



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

USMERNENIE DEKANA

TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY

Č. 7/2021

O ČINNOSTI KOMISIE PRE HODNOTENIE VEDECKO-VÝSKUMNEJ ČINNOSTI A HABILITAČNÝCH A INAUGURAČNÝCH KONANÍ NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisia pre hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a habilitačných a inauguračných konaní na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „Komisia“ alebo „Komisia pre podporu vedy“) je poradným orgánom dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan“ alebo „dekan fakulty“ a „fakulta“) s pôsobnosťou v oblasti monitorovania a posudzovania kvality vedy a výskumu na fakulte a kvality habilitačných a inauguračných konaní na fakulte, najmä prostredníctvom hodnotenia kvality vedecko-výskumnej činnosti realizovanej na fakulte, podpory vedy a výskumu, projektovej a edičnej činnosti fakulty, monitorovania a hodnotenia úrovne habilitačných a inauguračných konaní realizovaných na fakulte a navrhovaním prípadných zmien, podávaním návrhov, pripomienok, podnetov a identifikovaním opatrení, ktoré odporúča Komisia pre udržiavanie vysokého štandardu a kontinuálne skvalitňovanie vedecko-výskumnej činnosti a habilitačných a inauguračných konaní na fakulte.
2. Komisia je zriadená rozhodnutím dekana fakulty podľa čl. 18 a čl. 15 ods. 1 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 30. mája 2013 v znení Zmien a doplnkov Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 26. novembra 2016 (ďalej len „Štatút fakulty“).
3. Toto usmernenie upravuje pôsobnosť, organizáciu a činnosť Komisie pre hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a habilitačných a inauguračných konaní v súlade s čl. 1 ods. 7 Rozhodnutia dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 28. mája 2021 č. 7/2021, ktorým sa zriaďuje Komisia pre hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a habilitačných a inauguračných konaní Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

Čl. 2

Účel a poslanie Komisie

1. Komisia pre podporu vedy je poradným orgánom dekana a v prípade potreby i iných orgánov fakulty, ktoré sa podieľajú na zabezpečení kvality a transparentnosti vytvárania, posudzovania a hodnotenia interných schém a postupov v rámci podpory vedeckej, výskumnej a tvorivej činnosti na fakulte (ďalej ako schémy a postupy pre podporu vedy) a na zabezpečovaní kvality a transparentnosti habilitačného a inauguračného konania na fakulte.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

2. Pôsobnosť Komisie sa vzťahuje na všetky schémy a postupy pre podporu vedy, ktoré spadajú do vecnej pôsobnosti Komisie, s výnimkou tých, u ktorých všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy fakulty alebo vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) stanovujú odlišný postup monitorovania, posudzovania alebo hodnotenia.
3. Pôsobnosť Komisie sa vzťahuje na odbory habilitačného a inauguračného konania, v ktorých boli fakulte priznané oprávnenia na ich realizáciu pri udeľovaní vedecko-pedagogického titulu docent a profesor uchádzačom, ktorí spĺňajú kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte v rozsahu vecnej pôsobnosti Komisie, s výnimkou tých pôsobností, u ktorých všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity stanovujú odlišný postup monitorovania, posudzovania alebo hodnotenia.

Čl. 3

Pôsobnosť Komisie

1. Pôsobnosť Komisie sa vzťahuje najmä na oblasti:
 - a) monitorovania, podpory a vyhodnocovania projektovej činnosti na fakulte,
 - b) monitorovania, podpory a vyhodnocovania edičnej činnosti na fakulte,
 - c) monitorovania, podpory a vyhodnocovania tvorivej činnosti na fakulte,
 - d) monitorovania a vyhodnocovania habilitačných a inauguračných konaní na fakulte,
 - e) monitorovania, podpory a vyhodnocovania iných činností v oblasti vedy a výskumu.
2. Komisia v projektovej oblasti na fakulte najmä monitoruje a vyhodnocuje počty a štruktúru projektových žiadostí, počty a štruktúru získaných a úspešne realizovaných domácich a zahraničných a iných súťažných príp. nesúťažných zdrojov, odborne posudzuje a hodnotí podané prihlášky a návrhy projektov či schém, priebežné a záverečné správy podporených projektov a schém v rámci inštitucionálnych programov pre podporu vedy na fakulte a inštitucionálnych programov pre podporu vedy na univerzite.
 - a) U prihlášok a návrhov projektov posudzuje Komisia najmä ich kvalitu a súlad s podmienkami daného programu pre podporu vedy. Pokiaľ to vyplýva z pravidiel daného programu pre podporu vedy, stanoví Komisia tiež poradie projektov príp. odporučí výšku podpory. Dekan fakulty príp. rektor univerzity nie sú odporúčaniami Komisie viazaní.
 - b) Na základe predložených priebežných alebo záverečných správ Komisia posudzuje najmä kvalitu realizácie daného projektu alebo inej schémy, kvalitu spracovania samotnej správy, ďalej súlad realizácie s prihláškou či návrhom projektu a s pravidlami daného programu pre podporu vedy príp. i ďalšie aspekty realizácie projektu alebo inej schémy.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

