

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

## **Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty (ďalej len „organizačný poriadok“):

### **čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“), pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí fakulty a ich hlavné úlohy.
- (2) Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty.

### **čl. 2**

#### **Názov, sídlo a adresa fakulty**

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“ (v skratke TU PF) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Iuridica“, po anglicky „Trnava University in Trnava, Faculty of Law“.
- (2) Zriadenie fakulty odporučila Akreditačná komisia vlády Slovenskej republiky dňa 24. septembra 1998. S uznesením Akreditačnej komisie vyslovilo súhlas Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 29. septembra 1998. V súlade s rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky vydal rektor Trnavskej univerzity v Trnave zriaďovaciu listinu dňa 1. októbra 1998.
- (3) Sídlo fakulty je v Trnave, na Kollárovej ulici č. 10. Korešpondenčná adresa fakulty je Hornopotočná ul. 23, 918 43 Trnava.

### **čl. 3**

#### **Vedenie fakulty**

- (1) Vedenie fakulty tvoria dekan fakulty, prodekaní fakulty, predseda senátu a tajomník fakulty.
- (2) Postavenie dekana fakulty, prodekanov fakulty, tajomníka fakulty a ich pôsobnosť podrobnejšie upravuje štatút fakulty.

#### **čl. 4**

### **Poradné orgány dekana fakulty**

- (1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú vedenie fakulty, kolégium dekana fakulty a stále komisie dekana fakulty.
- (2) Stále komisie dekana sú mzdová komisia fakulty, škodová komisia fakulty, inventarizačná komisia fakulty, vyrad'ovacia komisia fakulty a disciplinárna komisia fakulty.
- (3) Pôsobnosť stálych komisií dekana podrobnejšie upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

#### **čl. 5**

### **Organizácia fakulty**

- (1) Fakulta sa organizačne člení na:
  - (a) katedry a ústavy,
  - (b) dekanát fakulty,
  - (c) knižnicu fakulty,
  - (d) ďalšie pracoviská fakulty.
- (2) Na fakulte pôsobia tieto katedry a ústavy:
  - (a) Katedra dejín práva
  - (b) Katedra rímskeho a cirkevného práva
  - (c) Katedra teórie práva
  - (d) Katedra ústavného práva
  - (e) Katedra správneho práva, práva životného prostredia a finančného práva
  - (f) Katedra medzinárodného práva a európskeho práva
  - (g) Katedra trestného práva a kriminológie
  - (h) Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia
  - (i) Katedra občianskeho a obchodného práva
  - (j) Katedra propedeutiky právnických predmetov
  - (k) Ústav práva duševného vlastníctva
  - (l) Ústav pre právne otázky náboženskej slobody

#### **čl. 6**

### **Ústav a katedra**

- (1) Úlohou ústavu a katedry je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov.
- (2) Ústavy a katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty na základe vyjadrenia akademického senátu fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.
- (3) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, na čele katedry je vedúci katedry. Riaditeľa ústavu a vedúceho katedry vymenúva dekan fakulty z profesorov a z docentov, v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s vedecko-akademickou hodnosťou CSc. (PhD.) alebo inou obdobnou hodnosťou. Riaditeľ ústavu a vedúci katedry sú vedúcimi zamestnancami fakulty.

- (4) Ďalšími úlohami ústavu a katedry sú predovšetkým administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných a ďalších úloh katedry, podieľanie sa na podnikateľskej činnosti fakulty, najmä organizovaním kurzov ďalšieho vzdelávania, propagácia fakulty najmä zverejňovaním úspechov ústavu a katedry vo vzdelávacej a výskumnej činnosti, aktualizovanie príslušnej časti web stránky fakulty v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (5) Ústav a katedru tvoria členovia ústavu a katedry:
- (a) učitelia,
  - (b) výskumní pracovníci,
  - (c) interní doktorandi
  - (d) externí učitelia predmetov, ktoré katedry zabezpečuje.

## čl. 7

### Riaditeľ ústavu a vedúci katedry

- (1) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry pri zabezpečení plnenia hlavných a ďalších úloh ústavu a katedry úzko spolupracuje s príslušnými garantmi študijných odborov, hlavnými riešiteľmi projektov, ostatnými členmi ústavu a katedry. Koordinuje personálne a materiálne zabezpečenie študijných programov a výskumných projektov tak, aby bola zabezpečená najvyššia kvalita pri efektívnom využití ľudských, finančných a iných zdrojov katedry.
- Najmä:
- (a) riadi, kontroluje a hodnotí prácu členov katedry,
  - (b) podľa pracovných výsledkov navrhuje odmeňovanie členov katedry,
  - (c) vytvára priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov katedry,
  - (d) dbá o personálny rozvoj katedry tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností katedry aj s výhľadom do budúcnosti,
  - (e) dbá o náležitú reprezentáciu katedry v rámci fakulty, Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzity“) a iných domácich a zahraničných univerzít,
  - (f) dbá o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty.
- (2) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry poveruje podľa potreby jedného člena katedry funkciou tajomníka ústavu alebo katedry. Tajomník ústavu alebo katedry sa podieľa predovšetkým na administratívno-organizačnom zabezpečovaní práce katedry.
- (3) Riaditeľovi ústavu a vedúcemu katedry je podriadená sekretárka ústavu alebo katedry. Sekretárka ústavu alebo katedry je metodicky riadená tajomníkom fakulty.

## **čl. 8**

### **Knižnica fakulty**

- (1) Knižnica fakulty (ďalej len „knížnica“) je vedeckým knižnično-informačným pracoviskom fakulty a je integrálnou súčasťou knižnice univerzity. Na čele knižnice je riaditeľ knižnice. Riaditeľ knižnice je vedúcim zamestnancom fakulty. Riaditeľa knižnice obsadzuje do funkcie dekan fakulty na základe výsledku výberového konania. Je podriadený príslušnému prodekanovi fakulty. Vo veciach finančných a hospodársko-správnych spolupracuje s tajomníkom fakulty.
- (2) Knižnicu metodicky usmerňuje a koordinuje riaditeľ knižnice univerzity. Vzťahy univerzitnej knižnice a knižnice podrobne upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (3) Knižnica aktívne spolupracuje a podieľa sa na činnosti univerzity, využíva knižnično-informačný systém univerzity, dopĺňa knižničný fond v súlade s efektívnym čerpaním finančných prostriedkov, poskytuje medziknižničnú výpožičnú službu a medzinárodnú medziknižničnú službu prostredníctvom úseku univerzitnej knižnice, vyhotovuje každoročne štatistiky v súlade so zákonom o štátnej štatistike.

## **čl. 9**

### **Dekanát fakulty**

- (1) Dekanát fakulty je hospodársko-správne a výkonné pracovisko fakulty, ktoré zabezpečuje odborné riadenie, administratívnu, hospodársko-správnu, finančnú a vzdelávaciu činnosť, agendu zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty, organizáciu vnútorného chodu fakulty.
- (2) Dekanát tvoria oddelenia fakulty a odborné pracoviská fakulty.
- (3) Odborné pracoviská fakulty a oddelenia dekanátu sú priamo riadené dekanom fakulty alebo sú priamo riadené prodekanom. Dekan vymenuje spravidla 5 prodekanov s pôsobnosťou najmä pre oblasť:
  - (a) vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch I. II. a III. stupňa,
  - (b) vedeckovýskumná činnosť,
  - (c) zahraničné vzťahy,
  - (d) rozvoj fakulty,
  - (e) ďalšie vzdelávanie a rigorózne konanie.
- (4) Oddelenia riadené dekanom fakulty sú:
  - (a) sekretariát dekana,
  - (b) personálne oddelenie,
  - (c) oddelenie informačných systémov.
- (5) Oddelenia riadené prodekanmi fakulty sú:
  - (a) študijné oddelenie,
  - (b) oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy,
  - (c) knižnica fakulty.
- (6) Oddelenia riadené tajomníkom fakulty sú:
  - (a) referát finančnej učtárne a rozpočtu,

(7) Organizácia pracovísk fakulty je zobrazená na organizačnej schéme Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty, ktorá tvorí prílohu č. 1 Organizačného poriadku fakulty.

## **čl. 10** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry fakulty a tvorí jeho prílohu.
- (2) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty a účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske fakulty.
- (3) Organizačný poriadok fakulty na znak súhlasu podpisuje dekan fakulty a predseda akademického senátu fakulty.

doc. JUDr. Miriam Laclavíková, PhD. v.r.  
predsedníčka akademického senátu PF TU

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc. v.r.  
dekanka fakulty

Tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty bol schválený uznesením Akademického senátu PF TU č.: 30/9/2011.

Tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty bol uverejnený na úradnej výveske fakulty dňa 15.12.2011.