



# TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

## USMERNENIE DEKANA TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY Č. 6/2023 K ČINNOSTI RADY KARIÉROVÝCH PORADCOV NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Rada kariérových poradcov Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Rada“) je poradným orgánom dekana fakulty podľa čl. 20 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10.7.2023 (ďalej len „Štatút Fakulty“), ktorý rieši otázky týkajúce sa kariérového poradenstva študentom na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „Fakulta“).
- (2) Rada je tvorená členmi, ktorých vymenováva a odvoláva dekan fakulty.
- (3) Cieľom tohto usmernenia je upraviť pôsobnosť, organizáciu a zásady činnosti Rady.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť Rady

- (1) Hlavnou úlohou Rady je podpora uplatnenia študentov Fakulty v praxi, podpora orientácie študentov na trhu práce v rámci povolání v odbore práva, podpora nadobudnutia praktických skúseností v odbore práva počas štúdia a podpora sebarealizácie študentov pri budúcom výkone povolania v odbore práva, a to s primárnym cieľom zefektívnenia kariérového poradenstva na Fakulte so zohľadnením špecifik právnických povolání.
- (2) Činnosť kariérových poradcov v rámci Centra podpory študentov na Trnavskej univerzite v Trnave nie je týmto usmernením dotknutá.
- (3) Rada prerokúva otázky súvisiace s činnosťou kariérových poradcov v rozsahu, ako to stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave.
- (4) Rada uznesením prijíma vyhodnotenie svojich činností za predchádzajúci akademický rok, ktorý predkladá dekanovi Fakulty.
- (5) Rada svojimi aktivitami zvyšuje povedomie študentov Fakulty o právnických povolaniach, možnostiach pôsobenia absolventa právnickej fakulty, vhodnej voľby profesijnej orientácie s ohľadom na osobitné požiadavky a preferencie študenta, jeho jazykové schopnosti a ďalšie objektívne a subjektívne kritéria. Pre tento účel môže Rada pripravovať rôzne propagačné podujatia, výstupy, informácie a tieto zverejňovať primeraným spôsobom.
- (6) V rámci svojej pôsobnosti Rada v spolupráci s dekanom Fakulty zverejňuje základné informácie o svojej činnosti na webom sídle Fakulty.

- (7) Kariérny poradca poskytuje poradenstvo osobne, online (prostredníctvom video konferenčných nástrojov, napr. prostredníctvom MS Teams), alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie v čase zverejnených konzultačných hodín.
- (8) Rada spolupracuje s dekanom Fakulty a v prípade potreby môže Rada písomne požiadať predsedu Akademického senátu Fakulty o možnosť vystúpenia na jeho zasadnutí, rovnako dekana Fakulty o možnosť vystúpenia na zasadnutí vedenia Fakulty alebo Kolégia dekana Fakulty. Ak členovia Rady uznesením nepoveria vystúpením pred orgánmi Fakulty iného člena Rady, koná za Radu predseda. Pri vystúpení je predseda Rady alebo poverený člen Rady viazaný závermi z rokovania Rady. Predseda Rady informuje členov Rady o vystúpenia na zasadnutí Akademického senátu Fakulty, na zasadnutí vedenia Fakulty alebo Kolégia dekana Fakulty.
- (9) Rada môže podávať podnety dekanovi Fakulty a Komisii pre štúdium týkajúce sa skvalitňovania štúdia na Fakulte.
- (10) Dekan Fakulty a prodekan Fakulty sa môžu obrátiť na Radu za účelom poskytnutia stanoviska k určitej otázke týkajúcej sa agendy Rady. Rada vydá stanovisko v primeranej lehote, ktoré má odporúčací charakter.

### **Čl. 3**

#### **Zloženie a členovia Rady**

- (1) Rada je zložená najmenej z troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva dekan Fakulty spomedzi vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov Fakulty.
- (2) Predseda Rady riadi Radu a zodpovedá za jej činnosť dekanovi Fakulty.
- (3) Predsedu Rady si určia členovia Rady v tajnom hlasovaní, ak sa členovia Rady nedohodnú inak.
- (4) Predseda Rady zastupuje Radu navonok, zodpovedá za zvolávanie zasadnutí Rady, riadi priebeh rokovania, zabezpečuje prítomnosť prizvaných osôb, doručuje zápisnicu z rokovania dekanovi Fakulty a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadnym fungovaním Rady. Predseda Rady môže poveriť iného člena Rady, aby zastupoval predsedu Rady, zabezpečil organizačný chod Rady alebo vykonával iné úkony, ktorými ho predseda Rady poverí.
- (5) Členstvo v Rade je nezlučiteľné s výkonom funkcie dekana Fakulty a prodekana Fakulty a s výkonom funkcie predsedu Akademického senátu Fakulty.
- (6) Členstvo v Rade je čestné a nezastupiteľné. Členovia Rady sú povinní najmä zúčastňovať sa na zasadnutí Rady, vykonávať úlohy zverené na základe uznesenia Rady a plniť podľa pokynov predsedu Rady ďalšie úlohy v rozsahu tohto usmernenia.

### **Čl. 4**

#### **Zasadnutia Rady**

- (1) Zasadnutie Rady sa koná spravidla jedenkrát za akademický rok a zvoláva ho predseda Rady. Zasadnutia Rady sú zásadne neverejné.
- (2) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Rada rozhoduje formou uznesení.

- (4) Na prijatie uznesenia Rady a stanoviska Rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady.
- (5) Rada môže prijímať uznesenia a stanoviská aj hlasovaním per rollam.
- (6) Zasadnutie Rady sa môže uskutočniť aj online, prostriedkami elektronickej komunikácie.
- (7) Okrem členov Rady sa zasadnutia môžu zúčastňovať aj prizvané osoby, najmä dekan Fakulty, prodekan Fakulty a vedúci študijného oddelenia, ako aj ďalší pozvaní hostia, ak je to potrebné a ak to Rada schváli.
- (8) Zo zasadnutia Rady sa vyhotovuje zápisnica v písomnej forme.
- (9) Písomné vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Rady podpisuje predseda Rady a člen Rady, ktorý zápisnicu vyhotovil.
- (10) Predseda Rady alebo ním poverený člen Rady doručuje zápisnicu zo zasadnutia Rady dekanovi Fakulty v elektronickej podobe najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa zasadnutia Rady a to e-mailom na adresu: kvalita.prf@truni.sk..
- (11) Písomné vyhotovenie zápisnice a prezenčnej listiny zo zasadnutia Rady v listinnej podobe ukladá predseda Rady na účely archivovania na Oddelení pre vnútorný systém kvality.

## **Čl. 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Týmto usmernením sa zrušuje Usmernenie dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 5/2021 k činnosti Rady kariérových poradcov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.
- (2) Kariéroví poradcovia vymenovaní podľa predpisov Fakulty účinných do 31.8.2023 sa stávajú kariérovými poradcami podľa tohto usmernenia
- (3) Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1. septembra 2023.

Trnava 22. augusta 2023

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.  
dekanka Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty