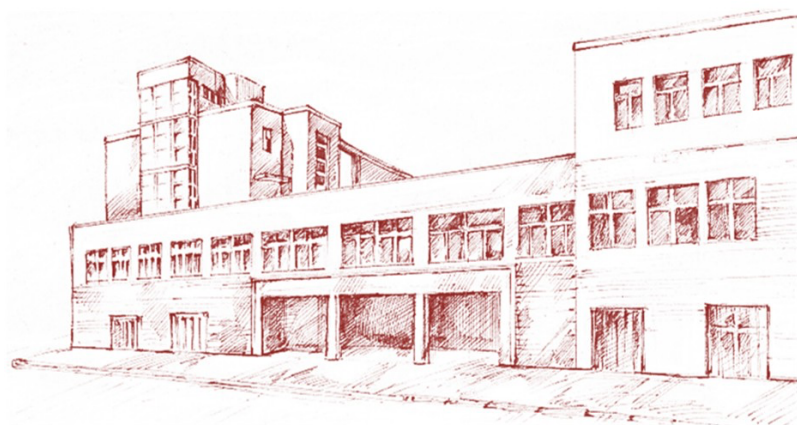


Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



ŠTATÚT

PRÁVNICKEJ FAKULTY

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Š T A T Ú T

TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „senát univerzity“) podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity zo dňa 2. februára 2023 (ďalej len „Štatút univerzity“) schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 10. júla 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) dňa 20. júna 2023 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty:

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „fakulta“).

Postavenie fakulty

Čl. 2

(1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“). Zriaďovaciu listinu fakulty vydal rektor univerzity dňa 1. októbra 1998.

(2) Úplný názov fakulty znie „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

(3) Názov fakulty v cudzích jazykoch znie:

- v anglickom jazyku „Trnava University, Faculty of Law“,
- v nemeckom jazyku „Trnava Universität, Rechtswissenschaftliche Fakultät“,
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Iuridica“.

Čl. 3

(1) Fakulta ako súčasť univerzity vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom Štatútom univerzity.

(2) Fakulta

- a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
- b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity v oblasti poznania Právo a Právna veda,
- c) uskutočňuje bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch, uskutočňuje rigorózne konanie a môže poskytovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity ďalšie vzdelávanie,
- d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť a využíva najnovšie poznatky právnej vedy vo vzdelávaní študentov a zapája ich do tvorivej vedeckej činnosti a
- e) v súvislosti s plnením svojich základných úloh vykonáva doplnkovú činnosť, najmä vykonáva poradenskú a expertíznu činnosť a uskutočňuje edičnú a vydavateľskú činnosť.

Čl. 4

(1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, orgány fakulty a pôsobnosť orgánov fakulty určujú príslušné ustanovenia zákona a Štatútu univerzity.

(2) Právne postavenie fakulty upravuje Štatút univerzity.

(3) Sídлом fakulty je mesto Trnava, Kollárova 10.

DRUHÁ ČASŤ

SAMOSPRÁVA FAKULTY, ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY A INÉ ORGÁNY

Čl. 5

Akademická obec

(1) Akademická obec fakulty je základom academickej samosprávy fakulty.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť academickej obce fakulty) a študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť academickej obce fakulty).

(3) Zasadnutie academickej obce zvoláva predseda senátu fakulty alebo dekan fakulty.

(4) Akademická obec fakulty volí zástupcov do senátu univerzity a do senátu fakulty v súlade s príslušnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Senát fakulty

Čl. 6

Senát fakulty je kolektívnym samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia akademickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 7

(1) Senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, jednu tretinu členov senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Funkcia člena zamestnaneckej časti senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora univerzity, prorektora univerzity, dekana fakulty, prodekana fakulty, kvestora a tajomníka fakulty.

(4) Členstvo v senáte je čestnou a nezastupiteľnou funkciou. Člen senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou a inými právnymi predpismi ako aj vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Voľby senátu fakulty

Čl. 8

(1) Voľby do senátu fakulty vyhlasuje predseda senátu fakulty tak, aby sa konali pred koncom funkčného obdobia doterajšieho senátu.

(2) Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia študentskej časti akademickej obce.

(3) Zvolení za členov senátu sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.

(4) Prvé zasadnutie senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu fakulty tak, aby sa ustanovujúce zasadnutie senátu fakulty konalo najneskôr do troch mesiacov od začiatku jeho funkčného obdobia. Ak doterajší predseda senátu fakulty neurčí termín ustanovujúceho zasadnutia do jedného mesiaca od skončenia funkčného obdobia pôvodného senátu, zvolá ustanovujúce zasadnutie v lehote podľa predchádzajúcej vety dekan fakulty.

Čl. 9

Funkčné obdobie členov senátu fakulty

Funkčné obdobie členov senátu fakulty je štvorročné a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia členov senátu zvolených v predchádzajúcich voľbách do senátu fakulty.

Čl. 10

Predseda a podpredsedovia senátu fakulty

(1) Senát fakulty volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Zamestnanecká časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov zamestnaneckej časti senátu fakulty a študentská časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov študentskej časti senátu fakulty.

(2) Predsedu senátu fakulty zastupuje podpredseda senátu fakulty za zamestnaneckú časť. Uvedené platí aj v prípade, ak nie je funkcia predsedu senátu obsadená. Ak nie je obsadená funkcia predsedu senátu fakulty ani podpredsedu senátu fakulty za zamestnaneckú časť, vykonáva do obsadenia funkcie pôsobnosť predsedu senátu fakulty vekom najstarší člen senátu fakulty.

Čl. 11

Zánik členstva v senáte fakulty

(1) Členstvo v senáte fakulty zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia senátu fakulty,
- b) vymenovaním člena senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena senátu fakulty,
- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty, ak nepožiadala o pozastavenie členstva v senáte fakulty podľa odseku 3 tohto článku,
- f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) vzdaním sa funkcie člena senátu fakulty do rúk predsedu senátu fakulty,
- h) smrťou člena senátu fakulty.

(2) Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia senátu fakulty podľa ods. 1 písm. b) až h), členom senátu fakulty sa stane zvolený náhradník; spôsob voľby/ustanovenia náhradníka určia Zásady volieb do Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(3) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

(4) Ak po obnovení členstva člena študentskej časti senátu fakulty podľa ods. 3 tohto článku dosiahne počet členov senátu počet určený podľa čl. 7 ods. 1, nekonajú sa doplňujúce voľby do senátu fakulty.

Čl. 12

Pôsobnosť senátu fakulty

(1) Senát fakulty schvaľuje na návrh dekana

- a) štatút fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
- b) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyjadrení vedeckej rady fakulty,
- c) organizačný poriadok fakulty,
- d) študijný poriadok fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
- e) pracovný poriadok fakulty,
- f) štipendijný poriadok fakulty,
- g) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
- h) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- i) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- j) podmienky prijatia na štúdium,
- k) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- l) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- m) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.

(2) Senát fakulty

- a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
- b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
- c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje Zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
- f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty,
- g) môže uznesením vyjadrovať stanoviská k dôležitým otázkam súvisiacich s činnosťou fakulty a univerzity, ako aj k zásadným otázkam

spoločenského diana; v tejto súvislosti sa môže obracať na kompetentné orgány.

(3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. l), m), a v ods. 2 písm. a), b), d), prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznávať tajným hlasovaním.

(4) Senát fakulty, predseda senátu fakulty, podpredseda senátu fakulty alebo tajomník senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

Zasadnutia senátu fakulty

Čl. 13

(1) Senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia senátu fakulty zvoláva predseda senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty.

(2) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia senátu fakulty prizýva senát dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, kedykoľvek o to požiadajú.

Čl. 14

(1) Senát fakulty je spôsobilý uznávať sa, ak je na zasadnutí senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Na platné uznesenie senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak nie je stanovené inak.

Dekan fakulty

Čl. 15

(1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva rektor. Dekana fakulty vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 Štatútu univerzity.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(4) Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účely zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 16

Pôsobnosť dekana fakulty

- (1) Dekan fakulty rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa
- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
 - c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,

- d) uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
- e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
- f) vnútornej organizácie fakulty,
- g) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
- h) organizácie štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- i) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta iným spôsobom získala na plnenie svojich úloh.

