



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

USMERNENIE DEKANA

TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY

Č. 4/2023

K OCHRANE PROTI AKEJKOL'VEK FORME DISKRIMINÁCIE ŠTUDENTOV, UCHÁDZAČOV A ZAMESTNANCOV, PREJAVOV INTOLERANCIE, NEKALÝM PRAKTIKÁM, PORUŠOVANIU ETICKÝCH PRAVIDIEL A K POSTUPU PRESKÚMAVANIA OZNÁMENÍ NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Usmernenie dekana stanovuje uplatňovanie zásady rovného zaobchádzania, neakceptovania prejavov intolerancie ako aj nekalých praktík a ustanovuje postupy, ak dôjde k porušeniu týchto zásad.
- (2) Každý má konať tak, aby jeho konanie na pôde fakulty bolo v súlade s rešpektovaním práv iných a zároveň má právo na to, aby konaním iných subjektov na pôde fakulty a v súvislosti s jeho štúdiom na tejto ustanovizni boli rešpektované jeho práva.
- (3) Každý môže urobiť oznámenie týkajúce sa zabezpečenia a dodržiavania ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania uchádzačov, študentov, zamestnancov, ochrany pred prejavmi intolerancie, ako upozornenia na nekalé praktiky či porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou fakulty ako vedecko-pedagogickej ustanovizne, ktorá plní úlohy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Oznámenie“).
- (4) Výkon práv a povinností týkajúcich sa pôsobenia študenta, uchádzača a zamestnanca na fakulte musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na ujmu iného. Nikto nesmie byť v súvislosti s podaním oznámenia prenasledovaný ani inak postihovaný.
- (5) Pre účely vybavovania Oznámení sa zriaďuje Komisia pre preskúvanie oznámení Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Komisia“), ktorá je poradným orgánom dekana fakulty podľa čl. 20 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10.7.2023 (ďalej len „Štatút Fakulty“).
- (6) Toto usmernenie sa vzťahuje na uchádzačov a uchádzačky o štúdium, študentov a študentky a zamestnancov a zamestnankyne Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej ako „fakulta“), pričom každý je povinný dodržiavať zásady uvedené v čl. 1 ods. 1 tohto usmernenia v oblasti prístupu k vzdelávaniu na fakulte, vrátane podmienok pri prijímaní na štúdium, pri výkone vzdelávacej a súvisiacej mimoškolskej činnosti na fakulte, vrátane študijných podmienok, ako aj v oblasti pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahov, vrátane podmienok výkonu práce v zamestnaní na fakulte.

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Čl. 2

Základné pojmy

- (1) Diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti je nezákonná a na fakulte nie je tolerovaná.
- (2) Intoleranciou sa pre účely tohto usmernenia rozumie prejav akejkoľvek neznášanlivosti z dôvodu odlišnosti, vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti.
- (3) Nekalou praktikou sa pre účely tohto usmernenia rozumie správanie, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi ako aj dobrými mravmi.
- (4) Etickými pravidlami sa pre účely tohto usmernenia rozumejú pravidlá, ktoré súvisia s činnosťou fakulty ako vedecko-pedagogickej ustanovizne, ktorá plní úlohy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyplývajú tak zo všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj vnútorných predpisov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej ako „univerzita“) a Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (napr. etický kódex, pravidlá akademického písania).

Čl. 3

Komisia pre preskúvanie oznámení

- (1) Komisia má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Dekan zároveň rozhodne, ktorý člen komisie je jej predsedom.
- (2) Predseda a ďalší člen Komisie zastávajú pozíciu vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka pôsobiacich na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Ďalší člen Komisie je študentom fakulty, spravidla v dennej forme štúdia.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná len vtedy, ak sú prítomní najmenej dvaja jej členovia. V rámci rozhodovania Komisie je potrebná na prijatie jej rozhodnutia nadpolovičná väčšina hlasov všetkých jej členov.
- (4) Zasadnutie Komisie sa môže uskutočniť aj dištančne, prostriedkami elektronickej komunikácie.
- (5) Komisia môže prijímať uznesenia a stanoviská aj hlasovaním per rollam.
- (6) Predseda Komisie zastupuje Komisiu navonok, zodpovedá za zvolávanie zasadnutí Komisie, riadi priebeh rokovania, zabezpečuje prítomnosť prizvaných osôb, doručuje zápisnicu z rokovania dekanovi fakulty a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadnym fungovaním Komisie. V odôvodnených prípadoch vykonáva tieto činnosti člen Komisie poverený predsedom Komisie alebo ak predseda Komisie takéto poverenie nemôže udeliť, poverený dekanom fakulty.

