

---

**USMERNENIE DEKANKY**  
**TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY**  
**Č. 5/2025**  
**O ČINNOSTI ŠTUDIJNÉHO PORADCU**  
**NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE**

**Čl. 1**

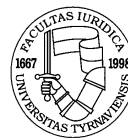
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Podľa § 51 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na vysokých školách študijní poradcovia.
- (2) Študijný poradca Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Poradca“) je poradným orgánom dekana fakulty podľa čl. 20 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10.7.2023 (ďalej len „Štatút Fakulty“), ktorý rieši otázky týkajúce sa študijného poradenstva študentom na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „Fakulta“).
- (3) Cieľom tohto usmernenia je upraviť pôsobnosť, organizáciu a zásady činnosti Poradcu.

**Čl. 2**

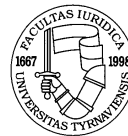
**Pôsobnosť Poradcu**

- (1) Hlavnou úlohou Poradcu je výkon študijného poradenstva a prezentácie štúdia na Fakulte.
- (2) Študijný poradca je poradcom študentov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, a poskytuje pomoc najmä pri sprostredkovaní študijných informácií vyplývajúcich zo študijného poriadku Fakulty a ďalších predpisov a informácií o fungovaní štúdia na vysokej škole, pomoc pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní kreditového štúdia, pri výbere témy záverečnej práce, pri problémových situáciách pri písaní záverečnej práce, pri riešení komunikácie so školiteľom, pri plánovaní študijného pobytu, stáže, pomoc pri riešení konkrétnych



problémov súvisiacich so štúdiom. Študijný poradca v prípade, ak identifikuje systémový a/alebo organizačný problém, informuje príslušného vyučujúceho, vedúceho katedry, prípadne dekana Fakulty.

- (3) Poradca rieši otázky súvisiace s činnosťou študijných poradcov v rozsahu, ako to stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave.
- (4) Dekan fakulty môže uznesením špecifikovať náplň úloh, ktorá študijnému poradcovi vyplýva zo zákona o VŠ a z tohto usmernenia.
- (5) Poradca vyhotovuje vyhodnotenie svojej činnosti za predchádzajúci akademický rok, ktorý predkladá dekanovi Fakulty.
- (6) Poradca svojimi aktivitami zvyšuje povedomie študentov Fakulty, ako aj uchádzačov o možnostiach štúdia na Fakulte, o vyučovaných predmetoch na Fakulte. Pre tento účel môže Poradca pripravovať rôzne propagačné podujatia, výstupy, informácie a tieto zverejňovať primeraným spôsobom.
- (7) V rámci svojej pôsobnosti Poradca v spolupráci s dekanom Fakulty alebo prodekanom pre štúdium zverejňuje základné informácie o svojej činnosti na webom sídle Fakulty.
- (8) Študijný poradca poskytuje poradenstvo osobne, online (prostredníctvom video konferenčných nástrojov, napr. prostredníctvom MS Teams) alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie v čase zverejnených konzultačných hodín.
- (9) Poradca spolupracuje s dekanom Fakulty, prodekanom pre štúdium a študijným oddelením. V prípade potreby môže Poradca písomne požiadať predsedu Akademického senátu Fakulty o možnosť vystúpenia na jeho zasadnutí, rovnako dekana Fakulty o možnosť vystúpenia na zasadnutí Grémia dekana Fakulty alebo Kolégia dekana Fakulty.
- (10) Poradca môže podávať podnety dekanovi Fakulty týkajúce sa skvalitňovania štúdia na Fakulte.
- (11) Dekan Fakulty a prodekani Fakulty sa môžu obrátiť na Poradcu za účelom poskytnutia stanoviska k určitej otázke týkajúcej sa agendy Poradcu. Poradca vydá stanovisko v primeranej lehote. Stanovisko má odporúčací charakter.



### Poradca pre štúdium

- (1) Poradcu vymenúva a odvoláva dekan spomedzi vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov Fakulty.
- (2) Poradca zodpovedá za svoju činnosť dekanovi Fakulty.
- (3) Funkcia Poradcu je nezlučiteľná s výkonom funkcie dekana Fakulty a prodekana Fakulty a s výkonom funkcie predsedu Akademického senátu Fakulty.
- (4) Funkcia Poradcu je čestná a nezastupiteľná.
- (5) Funkcia poradcu nie je časovo obmedzená a zaniká najneskôr:
  - a) odvolaním z funkcie Poradcu dekanom fakulty,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie Poradcu adresovaným dekanovi fakulty,
  - c) vymenovaním do funkcie uvedenej v ods. 3 tohto článku.

### Čl. 4

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto usmernením sa zrušuje Usmernenie dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 5/2023 k činnosti Rady študijných poradcov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte zo dňa 22. augusta 2023.
- (2) Dňom účinnosti tohto usmernenia zaniká Rada študijných na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte, ako aj vymenovanie jednotlivých študijných poradcov. Študijného poradcu v zmysle tohto usmernenia vymenuje dekan fakulty ku dňu účinnosti tohto usmernenia.
- (3) Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1. marca 2025.

V Trnave dňa 26. februára 2025

**doc. JUDr. Marianna Novotná, PhD., univ. prof.**  
dekanka

Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave