**ADVOKÁTSKA A SPRÁVCOVSKÁ KANCELÁRIA**



Hľadá asistenta/tku

**Názov pozície: Právny asistent**

**Druh pracovného pomeru:** Dohoda o brigádnickej práci študenta

**Termín nástupu:** ihneď

**Ponúkaný plat:** 4,- EUR/hod. brutto.

|  |
| --- |
| **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** |

Práca zameraná na administratívnu agendu v kancelárii, plnenie pracovných úloh súvisiacich s poskytovaním právnych služieb podľa zadaní advokáta alebo správcu, príprava základnej právnej dokumentácie, komunikácia s klientmi, štátnymi inštitúciami, zabezpečovanie bezproblémového chodu kancelárie, vypracovávanie štatistík a smerníc. Fungovanie našej advokátskej a správcovskej kancelárie je založené na etických princípoch a komunikácii. Radi do nášho tímu privítame nového člena, ktorý bude rád a plnohodnotne dodržiavať tieto princípy.

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

* práca v priateľskom tíme, ktorý Vám bude vždy oporou
* samostatnosť v plánovaní si času a aktivít
* možnosť osobného rastu
* rôzne teambuildingové aktivity

**Požiadavky:**

* študent vysokej školy v odbore právo
* dobrá písomná aj verbálna komunikácia v slovenskom jazyku
* Microsoft Word, Excel a Outlook – skúsený užívateľ, Power Point

**Osobnostné predpoklady a zručnosti:**

* Komunikatívnosť, zodpovednosť, úprimnosť,
* Schopnosť prinášať vlastné nápady
* Schopnosť robiť veci načas – zmysel pre dodržiavanie termínov
* Flexibilita (ak je viac práce, ochota zostať/pracovať dlhšie a dokončiť prácu)
* Zmysel pre poriadok, presnosť a detaily
* Schopnosť pracovať systematicky
* Chuť pomáhať a hľadať riešenia
* Zmysel pre dodržiavanie etických zásad a pravidiel

Hľadáme kolegu s aktívnym a dôsledným prístupom k  plneniu zadaných úloh, s priateľským a ľudským prístupom, s pozitívnou emóciou, úprimného, zodpovedného, asertívneho, spoľahlivého, etického, lojálneho a flexibilného člena tímu so záujmom učiť sa nové veci, zlepšovať sa a napredovať.

**Stručná charakteristika spoločnosti**

V našej advokátskej a správcovskej kancelárii kladieme dôraz na ľudský prístup, na kvalitu poskytovaných služieb, ich skutočný prínos pre klienta a predovšetkým je pre nás dôležitá spokojnosť všetkých našich klientov, spolupracovníkov a spoločníkov. Sme tím, v ktorom je etika a úprimnosť na prvom mieste, v ktorom sú všetky dohody dodržané, a v ktorom každý jeden člen tímu môže rásť.

Naša advokátska a správcovská kancelária poskytuje právne služby v oblasti obchodného, občianskeho, rodinného, pracovného práva, rovnako sa zaoberá problematikou konkurzného práva a reštrukturalizácií a v súčasnosti najmä oddlženiami fyzických osôb.

Ochrana Vašich osobných údajov, ktoré nám poskytnete je pre nás prvoradá. Bližšie informácie o zásadách spracúvania Vašich osobných údajov ako aj o Vašich právach nájdete na našej internetovej stránke www.4justice.sk.

Životopis spolu s  motivačným listom a so súhlasom na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zasielajte, prosím, naemailovú adresu[**office@4justice.sk**](mailto:office@4justice.sk)**.**

Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

**Kontakt:** Tel.: + 421 911 844 424

www.4justice.sk