(2) Dekan fakulty ďalej rozhoduje

- a) o prijatí uchádzača na štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) o návrhu disciplinárnej komisie fakulty a o ukladaní disciplinárnych opatrení,
- c) o iných veciach podľa zákona a Štatútu univerzity.

(3) Dekan fakulty predkladá senátu fakulty najmä návrhy

- a) na schválenie rozpočtu fakulty,
- b) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- c) na schválenie vnútorných predpisov a iných dokumentov fakulty podľa čl. 12 ods. 1,
- d) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty na schválenie formou zmeny Organizačného poriadku fakulty,
- e) na vyjadrenie k vymenovaniu a odvolaniu prodekana fakulty,
- f) na schválenie vymenovania a odvolania člena vedeckej rady fakulty,
- g) na schválenie vymenovania a odvolania člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty.

(4) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom, Štatútom univerzity a inými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 17

Voľba dekana fakulty

(1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 60 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.

(2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.

(3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty a súčasne na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.

(4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty.

(5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.

(6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.

(7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.

(8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a vnútorné predpisy univerzity a fakulty. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora univerzity.

(9) Volebná komisia:

- a) požiada najmenej 60 kalendárnych dní pred voľbou dekana rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,
- b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 30 kalendárnych dní pred vyhláseným termínom konania voľby a zverejní ho,
- c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,
- d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
- e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.

(10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.

(11) Právo kandidovať na funkciu dekana má každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity na funkčnom mieste docent alebo profesor.

(12) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.

(13) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.

(14) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických

hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.

(15) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej sedem pracovných dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej sedem pracovných dní.

(16) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(17) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnotiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.

(18) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.

(19) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 5 pracovných dní pred konaním voľby.

(20) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.

(21) Kandidáti do voľby na funkciu dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.

(22) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty. Na rokovanie volebného zhromaždenia sa primerane použije rokovací poriadok senátu fakulty.

(23) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.

(24) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.

(25) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(26) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(27) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.

(28) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo

nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnjej komisie.

(29) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej výveske fakulty a akademického senátu fakulty a na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.

Čl. 18

Zánik funkcie dekana fakulty

(1) Výkon funkcie dekana fakulty zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.

(2) Rektor môže odvolať dekana fakulty s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.

(3) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

(4) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.

(5) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.

(6) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného

volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.

(7) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana fakulty predloží rektorovi univerzity predseda senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.

(8) Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na návrh senátu fakulty.

Čl. 19

Prodekani fakulty

(1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch

- a) stratégia a rozvoj fakulty,
- b) veda a výskum,
- c) projektová činnosť,
- d) vzdelávanie,
- e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
- f) edičná a vydateľská činnosť,
- g) legislatívna činnosť,
- h) vnútorný systém kvality,
- i) sociálna starostlivosť o študentov,
- j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

(2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu fakulty dekan fakulty.

(3) Funkciu prodekana fakulty môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(4) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty.

Prodekani fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

(5) Funkčné obdobie prodekana fakulty je štvorročné.

(6) Funkčné obdobie prodekana fakulty končí predčasne

- a) ak sa funkcie prodekana fakulty písomne vzdá do rúk dekana,
- b) ak je z funkcie prodekana po vyjadrení senátu fakulty odvolaný dekanom,
- c) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 3 tohto článku,
- d) ak aj ešte neuplynulo jeho funkčné obdobie, uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom skončí riadne funkčné obdobie dekana fakulty, ktorý ho vymenoval.

Čl. 20

Poradné orgány dekana fakulty

(1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú najmä grémium dekana fakulty, kolégium dekana fakulty, stále komisie dekana fakulty a ad hoc komisie zriadené dekanom fakulty.

(2) Grémium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi grémia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutia grémia dekana sa spravidla prizýva predseda senátu fakulty, ktorý nemá právo hlasovať.

(3) Grémium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty, ktorých riešenie navrhujú členovia grémia dekana fakulty spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie kolégia dekana fakulty, senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.

(4) Kolégium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty, predseda senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci študijného oddelenia, riaditeľ knižnice fakulty a ďalší členovia, ktorých vymenuje dekan fakulty najmä z radov profesorov a docentov.

(5) Kolégium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekana fakulty.

(6) Dekan fakulty v prípade potreby prizýva na zasadnutia poradných orgánov dekana fakulty aj ďalšie osoby, ktoré nemajú právo hlasovať.

Čl. 21

Vedecká rada fakulty

(1) Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty. Vedecká rada fakulty má minimálne 27 členov.

(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva po schválení senátom fakulty dekan fakulty.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(5) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty a jej podpredsedom je príslušný prodekan. Prodekan zastupuje dekana v prípade jeho neprítomnosti.

(6) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Čl. 22

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,

- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- c) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4 zákona,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“,
- f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 23

Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.

(2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.

(3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva a odvoláva z členov akademickej obce fakulty po schválení senátom fakulty dekan fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, schválení senátom fakulty.

(4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok univerzity.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity

TRETIA ČASŤ

ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ SÚČASTI

Čl. 24

Organizácia fakulty

(1) Fakulta sa organizačne člení na:

- a) katedry,
- b) ústavy,
- c) knižnicu fakulty,
- d) dekanát fakulty,
- e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 25

Katedry a ústavy

(1) Katedry a ústavy sú základnými organizačnými jednotkami fakulty pre uskutočňovanie vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti a súvisiacich činností fakulty.

(2) Úlohou katedry a ústavu je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v akreditovaných študijných programoch.

(3) Katedry a ústavy sa zriaďujú, zlučujú, rozdeľujú a zrušujú na návrh dekana fakulty na základe Organizačného poriadku fakulty, ktorý schvaľuje senát fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.

(4) Na čele katedry je vedúci katedry, na čele ústavu je riaditeľ ústavu.

(5) Členmi katedry alebo ústavu sú vysokoškolskí učitelia fakulty a výskumní pracovníci zaradení na katedre alebo ústave. Na katedre môžu ďalej pôsobiť externí spolupracovníci, študenti doktorandského študijného programu a študenti prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia ako pomocné pedagogické a vedecké sily a pracovníci fakulty zaradení na iných pracoviskách fakulty.

(6) Podrobnosti postavenia a organizácie ústavov a katedier ustanovuje Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 26

Knižnica fakulty

Knižnica fakulty je vedeckým informačným pracoviskom fakulty. Podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti knižnice upravuje Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 27

Dekanát fakulty

(1) Dekanát fakulty tvoria oddelenia fakulty a odborné pracoviská fakulty bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

(2) Dekanát fakulty zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s domácimi a zahraničnými subjektmi, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.

(3) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

Čl. 28

Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy vydáva fakulta v rámci jej samosprávnej pôsobnosti.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) Štatút fakulty,
- b) Študijný poriadok fakulty,
- c) Organizačný poriadok fakulty,
- d) Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- e) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- f) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- g) Vyhláška o rigoróznom konaní,
- h) Vyhláška o doktorandskom štúdiu,
- i) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.

(3) Fakulta sa riadi týmito vnútornými predpismi univerzity:

- a) Pracovný poriadok univerzity,
- b) Štipendijný poriadok univerzity,
- c) Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
- d) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

(4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú alebo bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.

(5) Štatút fakulty a Študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom

ich schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZAMESTNANCI A VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 29

(1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci a ostatní zamestnanci.

(2) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice fakulty, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty, o ktorých tak stanoví Organizačný poriadok fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútornými predpismi univerzity, najmä Pracovným poriadkom univerzity a Zásadami výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(4) Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty. Právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte vykonáva v rozsahu a za podmienok určených Štatútom univerzity dekan fakulty.

Čl. 30

Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia na funkčných miestach profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia fakulty sa v rozsahu stanovenom zákonom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty podieľajú na plnení úloh fakulty v oblasti vzdelávania a na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti fakulty.

(3) Postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 31

Tajomník fakulty

(1) Tajomník fakulty zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty a v rozsahu určenom rozhodnutiami dekana fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

(2) Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi fakulty.

(3) Tajomník fakulty riadi oddelenia a odborné pracoviská dekanátu bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

Čl. 32

Vedúci katedry a riaditeľ ústavu

(1) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje pedagogickú, vedeckú, výskumnú a inú tvorivú činnosť katedry a ústavu, organizáciu, administratívu a hospodárenie katedry a ústavu v spolupráci s tajomníkom katedry. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje periodické

hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti katedry alebo ústavu a implementuje opatrenia na kontinuálne zvyšovanie jej kvality.

(2) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu vymenúva na základe výberového konania dekan fakulty spravidla z osôb pôsobiacich na funkčných miestach profesorov a docentov.

(3) Podrobnosti výberového konania na miesto vedúceho katedry a riaditeľa ústavu upravuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Funkčné obdobie vedúceho katedry a riaditeľa ústavu je štvorročné. Tým nie je dotknutý ods. 5 tohto článku.

(5) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu odvoláva dekan fakulty.

(6) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry a riaditeľa ústavu dlhšej ako jeden mesiac ho zastupuje po predchádzajúcom súhlase dekana fakulty v určenom rozsahu zástupca určený vedúcim katedry alebo ústavu. Ak zástupca nie je stanovený, zastupuje vedúceho katedry a riaditeľa ústavu služobne najstarší profesor, docent alebo iný akademický pracovník zaradený na katedre alebo ústave.

(7) V prípade uvoľnenia miesta vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu poverí dekan jej vedením niektorého z členov katedry alebo v odôvodnených prípadoch z iných členov akademickej obce do vymenovania nového vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

(8) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu prejednáva zásadné otázky fungovania a činnosti ústavu alebo katedry s jej členmi.

(9) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

Čl. 33

Iní vedúci zamestnanci

(1) Iní vedúci zamestnanci organizujú, riadia a kontrolujú činnosti a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty.

(2) Iní vedúci zamestnanci zodpovedajú za činnosť a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty dekanovi fakulty.

PIATA ČASŤ

VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

Čl. 34

(1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte implementáciou vnútorného systému kvality univerzity, vytváraním vlastného systému kvality fakulty a ich kontinuálnym rozvojom.

(2) Vnútorný systém kvality fakulty vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, z európskych štandardov a spravuje sa vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

- (3) Vnútorný systém kvality fakulty zahŕňa
- a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností a
 - b) postupy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

ŠIESTA ČASŤ

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Čl. 35

Študijné programy

(1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Právo v rámci troch študijných programov:

- a) bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) ako program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania.
- b) magisterský študijný program ako program druhého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu a
- c) doktorandský študijný program ako program tretieho stupňa, ktorý sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Absolvent magisterského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul „magister“ alebo absolvent obdobného študijného programu v zahraničí môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore Právo. Po jej úspešnom vykonaní sa mu udelí akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“).

(3) Podrobnosti o študijných programoch upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

(4) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Podrobnosti o forme štúdia upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

(5) Organizácia stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore Právo je založená na kreditovom systéme štúdia, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Podrobnosti upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 36

Organizácia štúdia v akademickom roku

Organizáciu štúdia v akademickom roku upravuje Študijný poriadok univerzity, Študijný poriadok fakulty a časový harmonogram štúdia. Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na

základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku.

Čl. 37

Podmienky prijatia na štúdium, prerušenie a skončenie štúdia

(1) Základné podmienky prijatia na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium vrátane procesu prijímacieho konania a základné podmienky rigorózneho konania stanovuje zákon. Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové a iné znalosti a iné predpoklady pre výkon právnického povolania.

(2) Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty v súlade s podmienkami a postupom stanoveným zákonom a Študijným poriadkom univerzity.

(3) Riadne a iné skončenie štúdia upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 38

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia vrátane ich vydávania upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

SIEDMA ČASŤ

ŠTUDENTI FAKULTY

Čl. 39

Základné ustanovenia

(1) Uchádzač prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium; študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.

(3) Študent fakulty prestáva byť študentom fakulty odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Čl. 40

Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy v príslušnej oblasti,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,

- f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty podľa schopností študenta a možností fakulty,
- i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčastiach a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
- l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznašanlivosti k odlišnosti,
- n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 41

Povinnosti študenta fakulty

(1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

(2) Študent je povinný najmä

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 40 písm. o) do 30. septembra príslušného akademického roka
- g) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
- h) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
- i) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,
- j) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi, najmä plagiátorstvo, podvádzanie či iné formy akademického podvodu.

(3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch, ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

ÔSMA ČASŤ

ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM, SYSTÉM SOCIÁLNEJ A INEJ PODPORY, OCENENIA ŠTUDENTOV

Čl. 42

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 43

Štipendium

Podmienky poskytovania štipendií upravuje Štipendijný poriadok univerzity a Štipendijný poriadok fakulty.

Čl. 44

Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

(1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.

(2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 45

Ocenenia študentov

Dekan fakulty môže udeliť pochvalu dekana fakulty študentom najmä

- a) za vynikajúce študijné výsledky absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia (cena dekana za vynikajúce študijné výsledky),
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu (cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu),
- c) za vynikajúce výsledky v odbornej, vedeckej a výskumnej činnosti, prácu vo vedeckých krúžkoch a umiestnenie v ŠVOČ
- d) za dôsledné plnenie činností pomocných vedeckých a pedagogických síl,
- e) za organizovanie študentských vedeckých konferencií a umiestnenie v simulovaných súdnych sporoch a iných tematických súťažiach,
- f) za reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky v oblasti vedy, výskumu, kultúry, umeleckej alebo športovej činnosti,
- g) za podporu rozvoja fakulty a univerzity, šírenie dobrého mena fakulty a univerzity alebo za významný humanitný čin.

DEVIATA ČASŤ

FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY

Čl. 46

(1) Fakulta je súčasť univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.

(2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a pravidiel hospodárenia univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

(3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.

(4) Fakulta hospodári podľa rozpočtu fakulty tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan fakulty na schválenie senátu fakulty.

Čl. 47

Podnikateľská činnosť fakulty

(1) Podnikateľská činnosť fakulty zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola fakulta zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.

(3) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s pravidlami ustanovenými v Štatúte univerzity a vo vnútornom predpise univerzity.

DESIATA ČASŤ

AKADEMICKÉ SYMBOLY

INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY

Čl. 48

(1) Symbolmi fakulty sú znak fakulty, heslo fakulty a farby fakulty. Znakom fakulty je rameno spravodlivosti. Heslom fakulty je po latinsky „*Iustitia regnorum fundamentum*“, po slovensky „*Spravodlivosť je základom štátu*“. Farbami fakulty sú červená v purpurovom odtieni a zlatá farba. Grafické alebo fotografické zobrazenie symbolov fakulty je prílohou Štatútu fakulty.

(2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre.

(3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a pri udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Imatrikulácia študentov fakulty a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(5) Imatrikulačný sľub študentov fakulty znie: *„Sľubujem, že budem riadne vykonávať práva a povinnosti člena akademickej obce Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty, že sa budem riadiť zásadami spravodlivosti, čestnosti, slušnosti, tolerancie, nediskriminácie a úcty ku každému človeku ako súčasť spoločnosti, že budem dbať na dobré meno Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty a študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“*

(6) Promócie absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte, ktorého súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(7) Slávnostný sľub absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte znie: *„Ja, absolvent Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty čestne vyhlasujem a sľubujem, že si vo vďačnej pamäti zachovám Trnavskú univerzitu v Trnave, Právnickú fakultu; v právnej a spoločenskej praxi sa budem spravovať nielen ústavou, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, ale aj zásadami spravodlivosti, čestnosti, slušnosti, tolerancie, nediskriminácie a úcty ku každému človeku ako súčasť spoločnosti; pri výkone každej profesie a povolania striktné dodržím požiadavky profesijnej etiky; svoje znalosti použijem vždy v súlade so zákonmi Slovenskej republiky s cieľom stáť na strane ústavnosti, zákonnosti, princípov právneho štátu a ochrany svojej vlasti a štátnej suverenity Slovenskej republiky a nezabudnem na podporu a bezplatnú ochranu ľudských práv ponížených, chorých a chudobných.“*

(8) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Medailu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave udeľuje po schválení vedeckou radou fakulty dekan fakulty.

(9) Dekan fakulty môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu dekana fakulty „PACTA SUNT SERVANDA“.

JEDENÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 49

Úradná výveska fakulty

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove sídla fakulty. Úradná výveska fakulty je dostupná i v elektronickej podobe (elektronická úradná výveska fakulty) na webovom sídle fakulty. Elektronická forma a listinná forma úradnej vývesky fakulty majú zhodný obsah a viažu sa na ne rovnaké právne účinky. Ak sa odlišuje text dokumentu zverejneného na elektronickej úradnej výveske fakulty a na úradnej výveske fakulty v listinnej podobe, prípadne je odlišnosť v čase zverejnenia dokumentu, prednosť má dokument uverejnený v elektronickej podobe.

(2) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Na úradnej výveske fakulty možno zverejniť aj iné písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora, dekana a iných orgánov akademickej samosprávy.

(3) Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty v listinnej forme ich vyvesením a na úradnej výveske v elektronickej forme ich zverejnením na webovom sídle fakulty v ten istý deň. Na elektronickej úradnej výveske sa zverejňujú v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty neustanovujú dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis

univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor, dekan fakulty alebo iný orgán akademickej samosprávy.

(4) Na zverejňovanie na úradnej výveske sa primerane použijú ustanovenia Štatútu univerzity.

Čl. 50

Výklad štatútu

(1) Ustanovenia Štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali Ústave SR, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania ani Štatútu univerzity.

(2) Ustanovenia Štatútu fakulty treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného znevýhodnenia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

(3) V Štatúte fakulty rovnako ako v iných vnútorných predpisoch fakulty je generické maskulínium použité výlučne z dôvodu zjednodušenia a zachovania plynulosti právneho textu, pričom platí, že každý pojem vyjadrený v generickom maskulíne zahŕňa všetky rody a identity.

(4) V pochybnostiach o výklade ustanovení Štatútu fakulty vykladá tieto ustanovenia senát fakulty na návrh dekana fakulty alebo predsedu senátu fakulty.

Čl. 51

Prechodné ustanovenia

(1) Vnútné predpisy fakulty vydané do 24. apríla 2022 sa od 1. septembra 2023 zrušujú. Fakulta vydá najneskôr do 31. augusta 2023 nové vnútorné predpisy. Vnútné predpisy vydané od 24. apríla 2022 do

účinnosti tohto štatútu fakulta v prípade potreby zosúladi s týmto štatútom najneskôr do 31. augusta 2023.

(2) V ostatnom sa primerane použijú prechodné ustanovenia stanovené v § 113am zákona.

(3) V nadväznosti na čl. 32 ods. 2 v spojení s čl. 32 ods. 4 Štatútu fakulty je dekan povinný vyhlásiť výberové konania na obsadenie miest vedúcich katedier a riaditeľov ústavov najneskôr do jedného roku od účinnosti Štatútu fakulty.

Čl. 52

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 27. júna 2013.

Čl. 53

Platnosť a účinnosť

(1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v senáte univerzity po predchádzajúcom schválení v senáte fakulty.

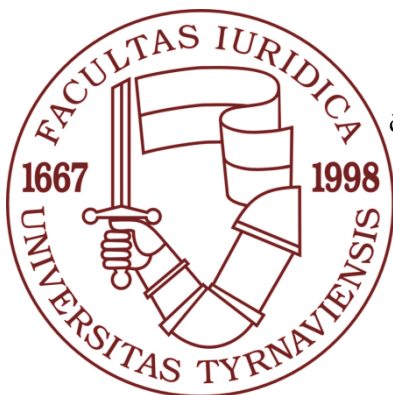
(2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu Právnickej
fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

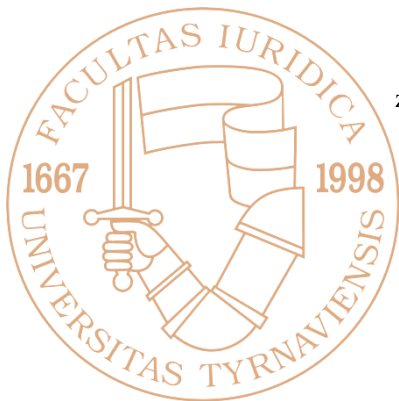
prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka Právnickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

ZNAK FAKULTY



červená farba v purpurovom odtieni



zlatá farba

HESLO FAKULTY

po latinsky „*Iustitia regnorum fundamentum*“

po slovensky „*Spravodlivosť je základom štátu*“