

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



ŠTUDIJNÝ PORIADOK

PRÁVNICKEJ FAKULTY

ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút univerzity“) zo dňa 2. februára 2023 schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 22.8.2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) dňa 17.8.2023 v súlade s čl. 12 ods. 1 písm. d) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“) tento Študijný poriadok Právnickej fakulty (ďalej ako „Študijný poriadok fakulty“):

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov v študijnom odbore Právo podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu.

- (2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (3) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (4) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore Právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore Právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.
- (5) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolání a príbuzných povolání alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu tretieho stupňa. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent magisterského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (6) Absolvent magisterského študijného programu v odbore Právo alebo obdobného študijného programu v zahraničí môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore Právo. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky sa uchádzačovi udeľí akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (7) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udeľí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- (8) Osobitný vnútorný predpis fakulty stanoví podrobnosti štúdia v rámci študijného programu tretieho stupňa.

Čl. 3

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v zákonom stanovenom rozsahu hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v zákonom stanovenom rozsahu hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (7) Pri kombinovanej metóde sa uplatňujú prezenčná aj dištančná metóda štúdia.

Čl. 4

Organizácia štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.
- (3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roku. V letnom semestri posledného roku štúdia v príslušnom stupni štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

- (5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 5

Študent fakulty

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.
- (2) Študent prestáva byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona, Štatútu univerzity a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa zákona, Štatútu univerzity a Štatútu fakulty.
- (3) Ak študent dennej formy štúdia študuje študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Študent v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

Čl. 6

Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy v príslušnej oblasti,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,

- h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty (vrátane ŠVOČ) podľa schopností študenta a možností fakulty,
- i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčasťam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
- l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
- n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 7

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

- (1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.
- (2) Študent je povinný najmä
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
 - b) byť v požadovanom rozsahu pripravený na výučbu,
 - c) zúčastniť sa na výučbe so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho, v opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčast',
 - d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
 - f) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - g) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,

- h) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 6 písm. o) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka
 - i) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
 - j) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
 - k) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,
 - l) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, najmä plagiátorstva, podvádžania či iných foriem akademického podvodu.
- (3) Zavinené porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.
- (4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení
- a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 8

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore Právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za

akademický rok v dennej a externej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, ak nie je ďalej ustanovené inak.

- (3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať
 - a) v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov,
 - b) v magisterskom študijnom programe 120 kreditov,
 - c) v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov.

Čl. 9

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore Právo.
- (4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje študent v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom a so Študijným poriadkom univerzity.
- (5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 10

Predmety študijného programu

- (1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom, názvom a počtom kreditov a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom

sídle fakulty a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“).

- (2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety.
- (3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.
- (5) Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám.

Čl. 11 **Vzdelávacia činnosť**

- (1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška, odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústredeniach je povinná. Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan fakulty posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti na vyučovaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy.
- (4) Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený pred začiatkom výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si najneskôr v priebehu prvého týždňa výučby príslušného semestra s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností. Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený počas výučbového obdobia príslušného semestra, študent je

povinný dohodnúť si podmienky individuálneho plnenia študijných povinností s vyučujúcimi príslušných predmetov najneskôr do 10 dní od udelenia súhlasu.

- (5) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo sa nezúčastní viac ako na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra.
- (6) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu. Tieto nemôže počas semestra meniť.

Čl. 12 Zápis na štúdium

- (1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).
- (2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.
- (3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.
- (5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

Čl. 13 Pribeh zápisu

- (1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.
- (2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá etapa je pre študenta záväzná.
- (3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

- (4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia, inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.
- (5) Predmety zapísané v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent má možnosť pridať si povinne voliteľný alebo výberový predmet v dodatočnom zápise predmetov najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri, a to najmä v prípade, ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o zrušenie už zapísaného predmetu. Zrušenie už zapísaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu je možné z dôvodu kolízie predmetov v rozvrhu alebo ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové, personálne a kapacitné obmedzenia predmetu. Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta na základe jeho odôvodnenej žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety tohto odseku sa neprihliadne.
- (6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce zo zákona.
- (7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nespĺnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť na hlavnom zápise.
- (8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