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

- (7) Zasadnutie Komisie sa koná podľa potreby a zvoláva ho predseda Komisie. V prípade, ak v rámci akademického roka nebolo podané oznámenie, Komisia sa stretne najmenej jedenkrát za akademický rok za účelom posúdenia dodržiavania zásad uvedených v čl. 1 ods. 1 tohto usmernenia.
- (8) Zasadnutie Komisie je neverejné. Môžu sa ho zúčastniť okrem jej členov aj osoby, o ktorých Komisia rozhodne, najmä pre účely podania vysvetlenia a objasnenia záležitosti, ktorá je predmetom rokovania Komisie. O prizvaní iných osôb členovia Komisie rozhodnú hlasovaním. Členovia Komisie majú povinnosť zachovávať mlčanlivosť a to aj po skončení ich členstva v Komisii.
- (9) Zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje písomná zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje poverený člen Komisie a podpisuje predseda Komisie. Zápisnica zo zasadnutia Komisie sa ukladá sa u tajomníka fakulty a doručuje sa dekanovi fakulty spravidla do desiatich pracovných dní odo dňa konania zasadnutia Komisie, a to e-mailom na adresu: kvalita.prf@truni.sk.
- (10) Osobitný postup vyhotovenia zápisnice a oznámenie výsledku vybavenia Oznámenia dekanovi fakulty je upravený v čl. 4 tohto usmernenia.
- (11) Úlohou Komisie je vybavovanie oznámení. Komisia však môže dekanovi fakulty navrhnúť podujatia, prednášky a iné aktivity s cieľom popularizovať dodržiavanie zásad uvedených v čl. 1 ods. 1 tohto usmernenia.

Čl. 4

Podávanie a vybavovanie oznámení

- (1) Oznámenie možno urobiť **ústne** predsedovi Komisie počas konzultačných hodín, **písomne – listinne na korešpondenčnú adresu** Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (Hornopotočná 23, 918 43 Trnava) s uvedením adresáta – predseda Komisie pre preskúmavanie oznámení alebo e-mailom na e-mailovú adresu **oznamenie.prf@truni.sk** v akomkoľvek čase. Formulár oznámenia tvorí prílohu tohto usmernenia.
- (2) Oznámenie možno podať **anonymne alebo za použitia identifikačných údajov** (t. j. v neanonymnej forme). V prípade, ak sa podá Oznámenie s uvedením identifikačných údajov, identifikačné údaje oznamovateľa sú prístupné iba členom Komisie, pričom Komisia je povinná zachovávať o totožnosti oznamovateľa mlčanlivosť.
- (3) Fakulta prijme a preverí prostredníctvom Komisie každé Oznámenie do 15 dní od jeho prijatia, túto lehotu možno predĺžiť o 30 dní zo závažných dôvodov. O predĺžení lehoty je oprávnená po posúdení dôvodov na predĺženie rozhodnúť Komisia. O tejto skutočnosti informuje oznamovateľa.
- (4) O prijatí Oznámenia informuje predseda Komisie dekana fakulty do piatich pracovných dní odo dňa jeho prijatia s uvedením len rámcových informácií o Oznámení. Podrobnejšie informácie poskytne dekanovi fakulty len za účelom uvedeným v odseku 9 tohto článku.
- (5) Predseda Komisie je oprávnený v prípade potreby kontaktovať oznamovateľa, a to aj za účelom poskytnutia súčinnosti pri vybavovaní oznámenia.