Komisia posudzuje i ďalšie dokumenty súvisiace s programami pre podporu vedy a výskumu napr. žiadosti o predĺženie doby riešenia projektu, o predĺženie financovania projektov alebo prehľady vynaložených finančných prostriedkov.

- c) Dekan fakulty a prodekan fakulty pre vedu môžu požiadať Komisiu o stanovisko v prípade závažných problémov pri realizácii konkrétneho projektu alebo inej schémy.

3. Komisia v edičnej oblasti na fakulte najmä

- a) posudzuje a hodnotí žiadosti o vydanie publikácie v univerzitnom vydavateľstve Typi Universitatis Tyrnaviensis predtým, než budú predložené na posúdenie univerzitetnej edičnej rade z pohľadu splnenia formálnych a materiálnych požiadaviek vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov fakulty a univerzity. Komisia sa vyjadruje k tomu, či má byť návrh predložený na rokovanie edičnej rady univerzity príp. za akých podmienok. Pokiaľ to vyplýva z pravidiel danej schémy pre podporu edičnej činnosti, stanoví Komisia tiež poradie žiadostí (návrhov) príp. odporučí výšku podpory.
- b) posudzuje a hodnotí žiadosti zamestnancov fakulty a študentov fakulty o poskytnutie finančnej podpory vydania publikácie, a to najmä vo vzťahu ku kvalitatívnej úrovni predloženého rukopisu a charakteru a kategórii plánovaného výstupu. Na účely posúdenia úrovne kvality rukopisu si Komisia môže vyžiadať externý recenzný posudok.
- c) posudzuje a hodnotí edičnú činnosť fakulty pri vydávaní periodických a neperiodických publikácií fakulty (napr. Forum Iuris Europaeum, Societas et Iurisprudentia, ročenka fakulty, zborníky príspevkov z Trnavských právnických dní, Lubyho právnických dní a iné),
- d) monitoruje a hodnotí mieru podpory open-access zdrojov vo vzťahu k edičnej činnosti fakulty.

4. Komisia v oblasti tvorivej činnosti na fakulte najmä

- a) monitoruje a hodnotí kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele tvorivej činnosti na fakulte na úrovni
- fakulty ako celku
 - jednotlivých katedier a ústavov fakulty
 - jednotlivých pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov fakulty v rámci obsadzovania pracovných pozícií, v rámci kvalifikačných postupov a v rámci periodického hodnotenia zamestnancov vrátane ich sebahodnotenia,
- b) monitoruje a hodnotí tvorivú činnosť na fakulte vzhľadom k charakteru a kategorizácii publikačných výstupov s dôrazom na identifikáciu excelentných publikačných výstupov a tvorivú činnosť realizovanú na medzinárodnej úrovni,

5. Komisia v oblasti habilitačných a inauguračných konaní na fakulte najmä

- a) monitoruje a hodnotí kvalitatívnu úroveň habilitačného a inauguračného konania na fakulte z hľadiska kritérií pre habilitačné a inauguračné konania a ich napĺňania uchádzačmi,



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

- b) monitoruje a hodnotí personálne zabezpečenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
 - c) monitoruje a vyhodnocuje pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania vzhľadom na ich transparentnosť, otvorenosť, nestrannosť, objektívnosť a odbornej erudície zúčastnených osôb.
6. Komisia v iných oblastiach vedy a výskumu na fakulte najmä
- a) monitoruje a hodnotí zapojenie študentov do vedecko-výskumnej činnosti fakulty,
 - b) monitoruje a hodnotí sprístupňovanie výsledkov vedecko-výskumných a iných tvorivých činností odbornej a širšej verejnosti (organizácia a účasť na konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iné),
 - c) monitoruje a hodnotí transfer výsledkov vedecko-výskumnej a inej tvorivej činnosti do praxe.

Čl. 4

Činnosť Komisie

1. Komisia v oblastiach svojej pôsobnosti podľa čl. 3 každoročne vyhodnocuje úroveň vedecko-výskumnej činnosti na fakulte a úroveň postupov a pravidiel habilitačných a inauguračných konaní na fakulte, navrhuje prípadné zmeny, podáva návrhy, pripomienky, identifikuje opatrenia, ktoré odporúča vo vzťahu k zlepšeniu kvality vedy a výskumu a postupov získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na fakulte.
2. Komisia sa za účelom poskytnutia informácií či stanoviska k určitej otázke môže obrátiť na prodekana pre vedu a na príslušný referát, ktorý spracuje potrebné podklady bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca odo dňa doručenia požiadavky Komisie.
3. Komisia vypracuje každoročne najneskôr do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roku správu o hodnotení stavu vedecko-výskumnej činnosti na fakulte za príslušný kalendárny rok, v ktorej zhodnotí stav vedecko-výskumnej činnosti na fakulte za predmetný kalendárny rok podľa oblastí a indikátorov v čl. 3, pripojí svoje stanovisko a formuluje aj prípadné odporúčania, opatrenia a návrhy na jeho skvalitnenie. Hodnotiacu správu predkladá Komisia dekanovi fakulty.
4. Dekan fakulty je povinný zaoberať sa navrhovanými opatreniami, námetmi, podnetmi a odporúčaniami Komisie a následne po ich prerokovaní a vyhodnotení s vedením fakulty a osobami zodpovednými za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania informuje Komisiu o možných riešeniach.
5. Činnosťou Komisie nie je dotknutá činnosť ostatných orgánov a iných štruktúr pôsobiacich v rámci Vnútroštruktúrného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

Čl. 5

Členstvo v Komisii

1. Komisia je zložená z významných členov pedagogickej časti academickej obce fakulty a zástupcov ďalších významných domácich alebo zahraničných vedeckých inštitúcií. Pri zostavovaní Komisie sa dbá na to, aby boli zastúpené kľúčové vedné oblasti rozvíjané na fakulte.
2. Počet členov Komisie je vždy nepárny, najmenej má však Komisia päť členov, pričom spravidla minimálne dvaja členovia sú vo funkcii profesora a majú titul profesor príp. zodpovedajúci ekvivalent, ďalší členovia sú vo funkcii docenta a majú titul docent príp. zodpovedajúci ekvivalent a jeden z členov je spravidla prodekan pre vedu.
3. Členov Komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Dekan fakulty vymenúva a odvoláva z členov Komisie jej predsedu.
4. Členstvo v Komisii je čestné.
5. Členstvo v Komisii nie je časovo obmedzené a zaniká najneskôr:
 - a) odvolaním z funkcie člena Komisie podľa čl. 5 ods. 3 dekanom fakulty,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie člena Komisie adresovaným dekanovi fakulty.

Čl. 6

Zasadnutia Komisie

1. Zasadnutie Komisie zvoláva predseda Komisie, počas jeho neprítomnosti poverený člen Komisie. Zasadnutie Komisie sa zvoláva a uskutočňuje vždy podľa potreby, najmenej však raz za rok, spravidla v mesiaci apríl alebo máj. V odôvodnených prípadoch sa zasadnutie Komisie môže uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov vzdialeného prístupu, umožňujúcich audiovizuálny prenos. V prípade, ak nie je možné a účelné zvolať zasadnutie Komisie a vyžaduje si to povaha veci, môže Komisia na základe rozhodnutia predsedu Komisie prijímať uznesenia aj hlasovaním *per rollam*.
2. Závery zo zasadnutí Komisie majú formu odporúčaní, stanovísk a návrhov, ktoré sú podkladom pre rozhodovanie dekana fakulty príp. v prípade potreby iných dotknutých orgánov. Dotknuté subjekty nie sú odporúčaniami, stanoviskami a návrhmi Komisie viazané.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Komisia prijíma svoje stanoviská, odporúčania a návrhy vo forme uznesení. Na prijatie uznesenia Komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
5. Zasadnutia Komisie sú neverejné. Okrem členov Komisie sa môžu zasadnutia zúčastňovať aj prizvané osoby, najmä dekan, prodekan fakulty a vedúci príslušných oddelení, ako aj ďalší pozvaní hostia, ak to schváli Komisia.
6. Podklady pre rokovanie Komisie zabezpečuje prodekan pre vedu, ktorý predkladá Výročnú správu o vedecko-výskumnej činnosti.
7. Administratívne činnosti Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, ktorým je referent oddelenia pre vedu a výskum.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

8. Zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je archivovaná na referáte pre vedu a výskum.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

Usmernenie dekana PF TU č. 7/2021 o činnosti Komisie pre hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a habilitačných a inauguračných konaní na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte vydané dňa 28. mája 2021 nadobúda účinnosť dňa 1. júna 2021.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.

dekanka Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty

