občianskej spoločnosti*	0/1 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov*	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II*	0/2 PH	4

\* Výučba prebieha v rámci výučby denného štúdia.

**VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

**Letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Ochrana práv seniorov	A	2
	Klinika ľudskosti právnika III	A	2

**STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

**KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY**

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávná klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný a letný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

**Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.**

**III. rok magisterského štúdia, externá forma**

**POVINNÉ PREDMETY**

**Zimný semester**

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
		Súborný seminár z občianskeho práva a aplikačná prax	6/6" PH	2
		Súborný seminár z trestného práva a aplikačná prax	6/6" PH	2
		Finančné právo RP (rozpočtové právo)	24/12" S	4
		Kriminológia	48/14" S	5
				<b>13</b>

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		
--	--	--	--

**Letný semester**

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
		Diplomová práca a jej obhajoba		13
		Občianske právo – štátna skúška		4
		Trestné právo – štátna skúška		4
		Medzinárodné právo a európske právo Obchodné právo Pracovné právo* – štátna skúška		3
				<b>26</b>

\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet štátnej skúšky.

**Povinne voliteľné a výberové predmety**

	Povinne voliteľný predmet a výberový predmet		
--	--	--	--

**POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**

Študent si môže vybrať z ponuky povinne voliteľných predmetov pre prvý a druhý ročník, ktoré dosiaľ neabsolvoval.

**VÝBEROVÉ PREDMETY**

Študent si môže vybrať z ponuky výberových predmetov, ktoré ešte neabsolvoval

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Advokát v praxi	24/6" PH	3
	Kurz praktických zručností budúceho právnika	24/6" PH	3
	Komunikácia a časový manažment pre právnikov	24/6" S	3
	Notárstvo v praxi	24/6" PH	3
	Elektronizácia výkonu advokácie	24/6" PH	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Práva pacientov	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Prokurátor a prokuratúra	12/6" PH	3
	Realitný obchod	24/6" PH	3
	Spravodajské služby	24/6" S	3
	Športové právo	24/6" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/6" S	3
	Trestné konanie	24/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

## VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

### STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

### KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

### Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívno-právna klinika (stáž)	A	2

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Mgr.“ EŠ**

	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

**VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY**

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

**Zimný semester**

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

# ŠTUDIJNÝ PROGRAM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

akademický rok 2023/2024



Organizácia doktorandského štúdia sa spravuje platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Trnavskej univerzity v Trnave a Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, zverejnenými na úradnej výveske univerzity a fakulty, ako aj na internetovej stránke fakulty <http://iuridica.truni.sk/>.



**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

**I. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

**II. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo I <sup>1</sup>	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

<sup>1</sup> Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločínov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

### **Letný semester**

## **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

### **A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo II <sup>2</sup>	PH	5

### **B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5

<sup>2</sup> Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Teória štátu a práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo III <sup>3</sup>	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

<sup>3</sup> Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.



**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	6. semester	Kredity
Teória práva Dejiny štátu a práva Rímske právo*	S	5
Aktuálne otázky občianskeho práva Dejiny politického a právneho myslenia Európske právo Medzinárodné právo Ústavné právo Slovenskej republiky**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia – podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia – a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

**C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

**IV. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. VEDECKÁ ČASŤ**

**A. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

**B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

**I. rok doktorandského štúdia, denná forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Pracovné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná sťaž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná sťaž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná sťaž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Pracovné právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.



Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

**II. rok doktorandského štúdia, denná forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Pracovné právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

#### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

#### **Letný semester**

### **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

#### **A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Pracovné právo*	S	5
Právo sociálneho zabezpečenia Aktuálne otázky občianskeho práva Obchodné právo**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

#### **B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

**III. rok doktorandského štúdia, denná forma**

**Zimný semester**

**I. VEDECKÁ ČASŤ**

**A. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

**B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

### **C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

**II. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Pracovné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

#### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

#### **Letný semester**

### **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

#### **A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Pracovné právo II	PH	5

#### **B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

### **II. VEDECKÁ ČASŤ**

#### **C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

**III. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	5. semester	Kredity
Pracovné právo III	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

**C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	6. semester	Kredity
Pracovné právo*	S	5
Právo sociálneho zabezpečenia Aktuálne otázky občianskeho práva Obchodné právo**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

**C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: PRACOVNÉ PRÁVO

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.



Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná sťaž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná sťaž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná sťaž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

## **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

### **A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

### **B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

II. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

### **Letný semester**

## **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

### **A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo*	S	5
Kriminalistika Kriminológia**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

### **B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.



Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

III. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

### **C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

**I. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

II. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10



**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo III	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Letný semester**

## **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

### **A. Povinné predmety**

Predmety	6. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo*	10 PH	5
Kriminalistika Kriminológia**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

### **C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: TRESTNÉ PRÁVO

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

I. rok doktorandského štúdia, denná forma

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Občianske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Komparatívne aspekty súkromného práva	10 PH	5
Právnické osoby súkromného práva	10 PH	5
Zásady súkromného práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5



**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Občianske právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Ochrana slabšej strany a spotrebiteľa v súkromnom práve	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

**II. rok doktorandského štúdia, denná forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Občianske právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5
Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom	10 PH	5
Teória štátu a práva	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

#### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

#### **Letný semester**

### **I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

#### **A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Občianske právo*	S	5
Právnické osoby súkromného práva Civilné právo procesné Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

#### **B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Civilné právo procesné	10 PH	5
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

### **D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

**III. rok doktorandského štúdia, denná forma**

**Zimný semester**

**I. VEDECKÁ ČASŤ**

**A. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

**B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

### **C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

**I. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Komparatívne aspekty súkromného práva	10 PH	5
Právnické osoby súkromného práva	10 PH	5
Zásady súkromného práva	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10



**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	1. semester	Kredity
Medicínska etika	5 PH	5
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná sťaž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná sťaž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná sťaž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

**PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“**

Účasť na konferencii doktorandov a školiteľov PF TU	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Ochrana slabšej strany a spotrebiteľa v súkromnom práve	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5
Poskytovanie a úhrada zdravotnej starostlivosti v SR	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

II. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Občianske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5
Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom	10 PH	5
Teória štátu a práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Občianske právo II	PH	5

**B. Povinne voliteľné predmety**

Predmety	4. semester	Kredity
Civilné právo procesné	10 PH	5
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**C. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

**D. Výberová vedecká činnosť**

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Študijný odbor: 30. PRÁVO**

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

**III. rok doktorandského štúdia, externá forma**

**Zimný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	5. semester	Kredity
Občianske právo III	PH	5

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

**C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

**Letný semester**

**I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

**A. Povinné predmety**

Predmety	6. semester	Kredity
Občianske právo*	S	5
Právnické osoby súkromného práva Civilné právo procesné Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom**	S	5

\* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

\*\* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

**II. VEDECKÁ ČASŤ**

**B. Povinná vedecká činnosť**

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

**C. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.



Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: OBČIANSKE PRÁVO

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

## **II. VEDECKÁ ČASŤ**

### **B. Výberová vedecká činnosť**

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

## ŠTATÚT TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 1. a § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil na návrh rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. februára 2023 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“):

### PREAMBULA

Trnavská univerzita v Trnave nadväzuje na históriu a tradíciu Trnavskej univerzity, jednej z najstarších univerzít strednej Európy, ktorá slobodne šíriala poznanie a vzdelanosť, chránila a rozvíjala duchovné hodnoty a kresťanské princípy v rokoch 1635 až 1777. Úplne si uvedomuje, že pokračovanie v plnení všetkých týchto úloh v treťom tisícročí je nevyhnutné a oprávnené. Potvrďuje svoje odhodlanie dôsledne uskutočňovať zásady Veľkej charty európskych univerzít ustanovujúcej úplnú nezávislosť univerzity od politickej a ekonomickej moci, slobodu bádania, výučby a spätosť pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti. Súčasne vyhlasuje, že vo svojej vzdelávacej a vedeckej činnosti vychádza z kresťanských princípov ako základu európskej kultúry, z princípov humanizmu a princípov rovného zaobchádzania, chce slúžiť pravde, slobode a humanitným ideálom ľudstva, chráni morálne a duchovné hodnoty, vychováva a vzdeláva v duchu ekumenizmu, tolerance a vzájomnej úcty a rešpektu voči každej osobe.

Trnavská univerzita v Trnave uplatňuje princípy slušnosti, otvorenosti, transparentnosti, nediskriminácie a rovnosti príležitostí a etické princípy vo výskume aj vzdelávaní. Ľudský život a dôstojnosť ľudskej osoby považuje za nedotknuteľné hodnoty a obhajuje právo na ich ochranu. Vychádza z úrovne vzdelanosti a vedy vo svete, reflektuje aktuálny stav poznania a najnovšie výsledky vedeckého výskumu a bádania a hlási sa k spolupráci s univerzitami, vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

## **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1**

#### **Postavenie, poslanie a hlavný predmet činnosti Trnavskej univerzity v Trnave**

(1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovizňou, ktorej hlavnou úlohou je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie a umelecká činnosť.

(2) Univerzita je verejná vysoká škola podľa príslušných ustanovení zákona.

(3) Univerzita má právnu subjektivitu a je právnická osoba.

(4) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Zriaďuje sa, zrušuje sa, zlučuje sa, splyva alebo rozdeľuje sa len zákonom. Univerzita sa môže rozdeliť len na vysoké školy, zlúčiť sa alebo splynúť môže len s inou vysokou školou.

(5) Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity ustanovuje zákon.

(6) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych, magisterských, doktorandských študijných programov a ďalšieho vzdelávania.

(7) Úlohou univerzity v oblasti vedy je vykonávať predovšetkým základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti a v tejto spojitosti vykonávať vlastnú edičnú a vydavateľskú činnosť.

(8) Poslaním univerzity, ktorá je pevnou súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je prispievať k vysokej úrovni, kvalite a perspektívnosti vzdelanosti, poznania, vedy, umenia a kultúry, vrátane jej spoločenského rozmeru a podporovať rozvoj vedomostí, múdrosti a zmyslu človeka pre konanie dobra.

(9) Hlavný predmet činnosti univerzity je plnenie jej poslania s osobitným zameraním na výchovu a vzdelávanie študenta s využitím uznávaných výsledkov vedeckej a umeleckej činnosti, vrátane vedeckých

a umeleckých poznatkov získaných vlastnou činnosťou, v prirodzenom prostredí kultúry kvality.

(10) Univerzita naplňa svoje poslanie aktívnou účasťou študenta na jej činnosti, garanciou výkonu jeho práv, vyžadovaním plnenia jeho povinností a štúdiom vedúcim k samostatnému, slobodnému, tvorivému a kritickému mysleniu študenta, ako aj takým odborným a prenositeľným spôsobilostiam, zručnostiam a kompetenciám, ktoré sú predpokladom dobrej uplatniteľnosti absolventa univerzity v praxi.

(11) Univerzita podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru univerzity podľa zákona.

(12) Univerzita má právo

- a) prijímať uchádzačov o vysokoškolské vzdelávanie,
- b) udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a čestné tituly,
- c) používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.

(13) Úplný názov univerzity znie „Trnavská univerzita v Trnave“.

(14) Názov univerzity v cudzích jazykoch znie

- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis“,
- v anglickom jazyku „Trnava University“,
- vo francúzskom jazyku „Université de Trnava“,
- v nemeckom jazyku „Universität Trnava“,
- v španielskom jazyku „Universidad de Trnava“,
- v talianskom jazyku „Università di Trnava“.

(15) Sídлом univerzity je mesto Trnava.

## **DRUHÁ ČASŤ UNIVERZITA**

### **Čl. 2 Akademická obec**

Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).

### **Čl. 3 Orgány univerzity**

- (1) Orgánmi univerzity sú orgány akademickej samosprávy univerzity a ďalšie orgány univerzity.
- (2) Orgánmi akademickej samosprávy univerzity sú:
- a) akademický senát univerzity,
  - b) rektor,
  - c) vedecká rada univerzity,
  - d) disciplinárna komisia univerzity.
- (3) Ďalšími orgánmi univerzity sú:
- a) kvestor,
  - b) správna rada univerzity,
  - c) rada univerzity pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania,
  - d) etická komisia univerzity,
  - e) komisia pre podnety.

### **Čl. 4 Akademický senát univerzity**

- (1) Akademický senát univerzity sa skladá z volených zástupcov, ktorí sú členmi akademickej obce univerzity. Má 41 členov, z toho 15 študentov. V akademickom senáte univerzity má každá fakulta rovnaký počet zástupcov.
- (2) Akademický senát univerzity sa volí tak, že každá fakulta má v ňom osem zástupcov, z toho vždy piatich členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce a troch študentov, ktorí sú na príslušnej fakulte zapísaní na študijný program prvého až tretieho stupňa a jedného zástupcu v akademickom senáte univerzity majú všetky ostatné súčasti univerzity spoločne okrem fakúlt.
- (3) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia študentskej časti akademickej obce.
- (4) Člen akademického senátu univerzity zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte univerzity len akademickej obci univerzity. Pri

výkone svojej funkcie koná v záujme univerzity podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.

(5) Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je štvorročné.

(6) Zánik členstva v akademickom senáte univerzity ustanovuje zákon.

(7) Funkcia člena akademického senátu univerzity je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, vedúceho súčasti univerzity podľa § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona.

## **Čl. 5**

### **Pôsobnosť akademického senátu univerzity**

(1) Akademický senát univerzity vykonáva v zmysle § 9 ods. 1 zákona túto pôsobnosť:

- a) schvaľuje na návrh
  1. rektora vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a k) zákona a vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. n) zákona,
  2. predsedu akademického senátu univerzity vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i) zákona; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred rokovaním správnej rady univerzity,
  3. dekana vnútorné predpisy fakulty, ktorými sú štatút fakulty a študijný poriadok fakulty,
- b) schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním správnej rady univerzity
  1. dlhodobý zámer univerzity,
  2. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
  3. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
  4. rozpočet univerzity,
  5. metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity,

- c) prerokúva na návrh rektora pred rokovaním správnej rady univerzity rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity,
- d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady univerzity,
- e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami univerzity a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade univerzity,
- f) vyjadruje sa k podnetom a stanoviskám správnej rady univerzity podľa § 41 ods. 12 zákona,
- g) vyjadruje sa k návrhom rektora na vymenovanie prorektorov,
- h) volí zástupcu univerzity do Rady vysokých škôl; jeho študentská časť volí zástupcu univerzity do Študentskej rady vysokých škôl,
- i) podáva akademickej obci univerzity raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- j) schvaľuje výročnú správu o činnosti univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity, predloženú rektorom po predchádzajúcom vyjadrení správnej rady univerzity,
- k) schvaľuje návrhy rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
- l) berie na vedomie správu o činnosti správnej rady univerzity,
- m) určuje na návrh rektora pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady výdavkov pre členov správnej rady univerzity,
- n) schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis o vnútornom systéme (čl. 56 ods. 4 štatútu), vnútorný predpis univerzity upravujúci pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity (čl. 56 ods. 12 štatútu), vnútorný predpis univerzity upravujúci habilitačné konanie a inauguračné konanie (čl. 56 ods. 13 štatútu) a štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality (čl. 58 ods. 5 štatútu),
- o) plní ďalšie úlohy podľa zákona, ako aj štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity,



p) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich tento štatút nezveruje akademickému senátu fakulty.

(2) Akademický senát univerzity, okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom, má právo

- a) vyžadovať najmä od rektora, prorektorov univerzity (ďalej len „prorektor“) a kvestora univerzity (ďalej len „kvestor“) potrebné podklady pre svoju činnosť,
- b) dávať podnety kontrolórovi univerzity v oblasti jeho pôsobnosti,
- c) schvaľovať kritériá na pridelenie ubytovania študentov.

(3) Návrhy dokumentov podľa ods. 1 písm. b) a c) toho článku prerokuje akademický senát univerzity do 45 dní od ich predloženia rektorom; uplynutím tejto lehoty sa dokumenty podľa ods. 1 písm. b) považujú za schválené a dokumenty podľa ods. 1 písm. c) za prerokované.

(4) Akademický senát univerzity rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov stanovených zákonom a vnútornými predpismi univerzity, a prípadov, v ktorých sa tak rozhodne, kedy rozhoduje tajným hlasovaním.

## **Čl. 6**

### **Rektor**

(1) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity, ak § 19 ods. 7 zákona neustanovuje inak.

(2) Rektora vymenúva a odvoláva prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“). Návrh na vymenovanie alebo návrh na odvolanie rektora podáva prezidentovi minister školstva, ktorému ho podáva akademický senát univerzity do 15 dní od zvolenia kandidáta na funkciu rektora.

(3) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

(4) Výkon funkcie rektora zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.

(5) Akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity môžu navrhnúť odvolanie rektora z dôvodov ustanovených zákonom.

(6) Ak univerzita nemá rektora, akademický senát univerzity poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov akademického senátu univerzity a správnej rady univerzity. Túto skutočnosť oznámi akademický senát univerzity bezodkladne ministrom školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.

## **Čl. 7**

### **Pôsobnosť rektora**

#### **(1) Rektor**

- a) riadi univerzitu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
- b) navrhuje
  1. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity a
  2. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
- c) predkladá ministerstvu školstva na vyjadrenie dlhodobý zámer univerzity pred jeho predložením na vyjadrenie vedeckej rady univerzity a na schválenie akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity,
- d) predkladá akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity návrh rozpočtu univerzity, metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity; tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
- e) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady univerzity alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“,
- f) predkladá ministrom školstva návrhy na vymenovanie profesorov schválené vedeckou radou univerzity,
- g) udeľuje na návrh vedeckej rady univerzity čestný titul „profesor emeritus“,
- h) určuje plat dekana po písomnom vyjadrení správnej rady univerzity,
- i) plní ďalšie úlohy podľa zákona a podľa vnútorných predpisov univerzity.

(2) Rektor môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie kolektívneho orgánu univerzity do hlasovania o ňom.

(3) Ak rektor pri výkone pôsobnosti podľa ods. 1 písm. e) má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“) alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaviť.

(4) Ak rektor pri výkone pôsobnosti podľa ods. 1 písm. f) má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“) alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie, alebo konanie zastaviť.

## **Čl. 8**

### **Spôsob voľby kandidáta na funkciu rektora a spôsob odvolania rektora**

(1) Kandidáta na rektora volí volebné zhromaždenie, ktorého členmi sú všetci členovia akademického senátu univerzity a všetci členovia správnej rady univerzity, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu univerzity.

(2) Voľbu kandidáta na rektora vyhlasuje akademický senát univerzity na svojom webovom sídle, na webovom sídle ministerstva školstva a prostredníctvom webových aplikácií, sociálnych médií a sociálnych sietí alebo iných inovatívnych komunikačných prostriedkov najneskôr 270 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Univerzita určí na podávanie návrhov na kandidáta na rektora lehotu najmenej 90 dní a najviac 120 dní a termín voľby najneskôr 30 dní od jej uplynutia. Ak vo voľbe nie je úspešný žiaden uchádzač, opakovaná voľba sa vyhlasuje do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej voľby. Ak univerzita nemá rektora a nie je vyhlásená voľba kandidáta na rektora alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba kandidáta na rektora sa vyhlási do 30 dní od vzniku tejto

skutočnosti. Voľba kandidáta na rektora sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

(3) Podrobnosti o voľbe a odvolávaní rektora univerzity a spôsob voľby upravuje zákon a zásady voľby kandidáta na funkciu rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora, schválené akademickým senátom univerzity a správnu radou univerzity na návrh predsedu akademického senátu univerzity.

## **Čl. 9**

### **Vedecká rada univerzity**

(1) Členov vedeckej rady univerzity vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom univerzity.

(2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady univerzity je štvorročné.

(3) Členmi vedeckej rady univerzity sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Z akademickej obce univerzity môžu byť za členov vedeckej rady univerzity vymenované len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.

(4) Predsedom vedeckej rady univerzity je rektor a jej podpredsedom prorektor pre oblasť vedy, výskumu a umeleckej činnosti.

(5) Vedecká rada univerzity má 27 členov.

(6) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(7) Každá fakulta univerzity (ďalej len „fakulta“) má vo vedeckej rade univerzity piatich zástupcov, z ktorých fakulta ako svojho zástupcu nominuje vždy dekana a spravidla rektora resp. prorektora nominovaného fakultou, a zároveň jedným zástupcom fakulty je jej nominant, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity.

(8) Okrem osôb navrhovaných rektorovi na schválenie akademickým senátom univerzity fakultami, rektor navrhuje akademickému senátu univerzity dve osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity ani jej zamestnancami.

(9) Funkcia člena vedeckej rady univerzity je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

(10) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii činnosti vedeckej rady univerzity upravuje jej rokovací poriadok.

## **Čl. 10**

### **Pôsobnosť vedeckej rady univerzity**

- (1) Vedecká rada univerzity
  - a) sa vyjadruje na návrh rektora k dlhodobému zámeru univerzity,
  - b) hodnotí pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite a školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na univerzite,
  - d) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - e) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
  - f) schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti jej ho spolu s vyjadrením,
  - g) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej rady fakulty,
  - h) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest

profesorov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej rady fakulty,

- i) udeľuje významným osobnostiam čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
- j) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“) v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady univerzity rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
- l) plní ďalšie úlohy podľa zákona, tohto štatútu a vnútorných predpisov univerzity, rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady univerzity, ako aj o otázkach, na ktorých sa uznesie.

(2) Vedecká rada univerzity okrem pôsobnosti stanovenej zákonom schvaľuje návrh rektora na akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v študijnom odbore. Takýto návrh predkladá rektorovi dekan fakulty.

(3) Vedecká rada univerzity sa vyjadruje k návrhu vnútorného predpisu o vnútornom systéme (čl. 56 ods. 4 štatútu), návrhu vnútorného predpisu univerzity upravujúceho pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity (čl. 56 ods. 12 štatútu), návrhu štatútu rady pre vnútorné hodnotenie kvality (čl. 58 ods. 5 štatútu) a schvaľuje návrh vnútorného predpisu univerzity upravujúci habilitačné konanie a inauguračné konanie (čl. 56 ods. 13 štatútu).

## **Čl. 11**

### **Disciplinárna komisia univerzity**

(1) Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakultách univerzity alebo študentov študujúcich na fakulte, ktorá nemá zriadený orgán na prerokúvanie disciplinárnych priestupkov.

(2) Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce univerzity po schválení akademickým senátom univerzity rektor univerzity. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia univerzity je najmenej šesťčlenná. Predsedom disciplinárnej komisie univerzity je prorektor pre oblasť vzdelávania.

(3) Disciplinárna komisia univerzity po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.

(4) Postavenie, zloženie a pravidlá tvorby disciplinárnej komisie univerzity a jej činnosť upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

## **Čl. 12**

### **Etická komisia univerzity**

(1) Etická komisia univerzity je ďalším orgánom univerzity.

(2) Etická komisia má jedenásť členov, vrátane predsedu a podpredsedu.

(3) Etická komisia je zložená z dvoch zástupcov za každú fakultu, vymenovaných dekanom tejto fakulty, a to jedného zástupcu zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a jedného zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty, a prorektora univerzity vymenovaného rektorom, ktorý je predsedom Etickej komisie.

(4) Postavenie, pôsobnosť a pravidlá činnosti Etickej komisie upravujú etický kódex univerzity a rokovací poriadok etickej komisie.

## **Čl. 13**

### **Komisia pre podnety**

(1) Komisia pre podnety je ďalším orgánom univerzity, určeným na prijímanie a vybavovanie podnetov zo strany študentov, uchádzačov o štúdium, zamestnancov univerzity a uchádzačov o zamestnanie.

(2) Komisia pre podnety má päť členov. Jedného člena vymenuje rektor spomedzi prorektorov univerzity, dvoch členov volí akademický senát univerzity a dvoch členov volí študentská časť akademického senátu univerzity na základe návrhu študentskej časti akademického senátu univerzity.

(3) Prostredníctvom podnetu je možné:

- a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,
- b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, upozorniť na nekalé praktiky,

porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,

- c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.

(4) Podnetom môže študent, uchádzač o štúdium, zamestnanec univerzity a uchádzač o zamestnanie podávať aj návrhy na skvalitnenie činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností univerzity.

(5) Podanie podnetu sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi univerzity, ktorí predložili podanie, spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie.

(6) Postavenie a spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis univerzity a pravidlá činnosti komisie pre podnety upravuje jej rokovací poriadok.

(7) Fakulta si môže zriadiť komisiu, ktorá prerokúva podnety v zmysle ods. 3 a 4 tohto článku. Postavenie komisie, spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty.

## **Čl. 14**

### **Vedúci zamestnanci univerzity**

(1) Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení univerzity, ktoré tvoria súčasť univerzity.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity sa obsadzujú výberovým konaním. Podrobnosti o organizácii a spôsobe postupu pri výbere týchto zamestnancov upravuje vnútorný predpis univerzity.

## **Čl. 15**

### **Kvestor**

- (1) Kvestor je ďalším orgánom univerzity.



(2) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.

(3) Kvestor v hospodárskej a správnej oblasti metodicky riadi tajomníkov fakúlt.

## **Čl. 16**

### **Prorektori**

(1) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom na týchto úsekoch:

- a) vzdelávanie,
- b) akreditácia a kvalita,
- c) veda, výskum a umelecká činnosť,
- d) vnútorný systém,
- e) edičná a vydateľská činnosť,
- f) rozvoj univerzity,
- g) informačný systém,
- h) sociálne veci,
- i) zahraničná činnosť, vonkajšie vzťahy a mobility,
- j) marketing, informácie a styk s médiami,
- k) právne záležitosti a legislatíva.

(2) Prorektorov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu univerzity rektor. Rektor pri vymenúvaní prorektorov rešpektuje paritné zastúpenie fakúlt univerzity.

(3) Rozdelenie úsekov činnosti prorektorom vo vzťahu k vykonávaným úsekom určuje rektor.

(4) Funkciu prorektora môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity.

(5) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prorektor. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor.

(6) Prorektor je oprávnený zvolávať príslušných prodekanov a prerokúvať s nimi úlohy univerzity, ako aj pripravovať a predkladať písomné podklady na prerokovanie v poradných orgánoch rektora.

(7) Funkčné obdobie prorektora je štvorročné.

- (8) Funkčné obdobie prorektora sa končí predčasne
- a) ak sa funkcie prorektora písomne vzdá,
  - b) ak je z funkcie prorektora po vyjadrení akademickým senátom univerzity odvolaný rektorom,
  - c) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 4 tohto článku,
  - d) ak aj ešte neuplynulo jeho funkčné obdobie, uplynutím kalendárneho mesiaca po skončení funkčného obdobia rektora, ktorý ho vymenoval.

### **Čl. 17**

#### **Kontrolór univerzity**

Kontrolór univerzity zabezpečuje kontrolu činnosti univerzity a jej súčastí vo všetkých oblastiach ich pôsobnosti. Je podriadený priamo rektorovi. Zaradenie kontrolóra ustanovuje organizačný poriadok univerzity.

### **Čl. 18**

#### **Poradné orgány rektora**

- (1) Stálymi poradnými orgánmi rektora univerzity sú:
- a) Grémium rektora,
  - b) Kolégium rektora,
  - c) Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „študentská rada“),
  - d) stále komisie rektora.
- (2) Členmi Grémia rektora sú rektor, prorektori a kvestor.
- (3) Rektor môže prizývať na rokovanie grémia dočasne aj ďalšie osoby bez práva hlasovať, ktoré sa významným spôsobom podieľajú na uskutočňovaní predmetu činnosti univerzity.
- (4) Grémium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity, ktorých riešenie navrhujú členovia Grémia rektora spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie Kolégia rektora, akademického senátu univerzity a vedeckej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
- (5) Členmi Kolégia rektora sú členovia Grémia rektora a dekan. V prípade neprítomnosti dekana ho zastupuje ním poverený prodekan s právom hlasovať.

(6) Kolégium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity a pripravuje podklady pre rokovanie akademického senátu univerzity, vedeckej rady univerzity a správnej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.

(7) Zasadnutí Kolégia rektora sa zúčastňujú bez hlasovacieho práva predseda akademického senátu univerzity, kontrolór univerzity a riaditeľ Kancelárie rektora. Rektor môže na Kolégium rektora prizvať riaditeľov súčastí univerzity a ďalšie osoby.

(8) Kolégium rektora zasadá spravidla raz za mesiac. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie rektor. Priebeh zasadnutí Kolégia rektora upravuje rokovací poriadok prijatý Kolégiom rektora.

(9) Študentská rada zastupuje záujmy študentov vo vzťahu k rektorovi a Kolégiu rektora a jej členmi sú členovia študentskej časti akademickej obce univerzity. Predseda študentskej rady je členom študentskej časti akademickej obce univerzity.

(10) Rektor prizýva na zasadnutie Kolégia rektora predsedu študentskej rady pri prerokúvaní záležitostí a návrhov týkajúcich sa študentov. Predseda študentskej rady môže k týmto záležitostiam a návrhom vyjadrovať a zaujímať stanoviská. Tieto práva predsedu študentskej rady sa nedotýkajú právomocí akademického senátu univerzity ani akademických senátov fakúlt.

(11) Podrobnosti o stálych komisiách upravuje organizačný poriadok univerzity a vnútorné predpisy univerzity. Rektor má právo zriadiť komisiu aj ako svoj poradný orgán ad hoc.

## **Čl. 19**

### **Vnútorné predpisy univerzity**

(1) Vnútorné predpisy univerzity upravujú záležitosti, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti.

(2) Univerzita vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) štatút, ktorý upravuje v súlade so zákonom postavenie, poslanie, organizáciu, riadenie, činnosť a štúdium na univerzite,
- b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi vymedzenými v článku 5 ods. 1 písm. n) tohto štatútu,

- c) študijný poriadok univerzity,
- d) pracovný poriadok,
- e) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
- f) organizačný poriadok univerzity,
- g) zásady volieb do akademického senátu univerzity,
- h) zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora,
- i) rokovací poriadok akademického senátu univerzity,
- j) rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
- k) štipendijný poriadok univerzity,
- l) disciplinárny poriadok univerzity,
- m) rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity,
- n) rokovací poriadok Komisie pre podnety,
- o) Etický kódex,
- p) ďalšie predpisy, ktoré určuje štatút alebo zákon.

## **Čl. 20**

### **Financovanie a rozpočet univerzity**

- (1) Univerzita hospodári podľa schváleného rozpočtu univerzity.
- (2) Rozpočet univerzity sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom (ďalej len „rok“).
- (3) Rozpočet univerzity pozostáva z výnosov a nákladov za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť. Výnosy a náklady univerzity upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
- (4) Univerzita zostavuje na príslušný rok rozpočet, ktorý sa zostavuje z čiastkových rozpočtov fakúlt a ostatných súčastí univerzity. Návrh rozpočtu univerzity na príslušný rok schvaľuje akademický senát univerzity. Po schválení v akademickom senáte univerzity rozpočet schvaľuje správna rada univerzity.
- (5) Fakulty pre svoju potrebu zostavujú rozpočet za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť na príslušný rok a hospodária podľa neho tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá jej dekan akademickému senátu tejto fakulty.

Akademický senát fakulty tento návrh schvaľuje a vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami tejto fakulty.

(6) Pracoviská univerzity na zabezpečenie svojich úloh zostavujú rozpočet na príslušný rok a hospodária podľa neho tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný rok nevykázal stratu.

(7) Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré univerzite poskytuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe zmluvy. Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa používajú na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, na rozvoj univerzity, na prevádzku univerzity a na sociálnu podporu študentov.

(8) Univerzita využíva na financovanie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, a to najmä výnosy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku univerzity, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z vlastných finančných fondov, iné výnosy z hlavnej činnosti univerzity, výnosy z podnikateľskej činnosti, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov a úvery od bánk. Podrobnosti o vytváraní a používaní týchto zdrojov financovania činnosti univerzity upravuje zákon a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(9) Univerzita vytvára fondy, a to najmä rezervný fond, fond reprodukcie, štipendijný fond, fond na podporu študentov so špecifickými potrebami, sociálny fond a ďalšie fondy. Podrobnosti o ich vytváraní a používaní upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(10) Fondy univerzity (okrem fondov podľa § 16a ods. 1 písm. e) zákona) sa tvoria z kladného celkového výsledku hospodárenia univerzity (ďalej len „zisk univerzity“) a výnosov z neho a z finančných prostriedkov podľa § 16a ods. 4, 6 a 7 zákona. Účelovo určené peňažné dary a účelovo určené dedičstvo sa použijú v súlade s ich určením. Celkový výsledok hospodárenia univerzity je súčet jej výsledku hospodárenia v hlavnej činnosti a výsledku hospodárenia v podnikateľskej činnosti po zdanení.

(11) Rozdelenie zisku alebo vysporiadanie straty univerzity za predchádzajúci kalendárny rok možno uskutočniť až po schválení výročnej správy o hospodárení univerzity, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

## **Čl. 21**

### **Majetok univerzity**

(1) Majetok univerzity tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutel'ných vecí, pohľadávok a iných majetkových práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.

(2) Univerzita využíva svoj majetok na jej rozvoj, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ďalej na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity.

(3) Nakladanie s majetkom univerzity upravuje osobitný všeobecne záväzný právny predpis, ak zákon neustanovuje inak a vnútorný predpis univerzity.

(4) Úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní správna rada univerzity.

## **Čl. 22**

### **Podnikateľská činnosť univerzity**

(1) Podnikateľská činnosť na univerzite zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola univerzita zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie univerzity.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.

(3) Fakulta alebo pracovisko univerzity vykonáva podnikateľskú činnosť v mene univerzity podľa pravidiel ustanovených vo vnútornom predpise univerzity.

## **Čl. 23**

### **Hospodárenie univerzity**

(1) Hospodárenie univerzity a spôsob vedenia jej účtovníctva upravuje zákon, osobitné predpisy a vnútorné predpisy univerzity.

(2) Univerzita vedie finančné prostriedky na účtoch podľa zákona a osobitných predpisov.

(3) Univerzita je jednou účtovnou jednotkou.

(4) Po ukončení príslušného roka univerzita vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva a v stanovenom termíne ich predkladá ministerstvu.

(5) Najmenej raz za štyri roky univerzita zabezpečuje overenie ročnej účtovnej závierky univerzity audítormi podľa osobitného predpisu.

(6) Podrobnejšie pravidlá hospodárenia univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(7) Za účelné a efektívne čerpanie rozpočtu, využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor ministrovi. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia univerzity sa za svoju činnosť zodpovedá rektorovi kvestor, na úrovni hospodárenia fakúlt a súčastí univerzity školy dekáni a riaditelia súčastí. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia fakulty sa za svoju činnosť zodpovedá dekanovi tajomník a na úrovni hospodárenia pracoviska univerzity a účelového zariadenia univerzity príslušný vedúci zamestnanec rektorovi.

(8) Finančná kontrola sa na všetkých stupňoch riadenia univerzity zabezpečuje v súlade s ustanoveniami osobitného zákona a vnútorného predpisu univerzity.

## **TRETIA ČASŤ SÚČASTI UNIVERZITY**

### **Čl. 24**

#### **Členenie univerzity**

(1) Univerzita sa člení na tieto súčasti:

- a) fakulty,
- b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská,
- c) účelové zariadenia.

(2) Súčasti zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splnutie, rozdeľuje a zrušuje rektor so súhlasom akademického senátu univerzity a po vyjadrení správnej rady univerzity; to platí, aj ak ide o zmenu názvu alebo o zmenu sídla súčasti univerzity.

- (3) Na univerzite pôsobia tieto fakulty:
- a) Filozofická fakulta,
  - b) Pedagogická fakulta,
  - c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
  - d) Teologická fakulta,
  - e) Právnická fakulta.
- (4) Pracoviskami univerzity sú:
- a) Rektorát,
  - b) Univerzitná knižnica,
  - c) Vydavateľstvo univerzity TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS,
  - d) Centrum informačných systémov,
  - e) Centrum ďalšieho vzdelávania,
  - f) Ústav dejín Trnavskej univerzity,
  - g) Slovenský historický ústav v Ríme pri Trnavskej univerzite,
  - h) Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity.
- (5) Účelovými zariadeniami univerzity sú študentský domov a jedáleň.
- (6) Štruktúru a pôsobnosť pracovísk a účelových zariadení univerzity podrobne upravuje organizačný poriadok univerzity.
- (7) Počty a štruktúru pedagogických a nepedagogických zamestnancov upravujú organizačné poriadky univerzity a jej súčasťou v súlade so štatútom a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (8) Na účely verejného obstarávania podľa osobitného predpisu nemá fakulta postavenie samostatnej prevádzkovej jednotky.

## **Čl. 25**

### **Fakulta**

- (1) Fakulta je jednou zo súčastí univerzity a vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom.
- (2) Fakulta
- a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
  - b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,



- c) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch a
- d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.

(3) Orgánmi fakulty sú dekan, akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty, disciplinárna komisia fakulty. Orgánmi pôsobiacimi na fakultách sú ďalej programové rady fakulty, odborové rady fakulty, rady fakulty pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania, odborové komisie fakulty ako aj iné orgány, ak sú zriadené podľa štatútu fakulty. Postavenie, zloženie a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú vnútorné predpisy fakúlt.

(4) Akademický senát fakulty a disciplinárna komisia fakulty sú kolektívnymi orgánmi akademickej samosprávy fakulty, v ktorých najmenej jedna tretina členov sú študenti.

(5) Fakultu riadi dekan. Právne postavenie dekana ustanovuje čl. 30 štatútu. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.

(6) Dekan zriaďuje grémium dekana a kolégium dekana ako poradné orgány dekana, ktorých zloženie upravuje štatút fakulty.

(7) Dekan môže zriadiť ako svoje ďalšie poradné orgány stále alebo ad hoc komisie alebo rady.

(8) Orgány akademickej samosprávy fakulty, osobitne dekan, majú v súlade so zákonom, štatútom a štatútom fakulty právo rozhodovať a konať v mene univerzity najmä v oblastiach

- a) vykonávania činnosti podľa štatútu,
- b) výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
- c) podávania návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčných miestach profesor a docent. Na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor alebo docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,
- d) uzatvárania, zmien a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte, okrem zamestnancov na funkčných miestach uvedených v písm. c) tohto odseku, dohôd

o pracovnej činnosti, dohôd o vykonaní práce, dohôd o brigádnickej práci študentov, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (okrem dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty).

(9) Fakulta môže pri výkone činnosti uzavrieť zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok, najviac vo výške upravenej vnútornými predpismi univerzity. Zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok nad túto sumu, môže fakulta uzavrieť len so súhlasom rektora.

(10) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty, jej ďalšie orgány, ak ich fakulta zriadi, a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú čl. 26 až 35 štatútu.

(11) Na novozriadenej fakulte sa ustanovia orgány fakulty do šiestich mesiacov odo dňa jej zriadenia. Do ustanovenia týchto orgánov vykonávajú v nevyhnutnom rozsahu ich pôsobnosť osoby poverené rektorom.

(12) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

## **Čl. 26**

### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty**

(1) Orgány academickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity (§ 6 zákona):

- a) určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 zákona),
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až § 72 zákona),
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte,
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) podľa pravidiel určených v štatúte,

- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium vedením fakulty,
  - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, ktoré na návrh dekana schvaľuje rektor,
  - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
  - h) vyjadrovanie sa k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

## **Čl. 27**

### **Akademická obec fakulty**

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce).

## **Čl. 28**

### **Akademický senát fakulty**

(1) Akademický senát fakulty je jej kolektívnym samosprávnym a zastupiteľským orgánom. Má najmenej jedenásť členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

(2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti

akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Počet členov a spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určuje štatút fakulty a zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

(4) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.

(5) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.

(6) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 9 tohto článku,
- f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) vzdaním sa funkcie člena,
- h) smrťou člena.

(7) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 6 písm. b) až j), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(8) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

## **Čl. 29**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana:
- a) štatút fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
  - b) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyjadrení vedeckej rady fakulty,
  - c) organizačný poriadok fakulty,
  - d) študijný poriadok fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
  - e) pracovný poriadok fakulty,
  - f) štipendijný poriadok fakulty,
  - g) disciplinárny poriadok fakulty,
  - h) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,
  - i) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
  - j) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

- k) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- l) podmienky prijatia na štúdium,
- m) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- n) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- o) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.

(2) Akademický senát fakulty:

- a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
- b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
- c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
- f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. n), o), a v ods. 2 písm. a), b), d), okrem prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.

### **Čl. 30 Dekan**

(1) Dekan je predstaviteľ fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 štatútu.

(3) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

(4) Dekana zastupujú v rozsahu ním určenom prodekanmi. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

(5) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v čl. 25 ods. 8 písm. b) až d) štatútu.

### **Čl. 31**

#### **Zánik funkcie dekana**

(1) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.

(2) Rektor môže odvolať dekana len z dôvodov ustanovených zákonom.

(3) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.

(4) Po odvolaní dekana, po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

### **Čl. 32**

#### **Voľba dekana fakulty**

(1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje príslušný akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 60 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.

(2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.

(3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty, a súčasne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.

(4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty.

(5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.

(6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.

(7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.

(8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a štatút. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora univerzity.

(9) Volebná komisia:

- a) požiada najmenej 60 kalendárnych dní pred voľbou dekana rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,
- b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 30 kalendárnych dní pred vyhláseným termínom konania voľby a zverejní ho,
- c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,



- d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
- e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.

(10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.

(11) Právo kandidovať na funkciu dekana má každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity na funkčnom mieste docent alebo profesor.

(12) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.

(13) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.

(14) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.

(15) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej sedem pracovných dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej sedem pracovných dní.

(16) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(17) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj

o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.

(18) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.

(19) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 5 pracovných dní pred konaním voľby.

(20) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.

(21) Kandidáti do voľby do funkcie dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.

(22) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty.

(23) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.

(24) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.

(25) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(26) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí

získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(27) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.

(28) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta do funkcie dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.

(29) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej tabuli fakulty a akademického senátu fakulty, prípadne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.

(30) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.

(31) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.

(32) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.

(33) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana predloží rektorovi univerzity predseda akademického senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.

(34) Rektor môže odvolať dekana so súhlasom volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,

- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.

(35) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.

(36) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

### **Čl. 33**

#### **Vedecká rada fakulty**

(1) Vedecká rada je kolektívnym orgánom fakulty.

(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(4) Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.

(5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

(6) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan a jej podpredsedom je príslušný prodekan. Prodekan zastupuje dekana v prípade jeho neprítomnosti.

### **Čl. 34**

#### **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

(1) Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,

- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

### **Čl. 35**

#### **Disciplinárna komisia fakulty**

(1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.

(2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

(3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

(4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, a ak ho fakulta nevydala, disciplinárny poriadok univerzity.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty a ak ho fakulta nevydala, rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

### **Čl. 36**

#### **Vedúci zamestnanci fakulty**

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí pracovný poriadok fakulty alebo pracovný poriadok univerzity, ak sa ním fakulta riadi.

(3) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.

### **Čl. 37**

#### **Vnútorne predpisy fakulty**

(1) Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) štatút fakulty,
- b) organizačný poriadok fakulty,
- c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- g) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty alebo si to vyžaduje systém fungovania fakulty.

(3) Ak to fakulta potrebuje vo vlastných podmienkach, môže vydať aj tieto vnútorné predpisy:

- a) študijný poriadok fakulty,
- b) pracovný poriadok fakulty,
- c) štipendijný poriadok fakulty,
- d) disciplinárny poriadok fakulty,
- e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.

(4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú, bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.

(5) Štatút fakulty obsahuje najmä:

- a) názov a sídlo fakulty,
- b) základnú organizačnú štruktúru fakulty, vrátane spôsobu určovania počtu a štruktúry pracovných miest,
- c) ustanovenia o orgánoch akademickej samosprávy,
- d) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
- e) pravidiel používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
- f) základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
- g) vnútorné pravidlá hospodárenia, vrátane pravidiel vykonávania podnikateľskej činnosti,
- h) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity.

(6) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

(7) Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne písomne oboznámi predsedu akademického senátu univerzity s prijatím alebo zmenou rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty a zásad volieb do akademického senátu fakulty.

**Čl. 38**

**Špecializované zariadenia univerzity**

(1) Špecializované výučbové zariadenia univerzity sú samostatné právnické osoby, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy za účelom praktickej výučby študijných odborov, ktoré takúto výučbu vyžadujú.

(2) Špecializovanými výučbovými zariadeniami univerzity sú najmä:

- a) zdravotnícke zariadenia,
- b) cvičné školy a cvičné školské zariadenia.

(3) Klinická a praktická výučba v uvedených špecializovaných výučbových zariadeniach univerzity je upravená zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom.

**Čl. 39**

**Rektorát univerzity**

(1) Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity, ktoré zabezpečuje správu univerzity, vnútorný chod univerzity a reprezentáciu univerzity.

(2) Podrobnosti o činnosti rektorátu a jeho členení upravuje organizačný poriadok rektorátu, ktorý schvaľuje rektor.

**ŠTVRTÁ ČASŤ  
SPRÁVNA RADA UNIVERZITY**

**Čl. 40**

**Základné ustanovenia**

(1) Správna rada univerzity je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti v súlade s poslaním univerzity. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity.

(2) Správna rada univerzity má jedenásť členov. Dvoch členov správnej rady univerzity volí študentská časť akademického senátu univerzity. Postavenie, pravidlá činnosti a zloženie správnej rady univerzity a spôsob ustanovovania jej členov ustanovuje zákon.



(3) Funkčné obdobie členov správnej rady univerzity je päťročné, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

(4) Člena správnej rady môže odvolať len ten, kto ho do funkcie vymenoval alebo zvolil. Člena správnej rady možno odvolať len z dôvodov ustanovených zákonom.

(5) Členstvo v správnej rade zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.

(6) Ak niektorému členovi správnej rady zanikne členstvo alebo ak sa mení počet členov akademického senátu univerzity, postupuje sa tak, aby bolo zachované zloženie správnej rady, a to spôsobom ustanoveným zákonom.

(7) Členovia správnej rady univerzity majú nárok na odmenu za čas výkonu funkcie na zasadnutí správnej rady univerzity, ako aj nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie podľa osobitného predpisu. Účasť člena správnej rady univerzity na jej zasadnutí je úkonom vo všeobecnom záujme.

(8) Členovia správnej rady univerzity majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora univerzity.

(9) Správna rada univerzity schvaľuje svoj štatút, ktorý ustanoví najmä podrobnosti týkajúce sa členstva v správnej rade univerzity, voľby predsedu a podpredsedu správnej rady a spôsob vedenia zasadnutí a rozhodovania správnej rady univerzity.

## **Čl. 41**

### **Pôsobnosť správnej rady univerzity**

(1) Správna rada univerzity schvaľuje

- a) na návrh rektora, po schválení akademickým senátom univerzity, rozpočet verejnej vysokej školy a metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa príslušného ustanovenia zákona na súčasti univerzity,
- b) na návrh rektora, po vyjadrení akademického senátu univerzity, rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa príslušného ustanovenia zákona na súčasti univerzity.

(2) Správna rada verejnej vysokej školy udeľuje predchádzajúci písomný súhlas

- a) s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce univerzita nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristo násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
- b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristo násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
- c) zriadiť vecné bremeno k majetku univerzity na čas dlhší ako päť rokov,
- d) zriadiť predkupné právo k majetku univerzity, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
- e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby, alebo
- f) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru; správna rada univerzity súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity.

(3) Správna rada v univerzity schvaľuje na návrh rektora po predchádzajúcom schválení akademickým senátom univerzity

- a) dlhodobý zámer univerzity,
- b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
- c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity.

(4) Správna rada univerzity schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu univerzity, po predchádzajúcom schválení akademickým senátom univerzity, zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora.

(5) Správna rada univerzity prerokúva podnety podané akademickým senátom univerzity alebo orgánom fakulty.

(6) Správna rada univerzity sa vyjadruje k veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda akademického senátu univerzity.

(7) Správna rada univerzity určuje plat rektora za podmienok ustanovených zákonom.

(8) Na schválenie úkonov podľa odsekov 1 až 5 tohto článku sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady univerzity.

(9) O návrhoch podľa ods. 4 tohto článku musí správna rada univerzity rozhodnúť do 45 dní odo dňa postúpenia návrhu schváleného akademickým senátom univerzity správnej rade univerzity. Ak správna rada univerzity v tejto lehote nerozhodne, platí, že návrh schválila.

(10) Správna rada dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje.

(11) Správna rada univerzity najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti. Správu o činnosti správnej rady univerzity prerokúva pred jej zverejnením akademický senát univerzity. Správa o činnosti správnej rady univerzity obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaníach správnej rady univerzity k činnosti univerzity a zoznam prijatých uznesení.

(12) Správna rada verejnej vysokej školy si môže vyžiadať od orgánov univerzity najmä

- a) návrhy rozpočtov súčastí univerzity,
- b) výročné správy o činnosti univerzity a jej súčastí,
- c) výročné správy o hospodárení univerzity a jej súčastí.

(13) Správna rada univerzity sa vyjadruje k výročnej správe o činnosti univerzity a výročnej správe o hospodárení univerzity predloženej rektorom pred schválením v akademickom senáte univerzity.

## **PIATA ČASŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA UNIVERZITE**

### **Čl. 42 Základné ustanovenia**

(1) Univerzita spravuje a zverejňuje zoznam študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelanie, vrátane ich stupňa, formy, metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia a spôsobu financovania.

(2) Univerzita zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov univerzity po akreditácii príslušného študijného programu.

(3) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa.

(4) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

(5) Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

(6) Rektor predkladá vedeckej rade univerzity na prerokovanie návrhy študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty.

(7) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta.

(8) Návrhy študijných programov univerzity prerokované podľa odseku 6 a 7 tohto článku predkladá rektor rade pre vnútorné hodnotenie kvality na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať študijný program.

(9) Univerzita vypracúva súhrnnú informáciu o možnostiach štúdia na univerzite v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(10) Univerzita zabezpečuje podľa zákona informácie pre register študijných odborov a register študijných programov, ktorých správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo.

### **Čl. 43**

#### **Bakalársky študijný program**

Univerzita uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a študijné poriadky príslušných fakúlt.

### **Čl. 44**

#### **Magisterský študijný program**

Univerzita uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa. Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.

**Čl. 45**

**Doktorandský študijný program**

Univerzita uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a iné vnútorné predpisy univerzity a príslušných fakúlt.

**Čl. 46**

**Podmienky prijatia na štúdium**

(1) Základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa upravuje zákon.

(2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium aj prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.

(3) Okrem podmienok prijatia na štúdium, univerzita alebo fakulta ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní aj informáciu o minimálnych spôsobilostiach uchádzača nevyhnutných pre štúdium v študijných programoch.

**Čl. 47**

**Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka; doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(3) Rektor určí časový harmonogram štúdia v akademickom roku najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

**Čl. 48**

**Podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Cudzinci študujú na univerzite
  - a) ako študenti podľa zákona,
  - b) na základe uzatvorených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.

(2) Cudzinci môžu absolvovať aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov.

(3) Ak dekan má odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa odseku 1 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku; to neplatí, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovuje niečo iné.

(4) Pri zápise na štúdium v dennej forme sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

(5) Štúdium cudzincov podľa odseku 1 písm. b) a c) tohto článku upravuje podrobnejšie študijný poriadok univerzity.

**ŠIESTA ČASŤ  
ŠTUDENTI UNIVERZITY**

**Čl. 49**

**Práva študenta**

- (1) Študent má právo najmä
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity,
- d) zvoliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, a to pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom univerzity a študijným programom,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) formou anonymného dotazníka vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na univerzite zaručuje nedotknuteľnosť jej akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

**Čl. 50  
Povinnosti študenta**

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú najmä zo zákona, študijného poriadku univerzity a študijného poriadku fakulty, na ktorej študent študuje; rovnako ako z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a príslušnej fakulty.

(2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.

(3) Študent je ďalej povinný najmä

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,
- c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa čl. 49 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- f) podriadiť sa disciplinárnej právomoci rektora a dekana podľa disciplinárneho poriadku univerzity pre študentov alebo disciplinárneho poriadku fakulty.

**Čl. 51  
Register študentov a centrálny register študentov**

(1) Univerzita spravuje a prevádzkuje register študentov, ktorý obsahuje náležitosti uvedené v zákone.

(2) Univerzita poskytuje údaje z univerzitného registra študentov do centrálného registra študentov v zmysle zákona. Správcom a prevádzkovateľom centrálného registra študentov je ministerstvo.



**SIEDMA ČASŤ  
ZAMESTNANCI UNIVERZITY**

**Čl. 52**

**Vysokoškolskí učitelia univerzity**

(1) Vysokoškolskí učitelia univerzity pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia univerzity okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych a umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých dielach a výkonoch.

(3) Postavenie, povinnosti a práva a pôsobnosť vysokoškolských učiteľov univerzity upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov univerzity upravujú v súlade so štatútom zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií“).

**Čl. 53**

**Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci univerzity**

(1) Na plnenie úloh vo vede, technike alebo v umení univerzita zamestnáva výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.

(2) Výskumní pracovníci univerzity a umeleckí pracovníci univerzity sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti univerzity.

(3) Postavenie výskumných pracovníkov univerzity a umeleckých pracovníkov univerzity, ako aj obsadzovanie ich miest podrobne upravuje pracovný poriadok univerzity a zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií.

**Čl. 54**

**Ostatní zamestnanci univerzity**

(1) Na univerzite pôsobia v spojitosti s plnením jej hlavných úloh ostatní zamestnanci univerzity, ktorí nie sú vysokoškolskými učiteľmi, ani výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

(2) Postavenie ostatných zamestnancov univerzity a obsadzovanie ich miest upravuje pracovný poriadok univerzity.

### **Čl. 55**

#### **Habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov**

Postup pri získavaní vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v študijnom odbore ustanovuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a jej fakúlt.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **VNÚTORNÝ SYSTÉM UNIVERZITY A RADA PRE VNÚTORNÉ HODNOTENIE KVALITY**

### **Čl. 56**

#### **Vnútorný systém univerzity**

(1) Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.

(2) Hlavným cieľom vnútorného systému univerzity je prevzatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, kontinuálne zlepšovanie kvality činností a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach univerzity.

(3) Vnútorný systém univerzity je zameraný na napĺňanie poslania univerzity a jej strategických cieľov definovaných v dlhodobom zámere univerzity. Na tento účel má stanovené politiky, štruktúry a procesy, ktoré sú definované v hlavnom vnútornom predpise s názvom *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave* (ďalej len „vnútorný predpis o vnútornom systéme“).

(4) Vnútorný predpis univerzity o vnútornom systéme, vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza vyjadrenie vedeckej rady univerzity.

(5) Vnútorný systém univerzity vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona, zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj

štandardov kvality vzdelávania; na medzinárodnej úrovni vychádza z európskych štandardov.

(6) Vnútrotný systém univerzity upravuje pravidlá a procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v týchto oblastiach:

- a) vzdelávanie,
- b) tvorivá činnosť a
- c) súvisiace činnosti.

(7) Procesy v oblasti vzdelávania sú:

- a) vytváranie, schvaľovanie, uskutočňovanie a úpravy študijných programov,
- b) uskutočňovanie celoživotného vzdelávania,
- c) výber vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov,
- d) prijímacie konania, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovania akademických titulov,
- e) schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác,
- f) hodnotenie študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely,
- g) priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov so zapojením študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a iných zainteresovaných osôb,
- h) preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity,
- i) učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,
- j) zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov,
- k) podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

(8) Procesy v oblasti tvorivej činnosti sú:

- a) uskutočňovanie tvorivej činnosti univerzity, podieľanie sa študentov na nej, najmä v treťom stupni štúdia a plnenie

- požiadaviek na úroveň a rozsah tvorivej činnosti univerzity s ohľadom na jej poslanie,
- b) vymedzenie oblastí posudzovania a obdobia posudzovania,
  - c) hodnotenie osôb v súvislosti s akreditačnými požiadavkami,
  - d) predkladanie výstupov tvorivej činnosti a ďalších podkladov na hodnotenie,
  - e) hodnotenie úrovne tvorivej činnosti podľa študijných odborov, oblastí posudzovania a študijných programov, ako aj celkové hodnotenie úrovne tvorivej činnosti univerzity a jej súčastí,
  - f) preukazovanie úrovne kritérií univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a titulu profesor a personálneho zabezpečenia odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
  - g) stanovovanie celkového profilu kvality pre oblasť posudzovania.
- (9) Procesy v oblasti súvisiacich činností sú:
- a) výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov univerzity,
  - b) zabezpečovanie profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy,
  - c) podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov,
  - d) priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie uskutočňovania študijných programov,
  - e) vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov,
  - f) starostlivosť o študentov, vrátane osobnostných, kariérnych, spoločenských, kultúrnych, športových a ďalších stránok študentského života, od ich vstupu na štúdium až po úspešné ukončenie štúdia,
  - g) spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe, vrátane externých vzdelávacích inštitúcií podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa,
  - h) zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie

uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy,

- i) pravidelné zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programov a ich absolventoch,
- j) zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácií a fungovaní vnútorného systému univerzity, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach,
- k) vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie vnútorného systému univerzity, pravidelné externé zabezpečovanie kvality.

(10) Politiky, štruktúry a procesy upravujúce vnútorný systém univerzity, študijné programy a habilitačné konania a inauguračné konania sú záväzné pre všetky súčasti a iné organizačné zložky univerzity, ako aj jej orgány, zamestnancov a študentov a ďalšie zainteresované strany.

(11) Okrem vnútorného predpisu o vnútornom systéme je vnútorný systém univerzity v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona upravený ďalšími osobitnými vnútornými predpismi univerzity, najmä vnútorným predpisom univerzity upravujúcim pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity a vnútorným predpisom univerzity upravujúcim habilitačné konanie a inauguračné konanie.

(12) Vnútorný predpis univerzity upravujúci pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora univerzity akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza vyjadrenie vedeckej rady univerzity.

(13) Vnútorný predpis univerzity upravujúci habilitačné konanie a inauguračné konanie schvaľuje na návrh rektora univerzity akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza schválenie vedeckou radou univerzity.

## **Čl. 57**

### **Štruktúra vnútorného systému univerzity**

(1) Univerzita má vytvorené štruktúry koherentného vnútorného systému univerzity pre celú inštitúciu.

(2) Hlavnými štruktúrami vnútorného systému univerzity v zmysle predpisu o vnútornom systéme univerzity sú:

- a) rektor,
- b) prorektori,
- c) rada pre vnútorné hodnotenie kvality,
- d) vedecká rada univerzity,
- e) akademický senát univerzity,
- f) správna rada univerzity,
- g) dekaní fakúlt,
- h) kvestor a ďalší vedúci zamestnanci,
- i) oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity.

(3) Štruktúrami vnútorného systému univerzity sú aj tieto ďalšie orgány a osoby:

- a) grémium rektora,
- b) kolégium rektora,
- c) dekanská komisia,
- d) vedecké rady fakúlt,
- e) akademické senáty fakúlt,
- f) rada odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
- g) odborové rady,
- h) programové rady,
- i) osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní,
- j) osoba zodpovedná za študijný program,
- k) osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet,
- l) osoba zabezpečujúca študijný predmet.

(4) Štruktúrami vnútorného systému univerzity sú ďalej:

- a) interné zainteresované strany (vedúci pracovísk univerzity, zamestnanci vysokej školy – vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci vrátane administratívnych a technických zamestnancov, koordinátori študentov so špecifickými potrebami, študenti),
- b) externé zainteresované strany (zainteresované strany podieľajúce sa na výučbe, strany podieľajúce sa na výučbe, výskume, zmluvné pracoviská pre realizáciu praxe študentov, zástupcovia zamestnávateľov, absolventi, domáci a zahraniční partneri).

**Čl. 58**

**Rada pre vnútorné hodnotenie kvality**

(1) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality je ďalším orgánom univerzity, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému univerzity s kompetenciami a zodpovednosťou ustanovenými štatútom rady pre vnútorné hodnotenie kvality v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania.

(2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém univerzity, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom, zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom a jej dlhodobým zámerom.

(3) Pravidlá týkajúce sa tvorby, pôsobnosti a činnosti rady pre vnútorné hodnotenie kvality, najmä jej štruktúry a personálneho zloženia, funkčného obdobia a jej členov, nominácií a rozhodovania o členstve, funkciách a kompetenciách členov, spôsobu a rozsahu rozhodovania, autonómie, výlučnosti a vonkajšej nezávislosti, kompetencií a procedurálnej stránky jej činnosti v kontexte činnosti iných orgánov univerzity a jej súčastí, zaistenia objektívnosti, nezáujatosti a odbornosti, úpravy vzťahov k iným orgánom a funkcionárom univerzity a jej súčastí, ako aj materiálnych, organizačných a finančných podmienok činnosti rady pre vnútorné hodnotenie a jej členov, upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.

(4) Členov rady pre vnútorné hodnotenie kvality vymenúva a odvoláva rektor univerzity na princípe pomerných nominačných práv rektora univerzity, fakúlt univerzity a akademického senátu univerzity, ktoré bližšie upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.

(5) Štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality, vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza vyjadrenie vedeckej rady univerzity.

## **DEVIATA ČASŤ ŠKOLNÉ A POPLATKY**

### **Čl. 59**

#### **Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite**

(1) Základom na určenie školného a poplatkov stanovuje osobitný právny predpis.

(2) Univerzita zverejní na úradnej výveske a webovom sídle univerzity najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite na nasledujúci akademický rok.

(3) Ročné školné a poplatky spojené so štúdiom pre študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte stanovuje rektor v súlade so všeobecne záväznými predpismi na návrh dekana príslušnej fakulty.

(4) So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor univerzity môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti s prihliadnutím najmä na

- a) študijné výsledky,
- b) sociálnu situáciu študenta,
- c) zdravotnú situáciu študenta,
- d) skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami, alebo
- e) skutočnosť, že ide o študenta, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu.

(5) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v príslušnom študijnom programe, stanovené v osobitnom vnútornom predpise univerzity.

(6) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu Európskej únie, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte Európskej únie, ani sa na nich nevzťahuje výnimka podľa § 92 ods. 11 zákona, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia.

(7) Ak ide o študentov študujúcich v rámci právneho režimu medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom musia byť v súlade s týmito zmluvami.

(8) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.



(9) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sú stanovené zákonom a ich výšku pre príslušný akademický rok stanovuje osobitný vnútorný predpis univerzity.

(10) Školné podľa zákona uhrádza študent vopred za celé obdobie, na ktoré bolo školné stanovené, v termíne určenom vyhláškou rektora o školnom.

(11) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.

(12) Podrobnosti o vytváraní a používaní štipendijného fondu univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(13) Výnosy zo školného, ktoré nie sú zdrojom štipendijného fondu univerzity, sa použijú len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

(14) Na poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa podľa zákona a štatútu nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

## **DESIATA ČASŤ SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV**

### **Čl. 60**

#### **Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendiá z vlastných zdrojov**

(1) Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium, motivačné štipendium a tehotenské štipendium a ďalšie štipendiá poskytované v zmysle príslušných predpisov.

(2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

(3) Univerzita priznáva v rámci možností študentom a absolventom, ktorým od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.

(4) Podmienky poskytovania štipendií uvedených v odseku 1 upravuje zákon, štatút a štipendijný poriadok univerzity alebo štipendijný poriadok fakulty, ak o jeho priznaní rozhoduje fakulta.

(5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

(6) O nároku na priznanie tehotenského štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

### **Čl. 61**

#### **Zabezpečenie možností stravovania a ubytovania**

(1) Univerzita v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady spojené s ich stravovaním a ubytovaním.

(2) Pravidlá upravujúce pridelovanie ubytovania študentov ustanovuje zákon a kritériá schválené akademickým senátom univerzity.

(3) Príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov zo štátneho rozpočtu poskytuje ministerstvo.

### **Čl. 62**

#### **Podpora športových a kultúrnych činností**

Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä vo vysokoškolských telovýchovných jednotách, vysokoškolských športových a iných kluboch a centrách, akademických umeleckých súboroch, kluboch organizovaných Študentskou radou univerzity, prípadne ďalšími organizáciami pôsobiacimi na univerzite a jej fakultách a v Univerzitnom pastoračnom centre.

### **Čl. 63**

#### **Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami**

(1) Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

(2) Pravidlá podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami upravuje zákon. Minimálne nároky študenta ustanovuje ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom.

(3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami v zmysle zákona. Univerzitný koordinátor

metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.

(4) Podrobnosti o pôsobnosti univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a podrobnosti týkajúce sa podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčiastiach ustanovuje vnútorný predpis univerzity.

#### **Čl. 64** **Ďalšie vzdelávanie**

(1) Univerzita poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanovuje vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, ak ho poskytuje fakulta.

#### **Čl. 65** **Edičná a vydavateľská činnosť**

(1) Univerzita vykonáva edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom vydavateľstva univerzity TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS.

(2) Vlastnú edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť univerzity, ako aj jej súčastí upravuje vnútorný predpis univerzity.

### **JEDENÁSTA ČASŤ** **PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ,** **AKADEMICKÉ OBRADY, PEČIATKA UNIVERZITY**

#### **Čl. 66** **Základné ustanovenia**

(1) Akademické insígnie univerzity a jej fakúlt sú symbolom právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy univerzity a jej fakúlt, ako aj výrazom univerzitných tradícií.

- (2) Insígniami univerzity sú
- a) znak a pečať univerzity,

- b) reťaze rektora a prorektorov, dekanov a prodekanov,
- c) žezlá rektora a dekanov.

(3) Miesto uchovávanía insígní, ích dokumentáciu a spôsob ích používanía upravuje vnútorný predpis univerzítý.

### **Čl. 67**

#### **Znak univerzítý**

Znak univerzítý tvorí v kruhovom poli vyobrazenie hlavy Krista s krížovým nimbom, výtvarne vychádzajúce zo stredného znaku mesta Trnava, v hornej časti v kruhopise majuskulný nápis v latínskome jazyku „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS“, v dolnej časti nápis v slovenskome jazyku majuskulou 19 TRNAVA 92. Pole kruhopísu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

### **Čl. 68**

#### **Univerzítne taláre**

(1) Univerzítne taláre sú oprávnení používať

- a) rektor a prorektorí,
- b) predseda akademického senátu univerzítý,
- c) dekaní a prodekaní,
- d) predseda akademického senátu fakulty,
- e) profesori a docenti,
- f) kandidáti na udelenie titulu doctor honoris causa,
- g) významní hostia univerzítý podľa rozhodnutia rektora,
- h) pedel univerzítý a pedeli fakúlt.

(2) Univerzítne taláre sa používajú pri slávnostných príležitostiach, akými sú najmä

- a) začiatok a ukončenie akademického roka,
- b) inaugurácia rektora a dekanov fakúlt,
- c) slávnostné promócie,
- d) udelenie titulu doctor honoris causa,
- e) slávnostné zasadnutie vedeckej rady univerzítý rozšírené o vedecké rady fakúlt podľa rozhodnutia rektora,
- f) íne slávnosti podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.

**Čl. 69**

**Pamätná medaila univerzity**

(1) Pamätnú medailu univerzity udeľuje rektor. Podmienky a spôsob udeľovania pamätnej medaily univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(2) Na averze pamätnej medaily univerzity je hlava Krista v trojspicovom kolese, pričom v kruhopise je umiestnený nápis „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS / 1635 TRNAVA 1992“. Na reverze pamätnej medaily univerzity je zobrazená v kresle sediaci postava zakladateľa univerzity Petra Pázmaňa, držiaceho v pravej ruke zakladaciu listinu univerzity. Naľavo od zakladateľa univerzity je historická budova univerzity a napravo Katedrála svätého Jána Krstiteľa. Nad kreslom je vyobrazený erb rodu Pázmaňovcov, ktorého dominantným prvkom sú tri pštrosie perá. Vonkajší obvod medaily je lemovaný stuhou s nápisom „PETRUS CARDINALIS PAZMANY / FUNDATOR UNIVERSITATIS MDC XXXV“.

**Čl. 70**

**Imatrikulácie a promócie**

(1) Imatrikulácie študentov a slávnostné zloženie akademického sľubu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.

(2) Promócie absolventov bakalárskych študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.

(3) Promócie absolventov magisterských študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.

(4) Znenie sľubov absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu fakulty upravuje vnútorný predpis univerzity.

(5) Súčasťou promócie absolventov doktorandského študijného programu, ktorí splnili podmienky udelenia akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), titulu „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“) alebo titul „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“) je slávnostný sľub a odovzdávanie príslušného diplomu. Promócie sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.

(6) Promócie kandidátov na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“), ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora a prorektorov, ako aj dekana a prodekanov príslušnej fakulty.

### **Čl. 71**

#### **Univerzitná aula**

Na konanie akademických obradov a iných slávnostných univerzitných podujatí univerzita používa spravidla aulu PAZMANEUM v budove Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, Univerzitné námestie 1, Trnava.

### **Čl. 72**

#### **Pečiatka univerzity**

(1) Univerzita používa v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom okrúhlu úradnú pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a textom „TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE“ usporiadanom v sústredenom kruhopise; v päte kruhopisu sa nachádza poradové číslo pečiatky. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

(2) Formu, farbu a pravidlá používania pečiatok univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

**DVANÁSTA ČASŤ  
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ  
USTANOVENIA**

**Čl. 73**

**Úradná výveska**

(1) Univerzita a každá fakulta má svoju úradnú vývesku. Úradná výveska musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove rektorátu a fakulty.

(2) Úradná výveska univerzity je dostupná taktiež v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity. Elektronická podoba a listinná podoba úradnej vývesky univerzity majú rovnaké právne účinky a zhodný obsah. Ak je rozdiel v texte elektronickej podoby a listinnej podoby úradnej vývesky univerzity, prípadne v čase zverejnenia dokumentu, prednosť má text uverejnený v elektronickej podobe.

(3) Na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú vyvesením

- a) vnútorné predpisy univerzity,
- b) rozhodnutia rektora o výsledku prijímacieho konania uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe počas 15 dní, pričom sa na jeho písomnom vyhotovení uvedie deň vyvesenia rozhodnutia,
- c) informácie o vypísaní výberového konania ohľadne obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, informácia o vypísaní výberového konania sa zverejní aj na úradnej výveske príslušnej fakulty,
- d) rozhodnutia o vyhlásení volieb do akademického senátu univerzity a vyhlásenie výsledkov volieb do akademického senátu univerzity,
- e) ďalšie dokumenty, oznámenia, rozhodnutia, opatrenia a iné akty, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity.

(4) Vnútorné predpisy univerzity a písomnosti podľa odseku 3 zverejnené na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú na webovom sídle

univerzity v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske univerzity. Univerzita ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia.

(5) O všetkom, čo bolo na úradnej výveske zverejnené, okrem rozhodnutia rektora podľa odseku 3 písm. b) platí domnienka, že dňom zverejnenia sa stalo známym každému, koho sa to týka. Domnienka o znalosti vyhlásených vnútorných predpisov univerzity je nevyvrátiteľná.

(6) Dňom zverejnenia na úradnej výveske vyvesením nadobúdajú písomnosti podľa odseku 3 písm. c) až e) záväznosť a začínajú plynúť lehoty, ktoré sú v nich ustanovené alebo ktoré pre nimi upravované vzťahy ustanovil všeobecne záväzný právny predpis.

(7) Vnútorné predpisy univerzity sa vyhlasujú zverejnením na úradnej výveske univerzity, ak zákon neustanovuje inak.

(8) Vnútorné predpisy univerzity a písomnosti sa zverejňujú vyvesením ich úplného znenia na úradnej výveske univerzity v listinnej podobe najmenej na 15 dní. Po tejto lehote je možné do nich nazrieť na rektoráte univerzity v pracovnom čase. Vnútorné predpisy zverejnené na úradnej výveske univerzity v elektronickej podobe sú zverejnené minimálne po dobu ich platnosti.

(9) Na webovom sídle univerzity sa zverejňujú najmä

- a) aktuálne a úplné znenia vnútorných predpisov univerzity a vnútorných predpisov fakúlt,
- b) správa o činnosti správnej rady univerzity,
- c) správa o činnosti akademického senátu univerzity a správa o činnosti akademického senátu fakulty,
- d) oznámenia o termíne a mieste konania zasadnutí akademického senátu univerzity,
- e) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu univerzity,
- f) informácie o začiatku akademického roka a o jeho členení na semestre, obdobie výučby a skúšok a na obdobie prázdnin a o lehote pre zápis, informácie o termínoch a mieste konania štátnych skúšok,
- g) oznámenia o schválení výročnej správy o činnosti univerzity, výročnej správy o hospodárení univerzity a dlhodobého zámeru univerzity akademickým senátom univerzity a kde je možné do týchto dokumentov nazrieť,



- h) ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor alebo dekan.

(10) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske ich vyvesením sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske. Fakulta ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan.

(11) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v poslednom príslušnom schvaľovacom orgáne fakulty. Účinnosť nadobúdajú dňom, ktorý je v nich ustanovený, ak takýto deň nie je dňom ich vyhlásenia na úradnej výveske. Vnútorné predpisy fakulty môžu výnimočne ustanoviť začiatok ich účinnosti dňom ich vyhlásenia.

## **Čl. 74**

### **Výklad štatútu**

(1) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak aby neodporovali Ústave Slovenskej republiky, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania, ani princípom ustanoveným v preambule štatútu.

(2) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

**Čl. 75**

**Postup do nadobudnutia účinnosti štatútu**

Do nadobudnutia účinnosti štatútu postupuje univerzita a jej fakulty podľa doterajšieho štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej fakúlt, ak neodporujú zákonu a ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom. V takom prípade platí platná právna úprava zákona a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Čl. 76**

**Štatúty fakúlt**

(1) Dekan predkladá návrh štatútu fakulty zosúladený so štatútom akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do troch mesiacov od zverejnenia účinného štatútu na webovom sídle univerzity.

(2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.

**Čl. 77**

**Podpisovanie a registrácia štatútu**

(1) Štatút podpisuje predseda akademického senátu univerzity a rektor.

(2) Rektor predkladá štatút na ministerstvo vo dvoch písomných vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme, spolu so žiadosťou o jeho registráciu, súčasne aj s listinami preukazujúcimi schválenie návrhu štatútu príslušnými orgánmi univerzity.

(3) V prípade zmeny alebo doplnenia štatútu sa postupuje rovnako ako je uvedené v odsekoch 1 a 2. Každá zmena je dodatkom k štatútu, označeným radovou číslovkou.

(4) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

**Čl. 78**

**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 20. mája 2013, účinný dňom 27. mája 2013 v znení jeho dodatkov č. 1, 2 a 3.

**Čl. 79**

**Prechodné ustanovenia súvisiace so zmenami zákona účinnými od  
25. apríla 2022**

(1) Vnútorne predpisy fakúlt, ktoré boli vydané do 24. apríla 2022 a nebudú zosúladené so štatútom, sa v zmysle zákona od 1. septembra 2023 zrušujú.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti štatútu sa rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt, pôsobnosť orgánov fakúlt a spôsob ustanovovania orgánov fakúlt riadi štatútom.

**Čl. 80**

**Platnosť a účinnosť štatútu**

Štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 103 ods. 6 zákona.

---

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.  
predseda Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

---

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.  
rektor  
Trnavskej univerzity v Trnave

Štatút bol schválený Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. februára 2023, čím nadobudol platnosť. Účinnosť nadobudol dňom právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o jeho registrácii dňa 21. apríla 2023.

## **Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta**



### **ŠTATÚT TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „senát univerzity“) podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity zo dňa 2. februára 2023 (ďalej len „Štatút univerzity“) schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 10. júla 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) dňa 20. júna 2023 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty:

#### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1 Predmet úpravy**

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „fakulta“).

## **Postavenie fakulty**

### **Čl. 2**

(1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“). Zriaďovaciu listinu fakulty vydal rektor univerzity dňa 1. októbra 1998.

(2) Úplný názov fakulty znie „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

(3) Názov fakulty v cudzích jazykoch znie:

- v anglickom jazyku „Trnava University, Faculty of Law“,
- v nemeckom jazyku „Trnava Universität, Rechtswissenschaftliche Fakultät“,
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Iuridica“.

### **Čl. 3**

(1) Fakulta ako súčasť univerzity vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom Štatútom univerzity.

(2) Fakulta

- a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
- b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity v oblasti poznania Právo a Právna veda,
- c) uskutočňuje bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch, uskutočňuje rigorózne konanie a môže poskytovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity ďalšie vzdelávanie,
- d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť a využíva najnovšie poznatky právnej vedy vo vzdelávaní študentov a zapája ich do tvorivej vedeckej činnosti a
- e) v súvislosti s plnením svojich základných úloh vykonáva doplnkovú činnosť, najmä vykonáva poradenskú a expertíznu činnosť a uskutočňuje edičnú a vydateľskú činnosť.

#### **Čl. 4**

- (1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, orgány fakulty a pôsobnosť orgánov fakulty určujú príslušné ustanovenia zákona a Štatútu univerzity.
- (2) Právne postavenie fakulty upravuje Štatút univerzity.
- (3) Sídлом fakulty je mesto Trnava, Kollárova 10.

### **DRUHÁ ČASŤ SAMOSPRÁVA FAKULTY, ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY A INÉ ORGÁNY**

#### **Čl. 5 Akademická obec**

- (1) Akademická obec fakulty je základom academickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť academickej obce fakulty) a študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť academickej obce fakulty).
- (3) Zasadnutie academickej obce zvoláva predseda senátu fakulty alebo dekan fakulty.
- (4) Akademická obec fakulty volí zástupcov do senátu univerzity a do senátu fakulty v súlade s príslušnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

#### **Senát fakulty**

#### **Čl. 6**

Senát fakulty je kolektívnym samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia academickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

## **Čl. 7**

(1) Senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, jednu tretinu členov senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Funkcia člena zamestnaneckej časti senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora univerzity, prorektora univerzity, dekana fakulty, prodekana fakulty, kvestora a tajomníka fakulty.

(4) Členstvo v senáte je čestnou a nezastupiteľnou funkciou. Člen senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou a inými právnymi predpismi ako aj vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

### **Voľby senátu fakulty**

## **Čl. 8**

(1) Voľby do senátu fakulty vyhlasuje predseda senátu fakulty tak, aby sa konali pred koncom funkčného obdobia doterajšieho senátu.

(2) Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia študentskej časti akademickej obce.

(3) Zvolení za členov senátu sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.

(4) Prvé zasadnutie senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu fakulty tak, aby sa ustanovujúce zasadnutie senátu fakulty konalo najneskôr do troch mesiacov od začiatku jeho funkčného obdobia. Ak doterajší predseda senátu fakulty neurčí termín ustanovujúceho zasadnutia do jedného mesiaca od skončenia funkčného obdobia pôvodného senátu, zvolá ustanovujúce zasadnutie v lehote podľa predchádzajúcej vety dekan fakulty.

## **Čl. 9**

### **Funkčné obdobie členov senátu fakulty**

Funkčné obdobie členov senátu fakulty je štvorročné a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia členov senátu zvolených v predchádzajúcich voľbách do senátu fakulty.

## **Čl. 10**

### **Predseda a podpredsedovia senátu fakulty**

(1) Senát fakulty volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Zamestnanecká časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov zamestnaneckej časti senátu fakulty a študentská časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov študentskej časti senátu fakulty.

(2) Predsedu senátu fakulty zastupuje podpredseda senátu fakulty za zamestnaneckú časť. Uvedené platí aj v prípade, ak nie je funkcia predsedu senátu obsadená. Ak nie je obsadená funkcia predsedu senátu fakulty ani podpredsedu senátu fakulty za zamestnaneckú časť, vykonáva do obsadenia funkcie pôsobnosť predsedu senátu fakulty vekom najstarší člen senátu fakulty.

## **Čl. 11**

### **Zánik členstva v senáte fakulty**

- (1) Členstvo v senáte fakulty zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia senátu fakulty,
  - b) vymenovaním člena senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena senátu fakulty,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v senáte fakulty podľa odseku 3 tohto článku,
  - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) vzdaním sa funkcie člena senátu fakulty do rúk predsedu senátu fakulty,
  - h) smrťou člena senátu fakulty.



(2) Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia senátu fakulty podľa ods. 1 písm. b) až h), členom senátu fakulty sa stane zvolený náhradník; spôsob voľby/ustanovenia náhradníka určia Zásady volieb do Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(3) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

(4) Ak po obnovení členstva člena študentskej časti senátu fakulty podľa ods. 3 tohto článku dosiahne počet členov senátu počet určený podľa čl. 7 ods. 1, nekonajú sa doplňujúce voľby do senátu fakulty.

## **Čl. 12**

### **Pôsobnosť senátu fakulty**

- (1) Senát fakulty schvaľuje na návrh dekana
  - a) štatút fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
  - b) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyjadrení vedeckej rady fakulty,
  - c) organizačný poriadok fakulty,
  - d) študijný poriadok fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
  - e) pracovný poriadok fakulty,
  - f) štipendijný poriadok fakulty,
  - g) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
  - h) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

- i) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- j) podmienky prijatia na štúdium,
- k) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- l) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- m) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.

(2) Senát fakulty

- a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
- b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
- c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje Zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
- f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty,
- g) môže uznesením vyjadrovať stanoviská k dôležitým otázkam súvisiacich s činnosťou fakulty a univerzity, ako aj k zásadným otázkam spoločenského diania; v tejto súvislosti sa môže obracať na kompetentné orgány.

(3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. l), m), a v ods. 2 písm. a), b), d), prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.

(4) Senát fakulty, predseda senátu fakulty, podpredseda senátu fakulty alebo tajomník senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

### **Zasadnutia senátu fakulty**

#### **Čl. 13**

(1) Senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia senátu fakulty zvoláva predseda senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty.

(2) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia senátu fakulty prizýva senát dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, kedykoľvek o to požiadajú.

#### **Čl. 14**

(1) Senát fakulty je spôsobilý uznávať sa, ak je na zasadnutí senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Na platné uznesenie senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak nie je stanovené inak.

### **Dekan fakulty**

#### **Čl. 15**

(1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva rektor. Dekana fakulty vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 Štatútu univerzity.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(4) Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené

predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účely zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečeného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

## **Čl. 16**

### **Pôsobnosť dekana fakulty**

- (1) Dekan fakulty rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa
  - a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
  - c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
  - d) uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
  - e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
  - f) vnútornej organizácie fakulty,
  - g) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
  - h) organizácie štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
  - i) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta iným spôsobom získala na plnenie svojich úloh.
- (2) Dekan fakulty ďalej rozhoduje
  - a) o prijatí uchádzača na štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) o návrhu disciplinárnej komisie fakulty a o ukladaní disciplinárnych opatrení,
  - c) o iných veciach podľa zákona a Štatútu univerzity.
- (3) Dekan fakulty predkladá senátu fakulty najmä návrhy
  - a) na schválenie rozpočtu fakulty,

- b) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- c) na schválenie vnútorných predpisov a iných dokumentov fakulty podľa čl. 12 ods. 1,
- d) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty na schválenie formou zmeny Organizačného poriadku fakulty,
- e) na vyjadrenie k vymenovaniu a odvolaniu prodekana fakulty,
- f) na schválenie vymenovania a odvolania člena vedeckej rady fakulty,
- g) na schválenie vymenovania a odvolania člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty.

(4) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom, Štatútom univerzity a inými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

### **Čl. 17**

#### **Voľba dekana fakulty**

(1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 60 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.

(2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.

(3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty a súčasne na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.

(4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je

členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty.

(5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.

(6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.

(7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.

(8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a vnútorné predpisy univerzity a fakulty. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora univerzity.

(9) Volebná komisia:

- a) požiada najmenej 60 kalendárnych dní pred voľbou dekana rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,
- b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 30 kalendárnych dní pred vyhláseným termínom konania voľby a zverejní ho,
- c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,
- d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí splňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
- e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.

(10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.

(11) Právo kandidovať na funkciu dekana má každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity na funkčnom mieste docent alebo profesor.

(12) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.

(13) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.

(14) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.

(15) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej sedem pracovných dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej sedem pracovných dní.

(16) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(17) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.

(18) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.

(19) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 5 pracovných dní pred konaním voľby.

(20) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi

k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.

(21) Kandidáti do voľby na funkciu dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.

(22) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty. Na rokovanie volebného zhromaždenia sa primerane použije rokovací poriadok senátu fakulty.

(23) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.

(24) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.

(25) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(26) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(27) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.

(28) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet



zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.

(29) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej výveske fakulty a akademického senátu fakulty a na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.

## **Čl. 18**

### **Zánik funkcie dekana fakulty**

(1) Výkon funkcie dekana fakulty zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.

(2) Rektor môže odvolať dekana fakulty s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.

(3) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

(4) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.

(5) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.

(6) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.

(7) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana fakulty predloží rektorovi univerzity predseda senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.

(8) Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na návrh senátu fakulty.

### **Čl. 19** **Prodekaní fakulty**

(1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní fakulty na úsekoch

- a) stratégia a rozvoj fakulty,
- b) veda a výskum,
- c) projektová činnosť,
- d) vzdelávanie,
- e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
- f) edičná a vydavateľská činnosť,
- g) legislatívna činnosť,
- h) vnútorný systém kvality,
- i) sociálna starostlivosť o študentov,
- j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

(2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu fakulty dekan fakulty.

(3) Funkciu prodekana fakulty môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(4) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekaní fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

(5) Funkčné obdobie prodekana fakulty je štvorročné.

(6) Funkčné obdobie prodekana fakulty končí predčasne

- a) ak sa funkcie prodekana fakulty písomne vzdá do rúk dekana,

- b) ak je z funkcie prodekana po vyjadrení senátu fakulty odvolaný dekanom,
- c) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 3 tohto článku,
- d) ak aj ešte neuplynulo jeho funkčné obdobie, uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom skončí riadne funkčné obdobie dekana fakulty, ktorý ho vymenoval.

## **Čl. 20**

### **Poradné orgány dekana fakulty**

(1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú najmä grémium dekana fakulty, kolégium dekana fakulty, stále komisie dekana fakulty a ad hoc komisie zriadené dekanom fakulty.

(2) Grémium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi grémia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekan fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutia grémia dekana sa spravidla prizýva predseda senátu fakulty, ktorý nemá právo hlasovať.

(3) Grémium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty, ktorých riešenie navrhujú členovia grémia dekana fakulty spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie kolégia dekana fakulty, senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.

(4) Kolégium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekan fakulty, predseda senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci študijného oddelenia, riaditeľ knižnice fakulty a ďalší členovia, ktorých vymenuje dekan fakulty najmä z radov profesorov a docentov.

(5) Kolégium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.

(6) Dekan fakulty v prípade potreby prizýva na zasadnutia poradných orgánov dekana fakulty aj ďalšie osoby, ktoré nemajú právo hlasovať.

## **Čl. 21**

### **Vedecká rada fakulty**

(1) Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty. Vedecká rada fakulty má minimálne 27 členov.

(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva po schválení senátom fakulty dekan fakulty.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(5) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty a jej podpredsedom je príslušný prodekan. Prodekan zastupuje dekana v prípade jeho neprítomnosti.

(6) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

## **Čl. 22**

### **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

(1) Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- c) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4 zákona,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“,

- f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

### **Čl. 23**

#### **Disciplinárna komisia fakulty**

(1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.

(2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.

(3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva a odvoláva z členov akademickej obce fakulty po schválení senátom fakulty dekan fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, schválení senátom fakulty.

(4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok univerzity.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

**TRETIA ČASŤ  
ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ SÚČASTI**

**Čl. 24  
Organizácia fakulty**

- (1) Fakulta sa organizačne člení na:
- a) katedry,
  - b) ústavy,
  - c) knižnicu fakulty,
  - d) dekanát fakulty,
  - e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

**Čl. 25  
Katedry a ústavy**

(1) Katedry a ústavy sú základnými organizačnými jednotkami fakulty pre uskutočňovanie vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti a súvisiacich činností fakulty.

(2) Úlohou katedry a ústavu je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v akreditovaných študijných programoch.

(3) Katedry a ústavy sa zriaďujú, zlučujú, rozdeľujú a zrušujú na návrh dekana fakulty na základe Organizačného poriadku fakulty, ktorý schvaľuje senát fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.

(4) Na čele katedry je vedúci katedry, na čele ústavu je riaditeľ ústavu.

(5) Členmi katedry alebo ústavu sú vysokoškolskí učitelia fakulty a výskumní pracovníci zaradení na katedre alebo ústave. Na katedre môžu ďalej pôsobiť externí spolupracovníci, študenti doktorandského študijného programu a študenti prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia ako pomocné pedagogické a vedecké sily a pracovníci fakulty zaradení na iných pracoviskách fakulty.

(6) Podrobnosti postavenia a organizácie ústavov a katedier ustanovuje Organizačný poriadok fakulty.

**Čl. 26**  
**Knižnica fakulty**

Knižnica fakulty je vedeckým informačným pracoviskom fakulty. Podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti knižnice upravuje Organizačný poriadok fakulty.

**Čl. 27**  
**Dekanát fakulty**

(1) Dekanát fakulty tvoria oddelenia fakulty a odborné pracoviská fakulty bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

(2) Dekanát fakulty zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s domácimi a zahraničnými subjektmi, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.

(3) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

**Čl. 28**  
**Vnútorné predpisy fakulty**

(1) Vnútorné predpisy vydáva fakulta v rámci jej samosprávnej pôsobnosti.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) Štatút fakulty,
- b) Študijný poriadok fakulty,
- c) Organizačný poriadok fakulty,
- d) Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- e) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- f) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- g) Vyhláška o rigoróznom konaní,
- h) Vyhláška o doktorandskom štúdiu,
- i) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.

(3) Fakulta sa riadi týmito vnútornými predpismi univerzity:

- a) Pracovný poriadok univerzity,
- b) Štipendijný poriadok univerzity,
- c) Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
- d) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

(4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú alebo bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.

(5) Štatút fakulty a Študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ZAMESTNANCI A VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY**

### **Čl. 29**

(1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci a ostatní zamestnanci.

(2) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice fakulty, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty, o ktorých tak stanoví Organizačný poriadok fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútornými predpismi univerzity, najmä Pracovným poriadkom univerzity a Zásadami výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.



(4) Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty. Právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte vykonáva v rozsahu a za podmienok určených Štatútom univerzity dekan fakulty.

### **Čl. 30**

#### **Vysokoškolskí učitelia**

(1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia fakulty sa v rozsahu stanovenom zákonom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty podieľajú na plnení úloh fakulty v oblasti vzdelávania a na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti fakulty.

(3) Postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

### **Čl. 31**

#### **Tajomník fakulty**

(1) Tajomník fakulty zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty a v rozsahu určenom rozhodnutiami dekana fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

(2) Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi fakulty.

(3) Tajomník fakulty riadi oddelenia a odborné pracoviská dekanátu bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

### **Čl. 32**

#### **Vedúci katedry a riaditeľ ústavu**

(1) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje pedagogickú, vedeckú, výskumnú a inú tvorivú činnosť katedry a ústavu, organizáciu, administratívu a hospodárenie katedry a ústavu v spolupráci s tajomníkom

katedry. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje periodické hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti katedry alebo ústavu a implementuje opatrenia na kontinuálne zvyšovanie jej kvality.

(2) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu vymenúva na základe výberového konania dekan fakulty spravidla z osôb pôsobiacich na funkčných miestach profesorov a docentov.

(3) Podrobnosti výberového konania na miesto vedúceho katedry a riaditeľa ústavu upravuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Funkčné obdobie vedúceho katedry a riaditeľa ústavu je štvorročné. Tým nie je dotknutý ods. 5 tohto článku.

(5) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu odvoláva dekan fakulty.

(6) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry a riaditeľa ústavu dlhšej ako jeden mesiac ho zastupuje po predchádzajúcom súhlase dekana fakulty v určenom rozsahu zástupca určený vedúcim katedry alebo ústavu. Ak zástupca nie je stanovený, zastupuje vedúceho katedry a riaditeľa ústavu služobne najstarší profesor, docent alebo iný akademický pracovník zaradený na katedre alebo ústave.

(7) V prípade uvoľnenia miesta vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu poverí dekan jej vedením niektorého z členov katedry alebo v odôvodnených prípadoch z iných členov akademickej obce do vymenovania nového vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

(8) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu prejednáva zásadné otázky fungovania a činnosti ústavu alebo katedry s jej členmi.

(9) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

### **Čl. 33**

#### **Iní vedúci zamestnanci**

(1) Iní vedúci zamestnanci organizujú, riadia a kontrolujú činnosti a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty.

(2) Iní vedúci zamestnanci zodpovedajú za činnosť a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty dekanovi fakulty.

## **PIATA ČASŤ VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY**

### **Čl. 34**

(1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte implementáciou vnútorného systému kvality univerzity, vytváraním vlastného systému kvality fakulty a ich kontinuálnym rozvojom.

(2) Vnútorný systém kvality fakulty vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, z európskych štandardov a spravuje sa vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(3) Vnútorný systém kvality fakulty zahŕňa

- a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností a
- b) postupy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

## **ŠIESTA ČASŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA FAKULTE**

### **Čl. 35 Študijné programy**

(1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Právo v rámci troch študijných programov:

- a) bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) ako program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania.
- b) magisterský študijný program ako program druhého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu a

c) doktorandský študijný program ako program tretieho stupňa, ktorý sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Absolvent magisterského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul „magister“ alebo absolvent obdobného študijného programu v zahraničí môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore Právo. Po jej úspešnom vykonaní sa mu udelí akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“).

(3) Podrobnosti o študijných programoch upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

(4) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Podrobnosti o forme štúdia upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

(5) Organizácia stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore Právo je založená na kreditovom systéme štúdia, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Podrobnosti upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

### **Čl. 36**

#### **Organizácia štúdia v akademickom roku**

Organizáciu štúdia v akademickom roku upravuje Študijný poriadok univerzity, Študijný poriadok fakulty a časový harmonogram štúdia. Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku.

### **Čl. 37**

#### **Podmienky prijatia na štúdium, prerušenie a skončenie štúdia**

(1) Základné podmienky prijatia na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium vrátane procesu prijímacieho konania a základné podmienky rigorózneho konania stanovuje zákon. Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové a iné znalosti a iné predpoklady pre výkon právnického povolania.

(2) Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty v súlade s podmienkami a postupom stanoveným zákonom a Študijným poriadkom univerzity.

(3) Riadne a iné skončenie štúdia upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

### **Čl. 38**

#### **Doklady o štúdiu a o skončení štúdia**

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia vrátane ich vydávania upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

## **SIEDMA ČASŤ ŠTUDENTI FAKULTY**

### **Čl. 39**

#### **Základné ustanovenia**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium; študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.

(3) Študent fakulty prestáva byť študentom fakulty odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia.

### **Čl. 40**

#### **Práva študenta fakulty**

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy v príslušnej oblasti,

- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálo-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty podľa schopností študenta a možností fakulty,
- i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčastiam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
- l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolrancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
- n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo

ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,

- o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

### **Čl. 41**

#### **Povinnosti študenta fakulty**

(1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

(2) Študent je povinný najmä

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 40 písm. o) do 30. septembra príslušného akademického roka
- g) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
- h) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
- i) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,

j) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi, najmä plagiátorstvo, podvádzanie či iné formy akademického podvodu.

(3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch, ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM, SYSTÉM SOCIÁLNEJ A INEJ PODPORY, OCENENIA ŠTUDENTOV**

#### **Čl. 42**

#### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

#### **Čl. 43**

#### **Štipendium**

Podmienky poskytovania štipendií upravuje Štipendijný poriadok univerzity a Štipendijný poriadok fakulty.

#### **Čl. 44**

#### **Podpora študenta a uchádzača o štúdiom so špecifickými potrebami**

(1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdiom študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.

(2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdiom so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.



**Čl. 45  
Ocenenia študentov**

Dekan fakulty môže udeliť pochvalu dekana fakulty študentom najmä

- a) za vynikajúce študijné výsledky absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia (cena dekana za vynikajúce študijné výsledky),
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu (cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu),
- c) za vynikajúce výsledky v odbornej, vedeckej a výskumnej činnosti, prácu vo vedeckých krúžkoch a umiestnenie v ŠVOČ,
- d) za dôsledné plnenie činností pomocných vedeckých a pedagogických síl,
- e) za organizovanie študentských vedeckých konferencií a umiestnenie v simulovaných súdnych sporoch a iných tematických súťažiach,
- f) za reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky v oblasti vedy, výskumu, kultúry, umeleckej alebo športovej činnosti,
- g) za podporu rozvoja fakulty a univerzity, šírenie dobrého mena fakulty a univerzity alebo za významný humanitný čin.

**DEVIATA ČASŤ  
FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY**

**Čl. 46**

(1) Fakulta je súčasť univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.

(2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a pravidiel hospodárenia univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

(3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.

(4) Fakulta hospodári podľa rozpočtu fakulty tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan fakulty senátu fakulty na schválenie.

#### **Čl. 47**

##### **Podnikateľská činnosť fakulty**

(1) Podnikateľská činnosť fakulty zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola fakulta zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie univerzity.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.

(3) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s pravidlami ustanovenými v Štatúte univerzity a vo vnútornom predpise univerzity.

### **DESIATA ČASŤ AKADEMICKÉ SYMBOLY INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY**

#### **Čl. 48**

(1) Symbolmi fakulty sú znak fakulty, heslo fakulty a farby fakulty. Znakom fakulty je rameno spravodlivosti. Heslom fakulty je po latinsky „*Iustitia regnorum fundamentum*“, po slovensky „*Spravodlivosť je základom štátu*“. Farbami fakulty sú červená v purpurovom odtieni a zlatá farba. Grafické alebo fotografické zobrazenie symbolov fakulty je prílohou Štatútu fakulty.

(2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre.

(3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a pri udeľovaní

akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Imatrikulácia študentov fakulty a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(5) Imatrikulačný sľub študentov fakulty znie: *„Sľubujem, že budem riadne vykonávať práva a povinnosti člena akademickej obce Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty, že sa budem riadiť zásadami spravodlivosti, čestnosti, slušnosti, tolerancie, nediskriminácie a úcty ku každému človeku ako súčasť spoločnosti, že budem dbať na dobré meno Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty a študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“*

(6) Promócie absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte, ktorého súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(7) Slávnostný sľub absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte znie: *„Ja, absolvent Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty čestne vyhlasujem a sľubujem, že si vo vďačnej pamäti zachovám Trnavskú univerzitu v Trnave, Právnickú fakultu; v právnej a spoločenskej praxi sa budem správať nielen ústavou, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, ale aj zásadami spravodlivosti, čestnosti, slušnosti, tolerancie, nediskriminácie a úcty ku každému človeku ako súčasť spoločnosti; pri výkone každej profesie a povolania striktné dodržiám požiadavky profesijnej etiky; svoje znalosti použijem vždy v súlade so zákonmi Slovenskej republiky s cieľom stáť na strane ústavnosti, zákonnosti, princípov právneho štátu a ochrany svojej vlasti a štátnej suverenity Slovenskej republiky a nezabudnem na podporu a bezplatnú ochranu ľudských práv ponížených, chorých a chudobných.“*

(8) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Medailu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave udeľuje po schválení vedeckou radou fakulty dekan fakulty.

(9) Dekan fakulty môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu dekana fakulty „PACTA SUNT SERVANDA“.

**JEDENÁSTA ČASŤ  
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ  
USTANOVENIA**

**Čl. 49**

**Úradná výveska fakulty**

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove sídla fakulty. Úradná výveska fakulty je dostupná i v elektronickej podobe (elektronická úradná výveska fakulty) na webovom sídle fakulty. Elektronická forma a listinná forma úradnej vývesky fakulty majú zhodný obsah a viažu sa na ne rovnaké právne účinky. Ak sa odlišuje text dokumentu zverejneného na elektronickej úradnej výveske fakulty a na úradnej výveske fakulty v listinnej podobe, prípadne je odlišnosť v čase zverejnenia dokumentu, prednosť má dokument uverejnený v elektronickej podobe.

(2) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Na úradnej výveske fakulty možno zverejniť aj iné písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora, dekana a iných orgánov akademickej samosprávy.

(3) Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty v listinnej forme ich vyvesením a na úradnej výveske v elektronickej forme ich zverejnením na webovom sídle fakulty v ten istý deň. Na elektronickej úradnej výveske sa zverejňujú v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty neustanovujú dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor, dekan fakulty alebo iný orgán akademickej samosprávy.

(4) Na zverejňovanie na úradnej výveske sa primerane použijú ustanovenia Štatútu univerzity.

**Čl. 50**  
**Výklad štatútu**

(1) Ustanovenia Štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali Ústave SR, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania ani Štatútu univerzity.

(2) Ustanovenia Štatútu fakulty treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného znevýhodnenia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenského činnosti.

(3) V Štatúte fakulty rovnako ako v iných vnútorných predpisoch fakulty je generické maskulínium použité výlučne z dôvodu zjednodušenia a zachovania plynulosti právneho textu, pričom platí, že každý pojem vyjadrený v generickom maskulíne zahŕňa všetky rody a identity.

(4) V pochybnostiach o výklade ustanovení Štatútu fakulty vykladá tieto ustanovenia senát fakulty na návrh dekana fakulty alebo predsedu senátu fakulty.

**Čl. 51**  
**Prechodné ustanovenia**

(1) Vnútorne predpisy fakulty vydané do 24. apríla 2022 sa od 1. septembra 2023 zrušujú. Fakulta vydá najneskôr do 31. augusta 2023 nové vnútorné predpisy. Vnútorne predpisy vydané od 24. apríla 2022 do účinnosti tohto štatútu fakulta v prípade potreby zosúladí s týmto štatútom najneskôr do 31. augusta 2023.

(2) V ostatnom sa primerane použijú prechodné ustanovenia stanovené v § 113am zákona.

(3) V nadväznosti na čl. 32 ods. 2 v spojení s čl. 32 ods. 4 Štatútu fakulty je dekan povinný vyhlásiť výberové konania na obsadenie miest vedúcich katedier a riaditeľov ústavov najneskôr do jedného roku od účinnosti Štatútu fakulty.

**Čl. 52**

**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty  
zo dňa 27. júna 2013.

**Čl. 53**

**Platnosť a účinnosť**

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v senáte univerzity po predchádzajúcom schválení v senáte fakulty.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

**prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.**

predsedníčka Akademického senátu  
Právnickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave  
*v. r.*

**prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.**

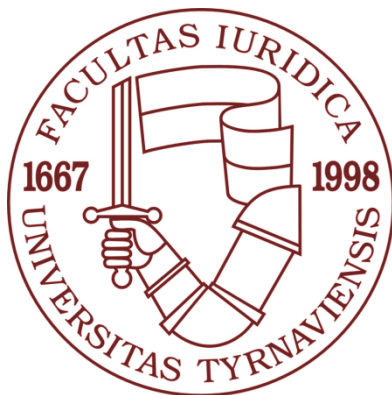
dekanke Právnickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave  
*v. r.*

**doc. JUDr. Peter Varga, PhD.**

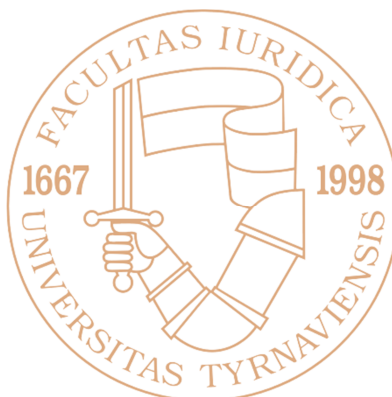
predseda Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave  
*v. r.*

**Príloha č. 1**

**ZNAK FAKULTY**



červená farba v purpurovom  
odtieni



zlatá farba

**HESLO FAKULTY**

po latinsky „*Iustitia regnorum fundamentum*”

po slovensky „*Spravodlivosť je základom štátu*”

## **ŠTUDIJNÝ PORIADOK TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave sa podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 10. júla 2023 na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave:

### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia na univerzite pre študijné programy uskutočňované na univerzite, ako aj na fakultách univerzity (ďalej len „fakulta“).

#### **Čl. 2 Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne**

(1) Univerzita poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijných plánov zostavených v súlade s pravidlami upravujúcimi študijné programy. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(2) Študent úspešným ukončením štúdia v študijnom programe získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný



program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.

(4) Študijný program možno študovať v:

- a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
- b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
- c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program.

(5) V prípade, ak to umožňuje opis študijného odboru, univerzita môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže univerzita vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou je diplomová práca.

(6) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(7) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je tri akademické roky alebo štyri akademické roky.

(8) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia

1. tri akademické roky je 180 kreditov,
2. štyri akademické roky je 240 kreditov.

(9) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy,

techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(10) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky.

(11) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia

1. jeden akademický rok je 60 kreditov,
2. dva akademické roky je 120 kreditov,
3. tri akademické roky je 180 kreditov.

(12) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je päť alebo šesť akademických rokov.

(13) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň so štandardnou dĺžkou štúdia

1. päť akademických rokov je 300 kreditov,
2. šesť akademických rokov je 360 kreditov.

(14) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie.

(15) Doktorandský študijný program (ďalej aj „doktorandské štúdium“) ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(16) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium

- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho

skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia

1. tri akademické roky je 180 kreditov,
  2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia
1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
  2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(17) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(18) Každý študijný program má osobu zodpovednú za študijný program, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

### **Čl. 3**

#### **Formy štúdia a metódy štúdia**

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 2 ods. 3 sa môžu uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou alebo
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

(7) Pri kombinovanej metóde štúdia štúdium prebieha formou, v ktorej sa uplatňujú princípy prezenčnej aj dištančnej metódy štúdia.

(8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

#### **Čl. 4**

##### **Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Akademický rok sa na univerzite alebo fakulte člení na zimný semester a letný semester. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

(3) Bakalárske a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(4) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Úsekom štúdia je semester alebo jeho celočíselné násobky. Úseky štúdia sú pre obe formy štúdia podľa tohto študijného poriadku stanovené v jednotlivých študijných programoch.

(5) Časový harmonogram štúdia v akademickom roku stanoví rektor univerzity (ďalej len „rektor“) najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

(6) Konkrétny časový harmonogram štúdia v akademickom roku pre študijné programy uskutočňované na fakulte stanoví dekan fakulty (ďalej len „dekan“) najneskôr tri mesiace pred začiatkom akademického roka.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM**  
**A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME**

**Čl. 5**

**Prijatie na štúdium**

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 1 možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov zostaveným univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v súlade so všeobecnými študijnými predpokladmi potrebnými na štúdium príslušného študijného programu.

(3) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(5) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(6) V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium.

(7) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť prihlášku na štúdium na univerzitu alebo na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program.

(8) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.

(9) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(10) Podmienky a proces prijímacieho konania bližšie upravujú smernica rektora Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave a študijné poriadky fakúlt.

## **Čl. 6**

### **Zápis na štúdium**

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.

(2) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na univerzite v termíne stanovenom rektorom alebo na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, v termíne stanovenom dekanom v súlade s časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku.

(3) Termíny, miesto a spôsob zápisu musia byť v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity alebo fakulty.

(4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel.

(5) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne univerzite, resp. fakulte, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.

(7) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(8) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

## **Čl. 7**

### **Priebeh štúdia**

(1) Štúdium v študijnom programe vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia je založené na kreditovom systéme.

(2) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterskeho štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Zápis a výmaz predmetov je podmienený časovými, personálnymi a kapacitnými obmedzeniami predmetu.

(3) Predmet je koncipovaný ako jednosemestrový. Každý predmet zaradený do príslušného semestra má priradený kód, názov a počet kreditov.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(5) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(6) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného

počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(7) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(8) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase osoby zabezpečujúcej predmet, resp. osoby schvaľujúcej zápis predmetu.

(9) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:

- a) predmety bez nadväznosti,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.

(10) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme doktorandského štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(11) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.

(12) Výsledky hodnotenia predmetov sú evidované v MAIS.

(13) Na rozvoji kvality poskytovaného študijného programu sa zúčastňujú najmä osoba zodpovedná za študijný program spolu s programovou, resp. odborovou radou a Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Fakulta poskytujúca študijný program organizuje minimálne jedno stretnutie študentskej časti akademickej obce s členmi vedenia fakulty počas akademického roka, na ktorom poskytne študentom informácie o študijnom programe a vedeckej profilácii pracoviska, ktoré ho zabezpečuje. Na tomto stretnutí, o ktorom sa vedie písomná evidencia, sa zúčastňuje spravidla aj osoba zodpovedná za študijný program.



## **Čl. 8**

### **Zhromažďovanie kreditov a absolvovanie predmetov**

(1) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(2) Každý absolvovaný predmet, ktorý sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

(3) Úspešným absolvovaním predmetu študent získa kredity za daný predmet. Za príslušný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov za celý akademický rok stanovených študijným poriadkom fakulty.

(5) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A – E), môže uznať rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V prípade potreby si vyžiada stanovisko osoby zodpovednej za príslušný študijný program.

(6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 8.

(8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(9) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu, ktoré nemôže počas semestra meniť.

(10) Je možné uznať len tie kredity, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte.

(11) Študent musí požiadať o uznanie kreditov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(12) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus sa uskutočňuje podľa odseku 5. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

(13) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. Následne je študent povinný dohodnúť si s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností.

## **Čl. 9**

### **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
- b) skúškou za dané obdobie štúdia,
- c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Termíny hodnotenia študijných výsledkov určí skúšajúci najneskôr v predposlednom týždni výučbového obdobia vypísaním v MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto termíny skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan povoliť výnimku.

(3) Študenti sa na konanie skúšky prihlasujú výlučne prostredníctvom MAIS.

(4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

(5) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného alebo celkového hodnotenia do MAIS najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, skúšajúci zapíše klasifikačný stupeň FX na posledný možný opravný termín v MAIS.

(6) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený v informačnom liste predmetu.

(7) Konkrétny spôsob priebežnej kontroly, ako aj termíny priebežnej kontroly určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, najneskôr v prvom týždni semestra. Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia príslušného semestra.

(8) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- E – dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(9) Študent má právo hodnotenie neprijat' a zúčastniť sa na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(10) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(11) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana,

aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúša sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku skúšania alebo v inom termíne určenom skúšajúcim, spravidla do päť pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku skúšania.

(13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 8 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (ods. 10), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

## **Čl. 10**

### **Záverečná práca**

(1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

- (2) Záverečná práca je:
- a) bakalárska práca,
  - b) diplomová práca,
  - c) dizertačná práca.

(3) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(4) Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(5) Dizertačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. Má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru.

(6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťľa), ktorý klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou.

(8) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent.

(9) Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.

(10) Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra záverečných prác.

(11) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu klasifikačným stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(12) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(13) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(14) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť príslušný školiteľ a následne osoba zodpovedná za študijný program.

(15) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálneho registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.

(16) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program na návrh vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.

(17) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.

(18) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

(19) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazykoch týchto študijných programov. Súčasťou práce vypracovanej v inom ako slovenskom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku.

## **Čl. 11**

### **Prerušenie štúdia**

(1) Štúdium študijného programu môže študentovi rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prerušiť na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta.

(2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.

(3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne rektor alebo dekan, v prípade potreby, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.

(4) Dekan neprerušuje študentovi štúdium, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.

(5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou

inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 1 dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(7) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(8) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže rektor alebo dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nespĺnenia uvedených podmienok.

## **Čl. 12**

### **Zanechanie štúdia**

(1) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.

(2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, fakulta na jeho žiadosť vydá výpis o absolvovaní predmetov.

## **Čl. 13**

### **Vylúčenie zo štúdia**

Študent je vylúčený zo štúdia ak:

- a) nezíska stanovený počet kreditov v čase kontroly,
- b) si dvakrát zapísal povinný alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,
- c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti, alebo nepredložil požadované dokumenty k zápisu do ďalšieho obdobia štúdia v stanovenom termíne, ani po opätovnej písomnej výzve,
- d) neuhradil školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,



- e) v riadnom, ani opravných termínoch neuspel na niektorom z predmetov štátnej skúšky alebo neobhájil bakalársku alebo diplomovú prácu,
- f) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona.

### **Čl. 14**

#### **Zmena študijného programu a zmena formy štúdia**

(1) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. augusta. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.

(3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.

(4) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.

(5) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

### **Čl. 15**

#### **Prestup z inej vysokej školy**

(1) Na fakultu univerzity sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiadá a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti o prestup je výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou.

(3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.

(4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

## **TRETIA ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA**

### **Čl. 16 Štátna skúška**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí alebo samostatných predmetov. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.

(3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.

(4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(5) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou univerzity alebo fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(6) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor, pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.

(7) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené študijným programom. Medzi predmety štátnej skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca).

(8) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní v MAIS a na webovom sídle univerzity alebo fakulty aspoň mesiac dopredu.

(9) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa časového harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak to neurobí, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

(10) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov (v prípade externého štúdia do troch rokov) po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.

(11) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčasť zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty.

(12) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.

(13) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(14) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

(15) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce.

(16) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca obhájovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

### **Čl. 17**

#### **Riadne skončenie štúdia**

(1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:

- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety,
- b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.

(2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(3) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.

(4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“ sa uvádza pred menom).

(5) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“ sa uvádza pred menom).

(6) Absolvent magisterského štúdia môže vykonať rigoróznú skúšku. Po jej úspešnom absolvovaní a obhájení rigoróznej práce sa mu udeľuje akademický titul v príslušnom študijnom odbore podľa zákona.

(7) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom).

(8) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia v týchto oblastiach sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom).

**Čl. 18**  
**Iné skončenie štúdia**

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdiom na univerzite skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - h) smrťou študenta.
- (2) Dňom skončenia štúdia je
  - a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa odseku 1 písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudne právoplatnosť,
  - e) podľa odseku 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h zákona,
  - f) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita písomne

vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) V prípade skončenia štúdia podľa ods. 1 písm. a) vydá dekan alebo rektor študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil a ako dlho študent na univerzite študoval.

### **Čl. 19**

#### **Študenti so špecifickými potrebami**

(1) Univerzita poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.

(2) Podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčasťach v súlade s čl. 63 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave bližšie upravuje smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

(3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor.

(4) Na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, ktorých výkonom činnosti poveruje dekan.

(5) Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami sú spravidla vysokoškolskí učitelia.

### **Čl. 20**

#### **Poskytovanie poradenstva**

(1) Univerzita poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo.

(2) S cieľom poskytovať poradenskú službu v otázkach štúdia pôsobia na jednotlivých fakultách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva dekan z radov učiteľov alebo ostatných zamestnancov fakulty. Náplňou činnosti študijného poradcu je pomoc študentom pri štúdiu, a to najmä

- a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
- b) objasňovanie pravidiel kreditového štúdia,
- c) pomoc pri výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
- d) pomoc pri riešení praktických problémov spojených so štúdiom.

(3) Okrem študijných poradcov pôsobia s cieľom pomáhať študentom pri štúdiu na jednotlivých fakultách tiež tútori z radov študentov. Tútorov pre jednotlivé fakulty určuje Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave zo študentov príslušnej fakulty. Tútor je v kontakte so skupinou študentov, ktorá je mu zverená.

(4) Študenti majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na zahraničných mobilitách a stážach. Okrem univerzitného Oddelenia pre vonkajšie vzťahy a mobility na každej fakulte pôsobí koordinátor študentských mobilit, ktorého vymenúva dekan z radov učiteľov alebo ostatných zamestnancov fakulty. Jeho úlohou je najmä riešenie otázok spojených s vysielaním a prijímaním študentov na štúdiu a poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na vysokých školách v zahraničí.

(5) S cieľom pomôcť študentom pri uplatnení sa na trhu práce pôsobia na univerzite a jednotlivých fakultách kariéroví poradcovia. Kariérového poradcu vymenúva rektor, resp. dekan z radov učiteľov alebo ostatných zamestnancov.

(6) S cieľom zlepšovať duševné zdravie študentov na univerzite pôsobí Psychologická ambulancia Centra podpory študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

(7) Študentom je poskytované právne poradenstvo.

## **Čl. 21**

### **Podnety študentov**

(1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom

chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.

(2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností univerzity a jej organizačných súčastí.

(3) Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

(4) Na univerzite za účelom prijímania a vybavovania podnetov pôsobí Komisia pre podnety.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 22**

#### **Študijné poriadky fakúlt**

(1) Fakulta môže v súlade so zákonom a týmto študijným poriadkom vydať študijný poriadok fakulty, ktorým stanoví ďalšie podrobnosti štúdia v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu v akademickom senáte univerzity; vznik účinnosti určuje študijný poriadok fakulty.

### **Čl. 23**

#### **Doplnenie a zmena študijného poriadku**

Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslovkou.

### **Čl. 24**

#### **Zverejnenie študijného poriadku**

Študijný poriadok v úplnom znení sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.



**Čl. 25**

**Prechodné ustanovenie**

Študent zapísaný do 31. októbra 2022 na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia, študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia alebo študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia dokončí štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.

**Čl. 26**

**Záverečné ustanovenia**

Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia na úradnej výveske univerzity a účinnosť odo dňa 1. augusta 2023.

**Čl. 27**

**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 23. mája 2018.

---

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.  
predseda Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

---

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.  
rektor  
Trnavskej univerzity v Trnave

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave bol vyhlásený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 17. 7. 2023.

## **Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta**



### **ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút univerzity“) zo dňa 2. februára 2023 schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 22. augusta 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) dňa 17. augusta 2023 v súlade s čl. 12 ods. 1 písm. d) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“) tento Študijný poriadok Právnickej fakulty (ďalej ako „Študijný poriadok fakulty“):

#### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenie**

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

## **Čl. 2**

### **Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne**

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov v študijnom odbore Právo podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu.

(2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(3) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

(4) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore Právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore Právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.

(5) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolaní a príbuzných povolaní alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu tretieho stupňa. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent magisterského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(6) Absolvent magisterského študijného programu v odbore Právo alebo obdobného študijného programu v zahraničí môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore Právo. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky sa uchádzačovi udelí akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(7) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

(8) Osobitný vnútorný predpis fakulty stanoví podrobnosti štúdia v rámci študijného programu tretieho stupňa.

### **Čl. 3**

#### **Formy a metódy štúdia**

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v zákonom stanovenom rozsahu hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v zákonom stanovenom rozsahu hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(7) Pri kombinovanej metóde sa uplatňujú prezenčná aj dištančná metóda štúdia.

#### **Čl. 4**

#### **Organizácia štúdia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roku. V letnom semestri posledného roku štúdia v príslušnom stupni štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

## **DRUHÁ ČASŤ** **ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI**

### **Čl. 5** **Študent fakulty**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(2) Študent prestáva byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona, Štatútu univerzity a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa zákona, Štatútu univerzity a Štatútu fakulty.

(3) Ak študent dennej formy štúdia študuje študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Študent v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

### **Čl. 6** **Práva študenta fakulty**

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy v príslušnej oblasti,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými

- a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
  - g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
  - h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty (vrátane ŠVOČ) podľa schopností študenta a možností fakulty,
  - i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
  - k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčastiam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
  - l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
  - m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznašanlivosti k odlišnosti,
  - n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,

p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

### **Čl. 7**

#### **Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia**

(1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

(2) Študent je povinný najmä

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
- b) byť v požadovanom rozsahu pripravený na výučbu,
- c) zúčastniť sa na výučbe so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho, v opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčast',
- d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
- f) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- g) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
- h) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 6 písm. o) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
- i) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
- j) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
- k) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,
- l) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či



akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, najmä plagiátorstva, podvádžania či iných foriem akademického podvodu.

(3) Zavinené porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení

- a) pokarhanie,
- b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME**

#### **Čl. 8**

##### **Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore Právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej a externej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, ak nie je ďalej ustanovené inak.

(3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať

- a) v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov,
- b) v magisterskom študijnom programe 120 kreditov,
- c) v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov.

## **Čl. 9**

### **Študijný program, študijný plán**

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(3) Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore Právo.

(4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje študent v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom a so Študijným poriadkom univerzity.

(5) Súčasťou študijného programu je odporúčany študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

## **Čl. 10**

### **Predmety študijného programu**

(1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom, názvom a počtom kreditov a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“).

(2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(5) Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám.

## **Čl. 11**

### **Vzdelávacia činnosť**

(1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška, odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústredeniach je povinná. Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan fakulty posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti na vyučovaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy.

(4) Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený pred začiatkom výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si najneskôr v priebehu prvého týždňa výučby príslušného semestra s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností. Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený počas výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si podmienky individuálneho plnenia študijných povinností s vyučujúcimi príslušných predmetov najneskôr do 10 dní od udelenia súhlasu.

(5) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo sa nezúčastní viac ako na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

(6) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu. Tieto nemôže počas semestra meniť.

**Čl. 12**  
**Zápis na štúdium**

(1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.

(3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.

(5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

**Čl. 13**  
**Priebeh zápisu**

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá etapa je pre študenta záväzná.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

(4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia, inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Predmety zapísané v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent má možnosť pridať si povinne voliteľný alebo výberový predmet v dodatočnom zápise predmetov najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby

v príslušnom semestri, a to najmä v prípade, ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o zrušenie už zapísaného predmetu. Zrušenie už zapísaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu je možné z dôvodu kolízie predmetov v rozvrhu alebo ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové, personálne a kapacitné obmedzenia predmetu. Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta na základe jeho odôvodnenej žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety tohto odseku sa neprihliadne.

(6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce zo zákona.

(7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nespĺnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť na hlavnom zápise.

(8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

## **Čl. 14**

### **Kontrolné etapy štúdia**

(1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej a externej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia, ak ďalej nie je ustanovené inak.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej a externej forme je získanie najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia, ak ďalej nie je ustanovené inak.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(5) Študent, ktorý nespĺnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si preniesť do nasledujúceho akademického roka. Študent si nespĺnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené predmety musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 6, 7 a 8 tohto článku.

(6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z dostupných povinne voliteľných predmetov. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 8.

(8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(9) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

(10) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

### **Čl. 15**

#### **Záverečná kontrola štúdia**

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

### **Čl. 16**

#### **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E – dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(3) Vybrané predmety, ktoré vzhľadom k svojmu obsahu a povahe nie je možné hodnotiť podľa ods. 2 tohto článku (najmä odborné stáže, predmety klinického vzdelávania, predmety rozvíjajúce mäkké zručnosti študentov, predmety tretej misie a pod.) sú hodnotené klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.

(4) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu, najneskôr však do päť pracovných dní, zapísaný v systéme MAIS. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom



hodnotení, sa do váženého študijného priemeru započíta klasifikačný stupeň s hodnotou „4“. Študentom, ktorí neabsolvovali predmet podľa ods. 3 tohto článku, skúšajúci zapíše po skončení skúškového obdobia hodnotenie „neabsolvoval“.

(5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“ resp. u vybraných predmetov klasifikačným stupňom „absolvoval“.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta hodnota „4“.

(7) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 6 tohto článku.

(8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospeschového štipendia, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

## **Čl. 17**

### **Priebežné hodnotenie**

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári, kolokvií alebo iných podobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

(2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústreduciach alebo prítomnosť na inej forme výučby.

(3) Podmienky na získanie priebežného hodnotenia, formu priebežného hodnotenia, spôsob jeho uskutočnenia, termíny priebežnej kontroly ako aj

rozsah hodnotenej matérie priebežného hodnotenia oznámi učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústreďenie, študentom najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach.

(4) Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia výučbového obdobia príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín.

(5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý spravidla viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

## **Čl. 18** **Skúška**

(1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je písomná, ústna alebo kombinovaná. Skúška sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác alebo iných podobných úloh. Skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

(2) Formu skúšky, spôsob jej uskutočnenia, ako aj otázky/okruh otázok na skúšku oznámi učiteľ študentom najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Ak učiteľ hodnotí študijný predmet, ktorý obsahovo nadväzuje na iný predmet, môže v rámci tohto iného predmetu skúšať aj látku s obsahovou nadväznosťou na hodnotenú matériu.

(3) Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky.

(4) V prípade, že sa študent nemôže na skúške zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň pred jej konaním.

(5) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dva opravné termíny skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhý opravný termín skúšky, prípadne skúšku neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 14 tohto študijného poriadku. Pri opakovanom zápise neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky.

(6) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúška sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra alebo ústav nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(7) Študent má právo hodnotenie neprijat' a zúčastniť sa v príslušnom skúškovom období na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS, pričom skúška, pri ktorej hodnotenie neprijal, bude hodnotená klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(8) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky, a to najneskôr do konania štátnej skúšky, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce. Týmto ustanovením nie je dotknutý ods. 7 tohto článku.

(9) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústrezeniach, alebo ak

študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(10) Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom systému MAIS.

(11) Termín skúšky určuje skúšajúci najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol z daného predmetu vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Uvedené pravidlo sa na povinne voliteľné a výberové predmety vzťahuje vzhľadom na počet študentov primerane.

(12) V rámci posledných dvoch týždňov skúškového obdobia sa spravidla vypíše jeden výlučne opravný termín týždenne, týmto nie je dotknutý ods. 11 tohto článku.

(13) S prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia musí byť počas skúškového obdobia minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia vypísaný na sobotu.

(14) Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(15) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

## **Čl. 19**

### **Uznanie úspešne absolvovaného predmetu**

(1) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore Právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(2) Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria predmety získané na zahraničnom študijnom pobyte.

## **Čl. 20**

### **Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilit**

(1) Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

(2) Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte.

(3) Ak študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty alebo ním poverená osoba.

## **Čl. 21**

### **Záverečná práca**

(1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore Právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.

(3) Tému bakalárskej a diplomovej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia. Výber témy dizertačnej práce a jej odovzdanie upravuje osobitný predpis.

(4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Bakalársku a diplomovú prácu posudzujú jeden oponent, dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.

(5) Vedúci záverečnej práce (školiteľ) aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Posudok sa zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce. V prípade, že školiteľ aj oponent (oponent) klasifikovali záverečnú prácu stupňom „FX – nedostatočne“, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Ak klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ ohodnotil záverečnú prácu iba školiteľ alebo iba oponent, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.

(6) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“ a mal hodnotenie školiteľom a oponentom (oponentmi) práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“ až „E – dostatočne“, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. Po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu má študent právo svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo „FX – nedostatočne“ a aj výsledok obhajoby práce bol „FX – nedostatočne“, študent musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce (školiteľa), ako aj o zmene témy práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.

(7) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 16 ods. 2.

**Čl. 22**  
**Štátna skúška**

(1) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Časový odstup jednotlivých predmetov štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť kalendárnych dní a pri opravnom termíne najmenej tri kalendárne dni.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(3) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(5) Hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 16 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(6) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny štátnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky.

(7) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčasť písomne vopred, vo výnimočných prípadoch najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan fakulty neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť a študent týmto stráca daný termín štátnej skúšky.

### **Čl. 23**

#### **Celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí
  - a) prospel s vyznamenaním alebo
  - b) prospel.
- (2) Študent prospel s vyznamenaním, ak všetky predmety štátnej skúšky absolvoval v riadnom termíne s hodnotením klasifikačným stupňom „A – výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

### **Čl. 24**

#### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovoľí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan fakulty povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.



## **Čl. 25**

### **Skončenie štúdia na fakulte**

(1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.

- (2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a Študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
  - d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
  - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - h) smrťou študenta.

## **Čl. 26**

### **Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility**

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade s ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia príslušnej zmluvy.

(3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa odseku 1 tohto článku vzťahuje primerane.

### **Čl. 27**

#### **Podnety študentov**

(1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené alebo ohrozené alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.

(2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností fakulty.

(3) Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

(4) Na fakulte za účelom prijímania a vybavovania podnetov pôsobí Komisia pre štúdium.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 28**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 15. mája 2019 v znení zmien a doplnkov.

### **Čl. 29**

#### **Prechodné ustanovenia**

(1) Podmienky štúdia a jeho riadneho skončenia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona

v znení účinnom do 24. apríla 2022 sa spravujú týmto študijným poriadkom.

(2) Študenti zapísaní na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia a študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia do 31. októbra 2022 dokončia štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.

(3) Štandardná záťaž študenta podľa ods. 2 tohto článku za akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky takéhoto štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia študentov v externej forme štúdia zapísaných na štúdium do 31. októbra 2022 je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia študentov v externej forme štúdia zapísaných na štúdium do 31. októbra 2022 je získanie

- a) najmenej 27 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 54 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(6) Študenti, ktorí neúspešne absolvovali predmety štátna skúška alebo obhajoba záverečnej práce do konca AR 2022/2023 podľa predchádzajúcej úpravy, si tento predmet môžu zapísať v ďalšom akademickom roku ako prenesený predmet s možnosťou jedného riadneho a jedného opravného termínu bez ohľadu na počet dovtedy vyčerpaných termínov skúšky.

### **Spoločné ustanovenia**

#### **Čl. 30**

#### **Konkretizácia pravidiel**

Podrobnosti organizačného, technického a personálneho zabezpečenia štúdia vrátane opatrení smerujúcich k napĺňaniu štandardov

SAAVŠ upravujú ďalšie vnútorné predpisy fakulty a interné riadiace akty dekana fakulty.

### **Čl. 31**

#### **Uplatňovanie študijného poriadku**

Ak by uplatňovanie študijného poriadku fakulty viedlo vzhľadom ku konkrétnym okolnostiam k neprimeranej tvrdošti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na tieto konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

### **Čl. 32**

#### **Platnosť a účinnosť**

(1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave po jeho predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

(2) Tento Študijný poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

**prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.**

predsedníčka Akademického senátu  
Právnickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave

*v. r.*

**prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.**

dekanka Právnickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave

*v. r.*

**doc. JUDr. Peter Varga, PhD.**

predseda Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

*v. r.*

## NADÁCIA ŠTEFANA LUBYHO

### CHARAKTERISTIKA NADÁCIE ŠTEFANA LUBYHO

Nadácia Štefana Lubyho bola založená v roku 1991 z úcty k významnému právnickému vedcovi, vynikajúcemu znalcovi občianskeho práva a univerzitnému profesorovi *prof. JUDr. Štefanovi Lubymu*, ktorý svojimi vedeckými dielami a pedagogickou činnosťou povzniesol slovenskú právnu vedu a slovenskú právnu vzdelanosť na európsku úroveň. Sídлом nadácie sa od roku 2000 stala Právnická fakulta Trnavskej Univerzity v Trnave.

Prof. JUDr. Štefan Luby, ktorého meno nadácia nesie, sa narodil 5. januára 1910 v Liptovskom Hrádku. Zomrel 10. októbra 1976 v Bratislave, vo veku 66 rokov, v období tvorivej práce, ktorá zostala po ňom nedokončená (... nadácia si v roku 2020 pripomenula nedožitých 110 rokov tohto významného vedca...). Vzhľadom na význam osobnosti profesora Štefana Lubyho je úlohou nadácie podporovať sprístupňovanie jeho diela.



Nadácia od svojho založenia až do súčasnosti významnou mierou prispela k rozvoju slobodného právneho myslenia, právnej vzdelanosti a vzdelávania, právnej kultúry a hodnôt právneho štátu. Pravidelne organizuje medzinárodné vedecké konferencie pod názvom *Lubyho právnické dni*. Nadácia Štefana Lubyho spoločne s Právnickou fakultou Trnavskej univerzity v Trnave usporiadala dňa 23. a 24. septembra 2021 v kongresovom centre SAV na zámku v Smoleniciach XV. Lubyho právnické dni – vedecké bienále na tému: „*UJMA ZO STRATY ĽUDSKÉHO ŽIVOTA A JEJ NÁHRADA V SÚKROMNOM PRÁVE*“. Medzinárodná konferencia sa niesla v duchu jubilea Nadácie Štefana Lubyho – 30-teho výročia od založenia nadácie. V septembri 2023 sa uskutočnilo v poradí už XVI. Lubyho právnické dni.

Úlohou Lubyho právnických dní je sprostredkovať výmenu myšlienok, názorov a koncepcií z hľadiska rozmanitých štruktúrálnych častí právnej vedy, osobitne diskusiu medzi právnou filozofiou, teóriou

súkromného práva a teóriou verejného práva, medzi teóriami pozitívnych náuk, ktoré patria k jednej alebo druhej oblasti.

e-mail: nadacia.LUBY@truni.sk

## **SPRÁVNA RADA NADÁCIE ŠTEFANA LUBYHO**

### **PREDESDA**

prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.

### **PODPREDESDA**

Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d , PhD.

### **SPRÁVCA**

doc. JUDr. Marianna N o v o t n á , PhD., univ. prof.

### **ČLENOVIA SPRÁVNEJ RADY**

prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á , DrSc.  
prof. JUDr. Mgr. Martina G a j d o š o v á , PhD.  
prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.  
JUDr. Zuzana N e v o l n á , PhD.  
prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á , PhD.  
JUDr. Jozef O p a t o v s k ý  
Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d , PhD.  
doc. JUDr. Jozef V o z á r , CSc.  
JUDr. Milan H l u š á k , PhD.

### **REVÍZOR SPRÁVNEJ RADY NADÁCIE**

Ing. Soňa H a l á n o v á

**SEKRETARIÁT nadácie**

Mgr. Eva H a v a v k o v á

## ZDRUŽENIE ŠTUDENTOV PRÁVA – ELSA

Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave



The European Law Students' Association

Trnava

**Vision of ELSA – „A just world in which there is respect  
for human dignity and cultural diversity“**

### ELSA všeobecne

ELSA je Európske združenie študentov práva/The European Law Student's Association. Ide o nepolitickú, nezávislú a neziskovú organizáciu študentov práva. V súčasnosti ELSA funguje v 42 krajinách a má viac ako 38 000 členov na viac než 300 právnických fakultách. Lokálne skupiny, akou je aj ELSA Trnava, sú súčasťou ELSA Slovakia, ktorá je súčasťou ELSA International so sídlom v Bruseli.

### ELSA Trnava

Cieľom Združenia študentov práva Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave je *prispieť k lepšiemu vzdelaniu študentov práva tým, že svojimi aktivitami dáva študentom možnosť nadobudnuté teoretické vedomosti vyskúšať si v praxi, čím prináša akademickému vzdelávaniu ďalší potrebný rozmer.*

Členstvo v ELSA umožňuje prácu v sekciách, ktoré sú rozlíšené podľa obsahu náplne práce:

- sekcia pre AKADEMICKÉ AKTIVITY (AA)
  - úlohou sekcie je čo najviac spojiť teóriu s praxou. Pripravujeme pre študentov návštevy advokátskych kancelárií, kde sa za pomoci advokátov riešia reálne prípady, sekcia organizuje simulované súdne



a rozhodcovské spory za účasti učiteľov aj osôb z praxe, vyhlasuje esejistické súťaže, workshopy a pod.

AA organizuje aj podujatia ktoré nesúvisia so štúdiom, ale súvisia so študentským životom napr. organizácia – dní pre šport („*ELSA Cup*“, „*Turnaj o pohár dekana*“ a i.) – plesov (*Beánia Právnickej fakulty*) a iných spoločenských študentských akcií a večierkov („*Právnikovica*“, *Vianočný punč* a pod.).

- sekcia pre SEMINÁRE A KONFERENCIE (S&C)
  - náplňou práce v tejto sekcii je usporadúvať rôzne prednášky, besedy, diskusie, semináre a konferencie na akékoľvek témy súvisiace s právom.
- sekcia pre MARKETING
  - úlohou sekcie Marketingu, je podporovať uvedené sekcie. Ako? Prostredníctvom propagačných materiálov sa o jednotlivých akciách študenti dozvedia viac. Tvorba plagátov, brožúr, prezentácií, iných rôznych informačných publikácií, aktualizovanie web stránky – to všetko pomôže k zviditeľneniu sa, a tým aj účasti a záujmu nielen študentov. Súčasťou práce marketéra je aj *fundraising* (získavanie finančných prostriedkov), a spolu s prezidentom výkonnej rady má na starosti mnoho ďalších zaujímavých prác.

*Viac o združení študentov*

*Právnickej fakulty TU v Trnave – ELSA Trnava, sa dozviete,  
ak kliknete na **fb ELSA Trnava**, prípadne **IG elsa\_trnava**  
alebo ak zavítate do miestnosti ELSA  
v budove Právnickej fakulty TU v Trnave  
(suterén – ľavé krídlo budovy PF TU)*

*Môžete nám aj napísať na e-mail **president.trnava@sk.elsa.org***

## **VÝKONNÁ RADA ELSA TRNAVA**

### **PREZIDENT**

*Roman Debnár*

*president.trnava@sk.elsa.org*

- prezident zastupuje ELSA Trnava navonok a koná v jej mene; medzi jeho povinnosti patrí viesť a koordinovať činnosť Výkonnej rady ELSA Trnava, ako aj celého združenia ELSA Trnava. Dbá o celkový chod ELSA, dodržiavanie záväzkov, stanov a zásad ELSA.

### **GENERÁLNA TAJOMNÍČKA**

*Vz. Roman Debnár*

*secgen.trnava@sk.elsa.org*

- generálny tajomník má na starosti všetku komunikáciu ELSA Trnava s ostatnými lokálnymi skupinami, ako aj s národnou skupinou; jeho agendou sú vnútorné vzťahy v rámci združenia, prijíma žiadosti o členstvo v združení, vedie zoznam členov združenia a stará sa o administratívne záležitosti; spravuje e-mail, ALUMNI sieť, stará sa o zveľaďovanie HumanResources, teambuilding, zastupuje prezidenta ELSA.

### **VICEPREZIDENT PRE AKADEMICKÉ AKTIVITY**

*Dominik Pakoš*

*academicactivities.trnava@sk.elsa.org*

- od vzniku ELSA patria akademické aktivity k jedným z hlavných pilierov združenia. Ide o rôzne projekty, pre ktoré je charakteristická interaktívna forma zapojenia sa účastníkov – simulované súdne spory, esejistické súťaže, workshopy. Cieľom je praktická aplikácia teoretických vedomostí a neustále zlepšovanie sa v spolupráci s ostatnými.

### **VICEPREZIDENT PRE MARKETING**

*Enara Könözsyová*

*marketing.trnava@sk.elsa.org*

### **VICEPREZIDENT PRE SEMINÁRE A KONFERENCIE**

*Kristína Jendrušáková*

*seminarconferences.trnava@sk.elsa.org*

## AKTIVITY ŠTUDENTSKEHO ZDRUŽENIA ELSA TRNAVA

ELSA Trnava svojou činnosťou prispieva k zvyšovaniu kvality právneho vzdelávania, zlepšovaniu vzájomného porozumenia a propagovania spoločenskej zodpovednosti študentov práva a mladých právnikov.

Kvôli zvyšovaniu odborného vzdelávania študentov práva a mladých právnikov, trnavská lokálna skupina ELSA každý rok organizuje pre študentov fakulty množstvo zaujímavých podujatí – rôzne semináre, diskusie, konferencie, prednášky, zahraničné stáže študentov a iné.

V prvej polovici zimného semestra sa doteraz už tradične organizovali *Beanie Právnickej fakulty*, na ktorých sa s obľubou zúčastňujú nielen študenti, ale aj pedagógovia fakulty. V rámci programu sa uskutočňuje symbolická inaugurácia prvákov, tanečné, ako i hudobné vystúpenia známych hudobných kapiel, vystúpenia rôznych tanečných skupín, prípadne aj vystúpenia talentovaných jednotlivcov. Pravidlom sa stala aj bohatá tombola s cenami od partnerov ELSA Trnava. Každoročne je táto akcia pre študentov nielen nezabudnuteľným zážitkom, ale aj spôsobom, ako sa spoznať so študentmi prvých ročníkov a ostatnými študentmi, začleniť sa čo najlepšie do kolektívu a študentského života akademickej obce.

### **Projekty ELSA**

ELSA organizuje na medzinárodnej, národnej a lokálnej úrovni veľké množstvo projektov, ktoré sa delia do **2 oblastí činnosti**:

- **Akademické aktivity** – „Simulované spory“, „Súťaž esejí“, Workshopy a iné ...
- **Semináre a konferencie** – medzinárodné konferencie, diskusie, letné školy práva ...

Na pôdu fakulty radi pozývame aj hostí, ktorí odpovedajú na zvedavé otázky študentov, najmä ak ide o aktuálne témy zo spoločenského života.

Letný semester je vždy plný *simulovaných sporov*. K tým najobľúbenejším patrí každoročne organizovaný *Rímsky simulovaný súdny*

*spor*, ktorý sa uskutočňuje na fakultnej i medzinárodnej úrovni. V posledných dvoch rokoch naša lokálna skupina organizovala celoslovenské finále *Rímskeho simulovaného súdneho sporu*.

Naši ELSA-ci sa viackrát zúčastnili aj simulovaného trestného procesu, na ktorom sa dva roky po sebe prebojovali až do celoslovenského finále, v ktorom obsadili pekné druhé miesto

... gratulujeme ...

**Tento rok čakáme aj Tvoju prihlášku!**

**☺ Neváhaj a zapoj sa aj Ty!**

*Vedecká študentská konferencia (VŠK)* sa rovnako ako simulované súdne spory koná každý rok. Je pre študentov fakulty ďalšou významnou akademickou udalosťou na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave. Poskytuje im priestor predstaviť svoje názory, postrehy a úvahy k oblastiam s právnou tematikou, prostredníctvom príspevku pred odbornou komisiou, zloženou z pedagógov fakulty a študentov fakulty. Výherné príspevky z jednotlivých sekcií sa každoročne uverejňujú v Zborníku z vedeckej študentskej konferencie a sú odmenené knižnými cenami i motivačnými štipendiami.

Raz ročne organizujeme aj podujatie, ktoré organizuje každá lokálna skupina ELSA na právnických fakultách v Európe. Ide o *ELSA DAY*, t.j. deň, keď si pripravíme konferenciu, prednášky, diskusie na vopred vybranú tému, ktorá je spoločná pre všetky lokálne skupiny. Téma je starostlivo vyberaná tak, aby bola pre študentov atraktívna a aktuálna.

ELSA každoročne spolupracuje s fakultou pri organizovaní tradičných podujatí v „*Deň fakulty*“ – bolo dlho zaužívaným a dobrým zvykom organizovať pri tejto príležitosti rôzne športové podujatia a turnaje medzi študentmi a pedagógmi fakulty o „putovný pohár dekana fakulty“. Veríme, že tento dobrý zvyk sa po dvoch rokoch obmedzení kvôli koronavírusu, znovu obnoví.

ELSA je jedinečný projekt, ktorý spája vyše 50 000 študentov práva z 375 fakúlt z celej Európy. Ak chceš byť jeho súčasťou, pridaj sa k nám, do ELSA Trnava, už v tomto akademickom roku. Pre viac informácii nám napíš do správy, tešíme sa práve na teba!

### *Študentský časopis Corpus Delicti*

Súčasťou činnosti združenia ELSA je aj študentský časopis *Corpus Delicti*, ktorý vydávame ako jediná lokálna skupina na Slovensku.

Toto periodikum vzniklo z potreby vydávať vlastné publikácie, v ktorých by sa mohli vyjadrovať študenti, pedagógovia a ďalší odborníci z mimo fakultného prostredia. Pre študentov je to vynikajúca príležitosť realizovať sa, ukázať svoje kvality a prezentovať svoje názory.

Časopis môžete nájsť aj v elektronickej podobe na Facebooku ELSA Trnava a na našej internetovej stránke fakulty [www.iuridica.sk](http://www.iuridica.sk).

K ďalším neprehliadnuteľným akciám organizovaným ELSA-kmi patrí aj:

- právnický kvíz nielen o práve;
- prednášky s odborníkmi z praxe;
- tútoring prvákov;
- valné zhromaždenia (lokálne aj národné);
- „Vianočný punč“;
- ... a mnohé ďalšie akcie, napr. – *Študentská kvapka krvi; Ples právnikov; Piknik vo fakultnej záhrade; rôzne turistické výlety; akcie pre študentov, pedagógov aj zamestnancov fakulty.*

*Milá študentka,  
Milý študent,*

*ak Ťa dané podujatia zaujali a mal/a by si záujem podieľať  
sa na tvorbe a realizácii týchto podujatí,  
radi Ťa privítame v kancelárii ELSA Trnava,  
ktorá sa nachádza v priestoroch fakulty.*

*Pre viac informácií  
klikni na **Fb ELSA Trnava** a **IG elsa\_trnava***



**QR Kódy na ELSA**  
← *Instagram a ELSA FB* →



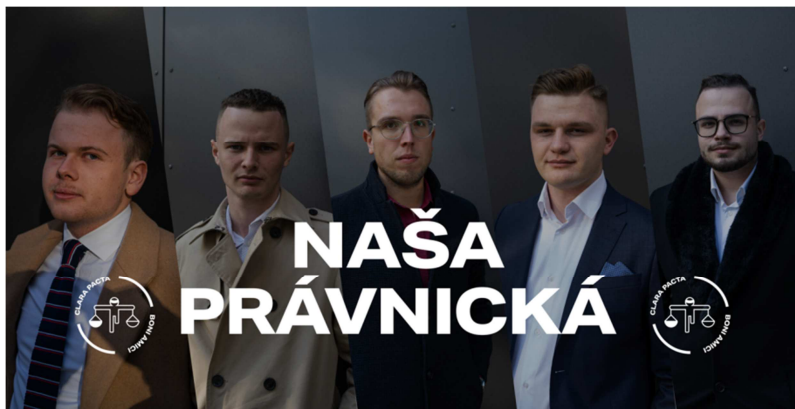
*alebo piš na **president.trnava@sk.elsa.org***

*Byť členom ELSA Trnava neznamena len  
participovať na podobných podujatiach,  
ale aj získavať nové kontakty,  
nové priateľstvá,  
bohaté skúsenosti s prácou v kolektíve  
a nadobúdať manažérske zručnosti.*

***Ak nechceš byť iba radovým študentom,  
rád sa angažuješ a máš chuť robiť „niečo navyše“  
nielen pre seba, ale aj pre svoju fakultu ...***

***... neváhaj a príď medzi nás! ...***

## ŠTUDENTSKÁ PLATFORMA NAŠA PRÁVNICKÁ



### Kto sme?

Študentská platforma Naša Právnická patrí na TRUNI medzi tie najmladšie. Vznikla najmä ako reakcia na upadajúci mimo-fakultný študentský život na právnickej fakulte a medzi jeho hlavné ciele patrí podpora študentského života, zníženie pomyselnej steny medzi pedagogickou a študentskou obcou, ale taktiež aj rozvoj znalostí dôležitých pre právnické profesie. Platforma funguje pod občianskym združením CLARA PACTA BONI AMICI, o.z.

### Kto nás tvorí?

Všetci členovia Našej Právnickej sú aktívnymi študentmi práva, ktorí sa právu venujú nie len v škole, ale častokrát aj v zamestnaní, výskumnej činnosti, alebo rôznych súťažiach. Nosnými hodnotami združenia sú profesionalita, transparentnosť, neformálnosť a rešpekt k ľudským právam. Napriek tomu, že združenie disponuje istou formou vedenia, uprednostňujeme skôr horizontálny prístup, nakoľko veríme, že každý môže prísť so skvelým riešením, alebo nápadom. Okrem užšieho organizačného tímu, ktorý je opísaný nižšie, ho tvorí širšia komunita, ktorá pomáha pri rôznej tvorbe obsahu či podujatí. Jej súčasťou je už takmer 40 študentov.

### **Organizačný tím:**

*Patrik Ondrejch – Zakladateľ a predseda*

Paťo je iniciatívny študent práva s veľkým záujmom a prehľadom v medzinárodnom práve verejnom. Úspešne reprezentuje Právnickú fakultu TRUNI v medzinárodných simulovaných súdnych sporoch, zúčastnil sa viacerých stáží a taktiež bol dva roky po sebe nominovaný na ocenenie „Študentská osobnosť roka“ v odbore právo, ale má za sebou aj zaujímavú publikačnú činnosť.

*Matej Pevný – podpredseda*

Maťo je členom Našej Právnickej, ktorý prakticky naskočil do rozbehnutého vlaku. V práve sa venuje najmä problematike využitia technických a operatívnych prostriedkov v trestnom konaní, ale zaujíma ho aj medzinárodné právo verejné. V súčasnej dobe pôsobí mimo iné aj ako POMVED na katedre trestného práva a kriminológie.

### **Ako fungujeme?**

Prioritou nášho združenia nie je rozdávanie funkcií, ale hľadanie najlepšej možnosti. Veríme, že veci je možné robiť aj bez rigidnej organizačnej štruktúry, pokiaľ sa stretnú praví ľudia a takýto prístup sa nám mimoriadne osvedčil. Tým pádom každý záujem a snahu o participáciu, preto je u nás vítaný každý, komu sa naše akcie páčia a rád by sa spolupodieľal na ich tvorbe. Pri našich aktivitách tiež často spolupracujeme s fakultou a do budúcnosti by sme radi fungovali ako „médiu“ na spojenie študentov a pedagógov. V tomto smere si mimoriadne vážime ochotu vedenia fakulty o dialóg, ktorý vedie k reálnym výsledkom. Máme plány ako naše aktivity ešte zlepšiť, a takisto by sme v blízkej dobe radi pripravili aj merch.

### **Aké akcie robíme?**

Medzi naše „rodinné striebro“ patria najmä kvízy, prvácke Meet&Greet akcie a v neposlednom rade právnická párty – Právnikovice. Sami sme spoločensky veľmi aktívni študenti, preto sa snažíme akcie robiť podľa svojho gusta a najlepších preferencií, vďaka čomu sa tešíme pomerne širokej základni pravidelných účastníkov. V budúcnosti by sme sa okrem iného radi zamerali aj na akcie s edukačným charakterom, nakoľko si uvedomujeme, že aj po takýchto akciách, ktoré však musia byť



poňaté zaujímavou formou, je dopyt. Okrem toho tvoríme na sociálne siete obsah, vďaka ktorému sa každý lepšie zorientuje na fakulte. Ako na obedy, ako do knižnice, ako sa učiť, tipy na skúškové – to všetko pre Vás pripravujeme tak, aby pre Vás bola výška jednoduchšou – a príjemnejším zážitkom.

Ak sa chceš podieľať pri tvorbe pravidelných kvízov u Právnicka, pomáhať nám s organizáciou party, alebo priložiť ruku k workshopom, akým bol napr. Mootcourts day, budeme radi, keď sa pridáš do našej komunity na FB (QR kód odkazuje na skupinu):



*A okrem toho nás samozrejme nezabudni sledovať na sociálnych sieťach:*

*INSTAGRAM: @nasa\_pravnicka*

*FACEBOOK: NAŠA PRÁVNICKÁ – Trnava*