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

- (6) Predseda Komisie je oprávnený pre účely vybavenia Oznámenia požadovať relevantné podklady od dekana fakulty, členov akademickej obce a uchádzačov o štúdium v rozsahu, aby mohol riadne a včas posúdiť opodstatnenosť oznámenia a efektívne ho vybaviť. Zamestnanci, študenti fakulty a dotknuté osoby sú povinní pri vybavovaní Oznámenia poskytnúť súčinnosť v potrebnom rozsahu k riadnemu vybaveniu Oznámenia.
- (7) O výsledku vybavenia oznámenia podľa tohto článku usmernenia spíše Komisia písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a tiež uvedie, akým spôsobom a z akých dôvodov sa so skutočnosťami uvedenými v oznámení vysporiadala. Komisia zároveň vedie evidenciu oznámení vrátane ich vybavenia v rozsahu uvedenia dátumu prijatia oznámenia, označenia, či ide o anonymné alebo neanonymné oznámenie, predmet oznámenia, výsledok vybavenia oznámenia a dátum ukončenia vybavenia oznámenia. Každé prijaté oznámenie sa zaeviduje v evidencii oznámení s uvedením poradového čísla pozostávajúceho z poradia doručeného oznámenia a kalendárneho roku, v ktorom bolo oznámenie doručené.
- (12) Výsledok vybavenia Oznámenia sa oznámi dekanovi fakulty do 10 dní odo dňa jeho vybavenia písomne, spravidla e-mailom na adresu: dekan.prf@truni.sk.
- (13) Evidencia sa ukladá u tajomníka fakulty.
- (14) Predseda Komisie informuje o výsledku vybavenia Oznámenia oznamovateľa.
- (8) V prípade neanonymného Oznámenia má podávajúci Oznámenia právo na to, aby mu bol oznámený spôsob vybavenia oznámenia. Komisia mu zašle výsledok vybavenia formou, akou bolo oznámenie podané.
- (9) V prípade, ak je potrebné rozhodnutie dekana fakulty vo veci, ktorá bola predmetom oznámenia, postup dekana fakulty sa spravuje príslušnými právnymi predpismi.
- (10) Z vybavenia oznámenia je vylúčený člen Komisie v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči členovi Komisie;
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti vzhľadom na pomer člena Komisie k preverovanej veci alebo k dotknutým osobám, ktorých sa oznámenie tiež dotýka.V takomto prípade dekan vymenuje nového člena Komisie na preskúmanie len tohto konkrétneho Oznámenia.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto usmernením sa zrušuje Usmernenie dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty, č. 1/2021, k ochrane proti akejkoľvek forme diskriminácie študentov, uchádzačov a zamestnancov, Prejavov intolerancie, nekalým praktikám, porušovaniu etických pravidiel a k postupu preskúmania oznámení na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.
- (2) Členovia Komisie vymenovaní a predseda Komisie vymenovaný podľa predpisov Fakulty účinných do 31.8.2023 sa stávajú členmi Komisie a predseda Komisie zastáva svoju funkciu podľa tohto usmernenia.

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

- (3) Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1. septembra 2023.

V Trnave dňa 21. augusta 2023

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka fakulty

Príloha 1

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA

O z n á m e n i e

**o porušení zásady rovného zaobchádzania / o prejavoch intolerancie / o nekalej praktike
/ o neetickom konaní**

Meno a priezvisko oznamovateľa (možno podať aj anonymný podnet)
Status oznamovateľa (študent – ročník, forma štúdia študenta, zamestnanec - pracovná pozícia, uchádzač o štúdium, iná osoba)
Oznámenie vo veci (konkretizovať oznámenie napr. o aké porušenie zásady o rovnom zaobchádzaní ide, uviesť dôkazy k preukázaniu takéhoto porušenia a pod.)
Návrh vybavenia oznámenia
V xxxx dňa xxxxxxxx Podpis (v prípade odoslania e-mailom nie je potrebný)

Príloha 2

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA
Záznam z preskúmania oznámenia

Meno a priezvisko študentky/študenta/ zamestnankyne/zamestnanca/uchádzača/ tretej osoby (ak je potrebné, zachovať anonymitu)
Ročník, stupeň, forma štúdia študenta / pracovná pozícia
Oznámenie vo veci
V Trnave dňa
Preskúmanie a návrh vybavenia oznámenia
V Trnave dňa (podpis predsedu)
Postúpenie veci dekanovi fakulty, ak je to potrebné (uviesť, napr. z dôvodu, že došlo k porušeniu zásady rovného zaobchádzania a je potrebné, aby danú vec riešil dekan fakulty + priložené relevantné dokumenty za účelom vybavenia oznámenia)
V Trnave dňa (podpis predsedu)
Potvrdenie prijatia veci dekanom fakulty
V Trnave dňa