Čl. 14

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej a externej forme je získanie
 - a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia, ak ďalej nie je ustanovené inak.
- (2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterskeho štúdia v dennej a externej forme je získanie najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia, ak ďalej nie je ustanovené inak.
- (3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandskeho štúdia v dennej forme je získanie
 - a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.
- (4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandskeho štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
 - c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.
- (5) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si preniesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené predmety musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 6, 7 a 8 tohto článku.
- (6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z dostupných povinne voliteľných predmetov. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 8.
- (8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže, zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (9) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
- (10) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

Čl. 15

Záverečná kontrola štúdia

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

Čl. 16

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

- (2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- (3) Vybrané predmety, ktoré vzhľadom k svojmu obsahu a povahe nie je možné hodnotiť podľa ods. 2 tohto článku (najmä odborné stáže, predmety klinického vzdelávania, predmety rozvíjajúce mäkké zručnosti študentov, predmety tretej misie a pod.) sú hodnotené klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.
- (4) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu, najneskôr však do päť pracovných dní, zapísaný v systéme MAIS. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom hodnotení, sa do váženého študijného priemeru započíta klasifikačný stupeň s hodnotou „4“. Študentom, ktorí neabsolvovali predmet podľa ods. 3 tohto článku, skúšajúci zapíše po skončení skúškového obdobia hodnotenie „neabsolvoval“.
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“ resp. u vybraných predmetov klasifikačným stupňom „absolvoval“.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta hodnota „4“.
- (7) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 6 tohto článku.
- (8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

Čl. 17 **Priebežné hodnotenie**

- (1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári, kolokvií alebo iných

podobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

- (2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústrezeniach alebo prítomnosť na inej forme výučby.
- (3) Podmienky na získanie priebežného hodnotenia, formu priebežného hodnotenia, spôsob jeho uskutočnenia, termíny priebežnej kontroly ako aj rozsah hodnotenej matérie priebežného hodnotenia oznámi učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústredenie, študentom najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach.
- (4) Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia výučbového obdobia príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín.
- (5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý spravidla viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

Čl. 18 **Skúška**

- (1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je písomná, ústna alebo kombinovaná. Skúška sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác alebo iných podobných úloh. Skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.
- (2) Formu skúšky, spôsob jej uskutočnenia, ako aj otázky/okruh otázok na skúšku oznámi učiteľ študentom najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Ak učiteľ hodnotí študijný predmet, ktorý obsahovo nadväzuje na iný predmet, môže v rámci tohto iného predmetu skúšať aj látku s obsahovou nadväznosťou na hodnotenú materiu.
- (3) Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky.
- (4) V prípade, že sa študent nemôže na skúške zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň pred jej konaním.

- (5) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dva opravné termíny skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhý opravný termín skúšky, prípadne skúšku neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 14 tohto študijného poriadku. Pri opakovanom zápise neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky.
- (6) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúška sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra alebo ústav nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.
- (7) Študent má právo hodnotenie neprijat' a zúčastniť sa v príslušnom skúškovom období na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS, pričom skúška, pri ktorej hodnotenie neprijal, bude hodnotená klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.
- (8) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky, a to najneskôr do konania štátnej skúšky, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce. Týmto ustanovením nie je dotknutý ods. 7 tohto článku.
- (9) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústrezeniach, alebo ak študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.
- (10) Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom systému MAIS.
- (11) Termín skúšky určuje skúšajúci najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol z daného predmetu vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Uvedené pravidlo sa na povinne voliteľné a výberové predmety vzťahuje vzhľadom na počet študentov primerane.
- (12) V rámci posledných dvoch týždňov skúškového obdobia sa spravidla vypíše jeden výlučne opravný termín týždenne, týmto nie je dotknutý ods. 11 tohto článku.

- (13) S prihladením na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia musí byť počas skúškového obdobia minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia vypísaný na sobotu.
- (14) Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.
- (15) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

Čl. 19

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore Právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.
- (2) Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria predmety získané na zahraničnom študijnom pobyte.

Čl. 20

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilit

- (1) Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
- (2) Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte.
- (3) Ak študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty alebo ním poverená osoba.

Čl. 21

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.

- (2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore Právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.
- (3) Tému bakalárskej a diplomovej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia. Výber témy dizertačnej práce a jej odovzdanie upravuje osobitný predpis.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent, dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.
- (5) Vedúci záverečnej práce (školiteľ) aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Posudok sa zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce. V prípade, že školiteľ aj oponent (oponent) klasifikovali záverečnú prácu stupňom „FX – nedostatočne“, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Ak klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ ohodnotil záverečnú prácu iba školiteľ alebo iba oponent, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.
- (6) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“ a mal hodnotenie školiteľom a oponentom (oponentmi) práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“ až „E – dostatočne“, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. Po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu má študent právo svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo „FX – nedostatočne“ a aj výsledok obhajoby práce bol „FX – nedostatočne“, študent musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce (školiteľa), ako aj o zmene témy práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.
- (7) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 16 ods. 2.

Čl. 22 Štátna skúška

- (1) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Časový odstup jednotlivých predmetov štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť kalendárnych dní a pri opravnom termíne najmenej tri kalendárne dni.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (3) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.
- (4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.
- (5) Hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 16 ods. 2 tohto študijného poriadku.
- (6) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny štátnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky.
- (7) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast' písomne vopred, vo výnimočných prípadoch najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan fakulty neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčast' a študent týmto stráca daný termín štátnej skúšky.

Čl. 23 Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí
 - a) prospel s vyznamenaním alebo
 - b) prospel.
- (2) Študent prospel s vyznamenaním, ak všetky predmety štátnej skúšky absolvoval v riadnom termíne s hodnotením klasifikačným stupňom „A – výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

Čl. 24

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovoľí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nespĺnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan fakulty povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Čl. 25

Skončenie štúdia na fakulte

- (1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.
- (2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a Študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
 - d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa §108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu
 - h) smrťou študenta.

Čl. 26

Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility

- (1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade s ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou.
- (2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia príslušnej zmluvy.
- (3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa odseku 1 tohto článku vzťahuje primerane.

Čl. 27

Podnety študentov

- (1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené alebo ohrozené alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.
- (2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností fakulty.
- (3) Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
- (4) Na fakulte za účelom prijímania a vybavovania podnetov pôsobí Komisia pre štúdium.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 15. mája 2019 v znení zmien a doplnkov.

Čl. 29

Prechodné ustanovenia

- (1) Podmienky štúdia a jeho riadneho skončenia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona v znení účinnom do 24. apríla 2022 sa spravujú týmto študijným poriadkom.
- (2) Študenti zapísaní na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia a študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia do 31. októbra 2022 dokončia štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.
- (3) Štandardná záťaž študenta podľa ods. 2 tohto článku za akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky takéhoto štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia študentov v externej forme štúdia zapísaných na štúdium do 31. októbra 2022 je získanie
 - a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
 - c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.
- (5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia študentov v externej forme štúdia zapísaných na štúdium do 31. októbra 2022 je získanie
 - a) najmenej 27 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - b) najmenej 54 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.
- (6) Študenti, ktorí neúspešne absolvovali predmety štátna skúška alebo obhajoba záverečnej práce do konca AR 2022/2023 podľa predchádzajúcej úpravy, si tento predmet môžu zapísať v ďalšom akademickom roku ako prenesený predmet s možnosťou jedného riadneho a jedného opravného termínu bez ohľadu na počet dovtedy vyčerpaných termínov skúšky.

Spoločné ustanovenia

Čl. 30

Konkretizácia pravidiel

Podrobnosti organizačného, technického a personálneho zabezpečenia štúdia vrátane opatrení smerujúcich k napĺňaniu štandardov SAAVŠ upravujú ďalšie vnútorné predpisy fakulty a interné riadiace akty dekana fakulty.

Čl. 31

Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku fakulty viedlo vzhľadom ku konkrétnym okolnostiam k neprimeranej tvrdošti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na tieto konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 32

Platnosť a účinnosť

- (1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave po jeho predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.
- (2) Tento Študijný poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.

predsedníčka Akademického senátu

Právnickej fakulty

Trnavskej univerzity v Trnave

v. r.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.

dekanka Právnickej fakulty Trnavskej

univerzity v Trnave

v. r.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.

predseda Akademického senátu

Trnavskej univerzity v Trnave

v. r.