



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Právnická fakulta
Sídlo fakulty:	Kollárova 10, Trnava
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného Programu:	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	Špecialista verejnej správy v oblasti práva
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	1. stupeň vysokoškolského štúdia ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 655
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Kollárova 10, Trnava, Slovenská republika
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	Názov a číslo študijného odboru: 26. Politické vedy ISCED-F kód odboru: 0312 – politické vedy a občianska náuka
Typ študijného programu:	profesijne orientovaný
Udeľovaný akademický titul:	Bc.
Forma štúdia:	externá
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	3 roky
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov:	plánovaný počet študentov: 30 skutočný počet uchádzačov: - počet študentov: -

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

1. Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.	Absolvent profesijne orinetovaného bakalárskeho študijného programu špecialista verejnej správy v oblasti práva ovláda základné pojmy, kategórie, politické teórie a metodologické prístupy k analýze vrejnej politiky a verejnej správy na úrovni syntézy; vie vymedziť predmet a základné metódy odboru, jeho miesto a vzťahy v systéme spoločenských vied; ovláda základné
---	---



	poznatky z dejín politického myslenia, politického systému, demokracie, teórie politických strán, politických hnutí, záujmových skupín a občianskych združení, politických procesov, volebných a straníckych systémov, integračných procesov a zoskupení, ľudských a občianskych práv, menšín v politike, verejnej správy, verejnej politiky, politickej geografie, moderných slovenských, európskych a svetových dejín, medzinárodných vzťahov a diplomacie, medzinárodného práva a národných, medzinárodných a geopolitických výziev. Absolvent má základné praktické a metodologické vedomosti z kľúčových oblastí odboru, ktoré slúžia ako základ pre prax, výskum a reflexiu politiky a verejnej správy. Absolvent profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu dokáže kriticky myslieť a formulovať problémy z odboru, predovšetkým, avšak nielen, z oblasti verejnej správy, vie systematicky získavať, syntetizovať a kriticky analyzovať a prezentovať poznatky z verejnej správy a verejnej politiky, vie formulovať a prezentovať svoje odborné stanoviská k problémom svojej odbornej špecializácie, dokáže udržiavať kontakt s aktuálnym vývojom v odbore a účinne pokračovať vo vlastnom profesionálnom rozvoji. Samostatne formuluje vlastné analytické a kritické názory podložené teoretickými a empirickými poznatkami a logickými argumentmi. Orientuje sa v politických, ekonomických, kultúrnych a geografických reáliách jednotlivých častí Európskej únie. Chápe základné súvislosti budovania medzinárodných vzťahov a účasti verejnej správy v medzinárodných vzťahoch, ako aj súvislosti vnútroštátnej bezpečnosti. Absolvent sa vie kompetentne zapájať do práce vo verejnej správe, vie efektívne pracovať a využívať vybrané štátne databázy, je tiež schopný riešiť odborné úlohy a efektívne spolupracovať na riešení kolektívnych projektov vo verejnej správe. Chápe tiež morálne, spoločenské a právne súvislosti študijného programu
2. Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.	Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Absolvent profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu špecialista verejnej správy v oblasti práva je pripravený na výkon nasledovných povolaní (zamestnania podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní): predstavitelia obcí a samosprávnych krajov (1113), odborný pracovník pre verejné obstarávanie (3323002), odborný pracovník správy miestnych daní a poplatkov (3352006), odborný pracovník pre evidenciu obyvateľstva (3359002), matrikár (3359002), odborný pracovník samosprávy pre zdravotnícke zariadenia, lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok (3354006), odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia (3359003), odborný pracovník verejnej správy pre všeobecnú vnútornú správu (3359004), odborný pracovník verejnej správy pre priestupkové konanie (3359005), odborný pracovník verejnej správy v oblasti medzinárodných vzťahov (3359008),



	odborný pracovník v oblasti parlamentnej a vládnej agendy (3359009) odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku (3359013), odborný pracovník verejnej správy pre územné plánovanie, výstavbu a územné konanie (3359018), odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry (3359021), odborný pracovník samosprávy v sociálnej oblasti (3359022), odborný pracovník verejnej správy v oblasti školstva (3359023), odborný pracovník verejnej správy pre ochranu životného prostredia (3359024), odborný pracovník verejnej správy pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (3359025). Existuje značný potenciál uplatnenia absolventov na pracovnom trhu, a to s ohľadom na existenciu 8 samosprávnych krajov, ktoré majú vlastné orgány, úrady samosprávneho kraja so zamestnancami a tiež možnosť zakladať a zriaďovať svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby. Rovnako aj s ohľadom na existenciu viac ako 2900 obcí (miest) s vlastnými orgánmi obce, existenciu obecných úradov so zamestnancami a oprávnením obcí zakladať a zriaďovať svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia. Taktiež desiatky orgánov štátnej správy, vrátane ústredných orgánov štátnej správy, a štátnozamestanecké miesta v nich sú významným predpokladom pre uplatnenie absolventov tohto študijného programu v praxi.
3. Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne Miestny úrad Bratislava – Lamač Obec Lipovec Stanoviská sú dostupné na univerzitnom úložisku

3. Uplatniteľnosť

1. Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.	Uplatnenie absolventov na pracovnom trhu sa predpokladá vo všetkých orgánoch štátnej správy naprieč jednotlivými úsekmi štátnej správy. Ďalej v orgánoch samosprávnych krajov, v úradoch samosprávnych krajov a v rozpočtových a príspevkových organizáciách a iných právnických osobách samosprávnych krajov. Rovnako aj v orgánoch obce, v obecných a mestských úradoch a v rozpočtových a príspevkových organizáciách a iných právnických osobách a zariadeniach obcí a miest, a to predovšetkým (ale nielen) v zamestnaniach odborných pracovníkov uvedených v časti 2.2.
2. Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.	Študijný program ešte absolventov nemá.
3. Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).	Kvalitu študijného programu hodnotil Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne a Obec Lipovec. Stanoviská zamestnávateľov sú dostupné na univerzitnom úložisku.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

1. Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.	Všeobecné pravidlá na utváranie študijného plánu študijného programu sú uvedené:
--	--



	v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Časová záťaž študijného plánu je uvedená v Pravidlách tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf
2. Odporúčaný študijný plán	Odporúčaný študijný plán je uvedený v Prílohe č. 1 tohto dokumentu. Jednotlivé informačné listy predmetov sú dostupné na portáli MAIS. https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais Zoznam vyučujúcich je v Prílohe č. 2 tohto dokumentu. Spolupracujúcimi organizáciami na uskutočňovaní profesijne orientovaného študijného programu sú Nitriansky samosprávny kraj. V budúcnosti plánuje Právnická fakulta tento zoznam spolupracujúcich organizácií rozšíriť. Miestom uskutočňovania študijného programu je budova Právnickej fakulty na ulici Kollárova v Trnave.
V študijnom pláne spravidla uvedie: - jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, - v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie), - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu), - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu, - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie), vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania, - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov), - osnovu/ sylaby predmetu, - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne), - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu, - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) - môžu byť uvedené aj v IL predmetov, - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).	
3. Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane	Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program: - v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov a - v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov.
4. Podmienky na štátne skúšky	Článok 22 ods. 3 Študijného poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave stanovuje, že štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom.



	https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Podmienkami pripustenia k štátnej skúške sú úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov, absolvovanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov tak, aby študent získal 150 kreditov pred konaním prvého predmetu štátnej skúšky. Záverečná práca a jej obhajoba sú predmetom štátnej skúšky.	
5. Pravidlá na opakovanie štúdia	Pravidlá na opakovanie štúdia sú upravené: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf V prípade, ak študent ukončí štúdium inak, ako splnením podmienok na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej alebo v nadštandardnej dĺžke štúdia, je potrebné sa opätovne prihlásiť na štúdium. Následne si študent môže podať žiadosť o uznanie už absolvovaných predmetov podľa článku 19 Študijného poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonával úspešne, si preniesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené predmety musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa článku 14 ods. 5 Študijného poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.	
6. Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia	Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia sú upravené: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave (najmä článok 11 a článok 17) https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (najmä článok 24) https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf	
7. Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:		
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia:		124
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia:		36
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia:		20
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia:		20
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia:		26



8. Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:	Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov, ako aj možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú upravené: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška. Príslušná úprava, vrátane možnosti opravných postupov voči hodnoteniu, je obsiahnutá v študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave najmä: v článku 16 – Hodnotenie študijných výsledkov v článku 17 – Priebežné hodnotenie v článku 18 – Skúška.
9. Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia	Sú uvedené v článku 19 (uznanie úspešne absolvovaného predmetu) a článku 20 (uznanie úspešne absolvovaného predmetu) Študijného poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
10. Zoznam tém záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).	1. Ústredné orgány štátnej správy 2. Výkon územnej samosprávy a ochrana životného prostredia 3. Vzťahy medzi územnou samoprávou a štátnou správou 4. Správa na úseku školstva 5. Medzištátna spolupráca miest a obcí 6. Diplomacia služba 7. Pracovnoprávne vzťahy v územnej samospráve 8. Štátna služba 9. Majetok obcí a nakladanie s majetkom obcí 10. Špecifiká obchodnej spoločnosti s majetkovou účasťou obce
11. Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe	Požadovaná úroveň bakalárskej práce vo vzťahu k jej spracovaniu a následnej obhajobe sú obligátnou podmienkou pre úspešné ukončenie štúdia a udelenie akademického titulu Bc. Všetky pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác sú obsiahnuté na webovej stránke Právnickej fakulty. http://iuridica.truni.sk/zaverecne-kvalifikacne-prace Daná oblasť je podrobne upravená v nasledovných vnútorných predpisoch: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_o-zaverecnych-pracach-20_2021.pdf v Usmernení dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2023 o harmonograme konzultácií, vypracovania a obhajobe záverečnej



	(bakalárskej a diplomovej) práce na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/umernenie-2_2023_zapisovanie-tem-a-konzultacie-zaverecnych-prac.pdf Každoročne je vydávaný pokyn dekana k zápisu tém záverečných prác: http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/pokyn-c.-3_2024-k-zapisu-tem-zaverecnych-prac-kt.-sa-budu-zapisovat-v-ar-2024_2025.pdf Vo vzťahu k etike publikovania boli prijaté nasledovné interné predpisy: Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/rokovaci_poriadok_etickej_komisie.pdf Smernica rektora č. 18/2025 k využívaniu systémov umelej inteligencie v záverečných, kvalifikačných a iných prácach na Trnavskej univerzite v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/18_2025_smernica-o-vyuzivani-ai-v-pracach.pdf Smernica dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 1/2023 o etike publikovania a zamedzení plagiátorstva https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smernica_plagiatorstvo-1_2023.pdf Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/disciplinarny_poriadok_tu_final_web.pdf Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/rokovaci_poriadok_disc_komisie_tu_final_web.pdf Na Trnavskej univerzite v Trnave pôsobí Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave: https://www.truni.sk/eticka-komisnia Na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave pôsobí Disciplinárna komisia Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave: http://iuridica.truni.sk/disciplinarna-komisnia-pravnickej-fakulty-trnavskej-univerzity-v-trnave
12. Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov	Študenti Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave majú možnosť zúčastniť sa počas štúdia na mobilitách v zahraničí, pričom toto je možné v podobe stáže alebo štúdia, ktoré sa uskutočňujú prevažne v rámci mobilitnej schémy ERASMUS+. Informácie o možnostiach účasti študentov na mobilitách a stážach sú zverejnené na: https://www.truni.sk/mobilita-studentov http://iuridica.truni.sk/erasmus-pre-studentov Podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pravidlá pre prihlásenie sa a pravidlá pre uznávanie výsledkov vzdelávania sú upravené v nasledovných interných predpisoch: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-



	tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf v Usmernení dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave č. 12/2023 k zahraničnej mobilite vykonávanej na základe programu erasmus+ http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/usmernenie-dekana-k-mobilite-erasmus_od-01-09-2023.pdf v zákone č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/422/
13. Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Právnická fakulta kladie vysoký dôraz na dodržiavanie pravidiel akademickej etiky. Dodržiavanie princípov akademickej etiky a vyvodzovanie dôsledkov z jej porušenia sú zakotvené v nasledujúcich predpisoch: Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/disciplinarny_poriadok_tu_final_web.pdf Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/rokovaci_poriadok_disc_k_omisie_tu_final_web.pdf Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/rokovaci_poriadok_etickej_komisie.pdf Smernica dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 1/2023 o etike publikovania a zamedzení plagiátorstva https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smernica_plagiatorstvo-1_2023.pdf Na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave pôsobí Disciplinárna komisia Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave http://iuridica.truni.sk/disciplinarna-komisia-pravnickej-fakulty-trnavskej-univerzity-v-trnave Na Trnavskej univerzite v Trnave pôsobí Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/eticka-komisia
14. Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami	Trnavská univerzita v Trnave aj jej Právnická fakulta venujú osobitú pozornosť študentom so špecifickými potrebami s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a individuality človeka. Podporujú formovanie a rozširovanie inkluzívneho akademického prostredia. Agendu podpory študentov so špecifickými potrebami a postupy aplikovateľné na študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a



	uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a opôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami. https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora c. 17 2013 o podpore studentov a uchadzacov o studium so specifickymi potrebami.pdf Na Trnavskej univerzite v Trnave pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave pôsobí fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami V súlade so Smernicou Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a opôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sa študentom so špecifickými potrebami na ich písomnú žiadosť umožní osobitný spôsob vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na ich špecifické potreby v súčinnosti s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami. https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2 k smernici c. 17 2013.pdf Právnická fakulta v rámci svojej tretej misie organizuje tiež prednášky na témy, ktoré sa týkajú osôb so znevýhodnením s cieľom scitlivovania v tejto oblasti. http://podujatia.iuridica.truni.sk/
15. Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti majú k dispozícii široké spektrum možností pre vznesenie podnetov týkajúcich sa porušenia ich práv a námetov smerujúcich k riešeniu nedostatkov v činnosti Právnickej fakulty alebo univerzity. Informácie sú zverejnené na webovej stránke Právnickej fakulty. http://iuridica.truni.sk/podnety Na úrovni Právnickej fakulty boli prijaté aj nasledovné špeciálne interné predpisy: Usmernenie dekanky PF TU č. 3/2025 k podávaniu a vybavovaniu podnetov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte. http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmernenie-3-2025-k-podavaniu-a-vybavovaniu-podnetov.pdf Usmernenie dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2023 k ochrane akejkoľvek forme diskriminácie študentov, uchádzačov a zamestnancov, prejavov intolerancie, nekalým praktikám, porušovaniu etických pravidiel a k postupu preskúmavania oznámení https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmernenie-4 2023 oznamenia diskrim tolerancia komisija.pdf Na Trnavskej univerzite v Trnave pôsobí tiež Etická komisija Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/eticka-komisija Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3 2015 eticky-kodex-tu-final-1.pdf Rokovací poriadok Etickej komisije Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/rokovaci_poriadok_etickej



	komisie.pdf Pokyn rektora č. 15/2025 – dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a ochrana pred prejavmi intolerancie na Trnavskej univerzite v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/pokyn-rektora-tu_dodrziavanie-zasady-rovnakeho-zaobchadzania-a-ochrana-pred-prejavmi-intolerancie.pdf Vo vzťahu k štúdiu majú študenti prístup k rôznym možnostiam náprav, ktoré sú upravené: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Uchádzači o štúdium, ktorí neboli prijatí na štúdium, majú možnosť nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Tiež majú právo podať podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadosť o preskúmanie rozhodnutia dekana o neprijatí na štúdium. https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20240901.html
--	--

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Link na informačné listy predmetov študijného programu:	https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais
---	---

6. Aktuálny harmonogram akademického roka

Link na aktuálny harmonogram:	https://iuridica.truni.sk/harmonogram-akademickeho-roka V študijnom programe ešte neprebíha výučba.
Link na aktuálny rozvrh:	V študijnom programe ešte neprebíha výučba.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

1. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	doc. JUDr. Michal Maslen, PhD. pôsobí vo funkcii docenta v študijnom odbore politické vedy na ustanovený týždenný pracovný čas na Právnickej fakulte e-mail: michal.maslen@truni.sk telefónne číslo: +421 335 513 636 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8900 Ďalšie osoby predkladajúce formulár VTC: prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD. pôsobí vo funkcii profesorky v študijnom odbore právo na ustanovený týždenný pracovný čas na Právnickej fakulte e-mail: sona.kosiciarova@truni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8756 doc. JUDr. Dagmar Lantajová, PhD. pôsobí vo funkcii odborného asistenta v študijnom odbore právo na ustanovený týždenný pracovný čas na Právnickej fakulte e-mail: dagmar.lantajova@truni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8762 doc. JUDr. Viktor Križan, PhD.
--	--



	pôsobí vo funkcii docenta v študijnom odbore právo na ustanovený týždenný pracovný čas na Právnickej fakulte e-mail: viktor.krizan@truni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8758 doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD. pôsobí vo funkcii docentky v študijnom odbore právo na ustanovený týždenný pracovný čas na Právnickej fakulte e-mail: lucia.zitnanska@truni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11950
2. Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).	Je uvedené v Prílohe č. 2 tohto dokumentu.
3. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu (odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.)	Sú dostupné na na úložisku univerzity.
4. Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).	Je uvedené v Prílohe č. 2 tohto dokumentu.
5. Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	doc. JUDr. Michal Maslen, PhD. e-mail: michal.maslen@truni.sk 1. Ústredné orgány štátnej správy 2. Výkon územnej samosprávy a ochrana životného prostredia prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD. e-mail: sona.kosiciarova@truni.sk 1. Vzťahy medzi územnou samoprávou a štátnou správou 2. Správa na úseku školstva doc. JUDr. Dagmar Lantajová, PhD. e-mail: dagmar.lantajova@truni.sk 1. Medzištátna spolupráca miest a obcí 2. Diplomatická služba doc. JUDr. Viktor Križan, PhD. e-mail: viktor.krizan@truni.sk 1. Pracovnoprávne vzťahy v územnej samospráve 2. Štátna služba doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD. e-mail: lucia.zitnanska@truni.sk 1. Majetok obcí a nakladanie s majetkom obcí 2. Špecifiká obchodnej spoločnosti s majetkovou účasťou obce



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
Právnická fakulta



6. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťel'ov záverečných prác (odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťel'ov záverečných prác).	Sú dostupné na na úložisku univerzity.
7. Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	V študijnom programe ešte neštudujú študenti. Zástupcovia študentov Právnickej fakulty sú zvolení v Akademickom senáte Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí do prijatia študentov na študijný program budú zastupovať záujmy študentov študijného programu. https://iuridica.truni.sk/zoznam-clenov-pf-tu Eva Gergelová e-mail: eva.gergelova@tvu.sk Daniel Pavelka e-mail: daniel.pavelka@tvu.sk Denisa Maríková e-mail: denisa.marikova@tvu.sk
8. Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	Študijný poradca študijného programu: JUDr. Karin Vrtíková, PhD. e-mail: karin.mailto:VRTIKOVA@TRUNI.SK telefónne číslo: +421 33 5939633 http://iuridica.truni.sk/studijni-poradcovia Študent môže využívať konzultácie so študijným poradcom počas konzultačných hodín poradcu, a to osobne alebo on-line, prostredníctvom MS Teams.
9. Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).	Na Trnavskej univerzite v Trnave a na jej Právnickej fakulte je vytvorený široký okruh podporného personálu študijného programu s adekvátnym počtom pre študentov aj pre vysokoškolských učiteľov. Kontakty, prípadne úradné hodiny sú uvedené na webovej stránke Právnickej fakulty. Oddelenia a sekretariáty Právnickej fakulty http://iuridica.truni.sk/oddelenia-sekretariaty Študijné oddelenie Právnickej fakulty http://iuridica.truni.sk/studijne-oddelenie Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami Právnickej fakulty http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Štúdium v zahraničí http://iuridica.truni.sk/studium-v-zahranici Študijný poradca Právnickej fakulty http://iuridica.truni.sk/studijni-poradcovia Centrum informačných systémov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/centrum-informacnych-systemov Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave https://www.facebook.com/studentska.rada.truni https://www.instagram.com/studentskaradatruni/

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

1. Zoznam a charakteristika učební	Právnická fakulta má zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne,
------------------------------------	--



študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).	technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Fakulta zabezpečuje výučbu študijných programov v budove Trnavskej univerzity v Trnave na ulici Kollárova 10 v Trnave. V dvoch nadzemných podlažiach sa nachádza 12 výučbových miestností s nasledovnou kapacitou: 1x10, 1x20, 4x 30, 4x50 a 2x80 osôb, väčšie miestnosti sa využívajú na prednášky, menšie na cvičenia. Všetky učebne sú vybavené dataprojektorom, premietacím plátnom a notebookom, k dispozícii sú aj interaktívne tabule. Pre mimoriadne príležitosti spojené so štúdiom fakulta využíva pre študentov aj miestnosť veľkej zasadačky Collegium Novum s kapacitou 40 osôb. Výučbové miestnosti majú celkovú rozlohu 681,36 m². Jednotlivé katedry a ústavy Právnickej fakulty sú pre potreby vyučovacieho priestoru vybavené notebookom so scannerom. Okrem toho každá katedra a ústav má k dispozícii počítače a notebooky pre potreby učiteľov a tiež každý administratívny zamestnanec má k dispozícii počítač s tlačiarňou, poprípade notebook, kopírovací stroj, scanner. Fakulta teda zabezpečuje technické prostriedky a potrebné vybavenie pre výučbu, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom v priestoroch študovne, ako aj na diaľku, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie. Na prízemnom podlaží je umiestnená knižnica a študovňa fakulty, šatňa pre študentov. Na prvom poschodí fakulty sa tiež nachádzajú odpočinkové priestory pre študentov a veľký otvorený priestor prispôbý sociálnemu kontaktu študentov. V týchto priestoroch sa nachádzajú automaty na teplé nápoje, chladené nápoje, drobné občerstvenie. Druhé krídlo je určené jednotlivým katedrám a ústavom, dekanátu fakulty, študijnému oddeleniu a ostatným administratívnym pracoviskám fakulty. V celej budove je zabezpečený wifi prístup na internet. Pre potreby pedagógov sú okrem učebnej k dispozícii katedrové miestnosti, v ktorých prebieha aj príprava na vyučovanie a konzultácie so študentmi. Prístupnosť pre študentov so špecifickými potrebami je zabezpečená do priestorov výučby, do priestorov knižnice a študovne, ako aj do priestorov sociálnych zariadení. Priestory fakulty sú vybavené bezbariérovým prístupom, vrátane výťahu a vyhradeného miesta na parkovanie. Fakulta disponuje priestormi, ktoré sú v plnej miere prevádzkyschopné, a to z hľadiska hygienického, protipožiarneho i z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, spĺňajú aj estetické kritériá. Ubytovanie študentov sprostredkúva Trnavská univerzita v Trnave v univerzitnom internáte v centre Trnavy.
2. Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).	Študenti majú možnosť využívať priestory Knižnice Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave a študovne priamo v budove Právnickej fakulty, zároveň majú prístup do Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity na Hornopotočnej 23 v Trnave. https://www.truni.sk/kniznica/univerzitna-kniznica http://iuridica.truni.sk/kniznica Knižnica Právnickej fakulty sa nachádza v priestoroch prízemnej budovy, pričom jej plocha predstavuje 312m². Disponuje aj miestami na štúdium pre študentov, ako aj priestorom pre prípadné spoločenské či vedecké podujatia fakulty. Knižničný fond predstavuje cca 22 000 knižničných jednotiek (od roku 2000), ročný prírastok činí priemerne 1300 knižničných jednotiek.

	Všetky prírastky sú spracované elektronicky. Knižnica odoberá 50 titulov odborných periodík, kde sú vo veľkej miere zastúpené zahraničné tituly renomovaných vydavateľstiev. Knižnica pracuje vo forme študovne s voľným prístupom k fondu. Knižnica ponúka prístup k databázam elektronických informačných zdrojov. Priestory knižnice disponujú wifi internetovým signálom, sú vybavené vlastnými PC zostavami, nachádzajú sa tu dve premietacie plátna s projektormi pre multimediálne využitie. Knižnica ponúka prístup k databázam elektronických informačných zdrojov. V oblasti dostupnosti k najmodernejším prameňom vedeckých informácií – vedeckým databázam majú študenti prístup k nasledovným databázam (aj zo vzdialeného prístupu): Judikáty-Info, ASPI, ako aj k databázam Oxford Journals Law Collection (prístup do plných textov vedeckých recenzovaných časopisov vydavateľstva Oxford University Press zameraných na právo) EBSCO (plnotextová a abstraktová BD článkov z periodík), ProQuest (články z periodík), Scopus (abstraktová a citačná databáza), SpiringerLink (plné texty článkov z periodík), Web of Science (bibliometrická a citačná databáza), Wiley Inter Science (články z recenzovaných periodík), JSTOR (plnotextová DB textov vedeckých článkov), Central and Eastern European Online Library (online archív periodík zo spoločenských vied zo strednej a východnej Európy). http://ezp.truni.sk/opac https://www.truni.sk/elektronicke-informacne-zdroje-eiz V budove Právnickej fakulty sa nachádza aj kníhkupectvo s právnickou literatúrou a vedeckou a odbornou literatúrou ďalších spoločenských vied, pričom ponúka študentom aj možnosť predaja cenovo dostupnej literatúry prostredníctvom bazáru a antikvariátu. https://www.sprinton.sk/ Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi využíva univerzita centrálné informačné systémy: Modulárny akademický informačný systém MAIS, Systém elektronického vzdelávania – Moodle, Knižničný informačný systém DAWINCI, Finančný informačný systém SOFIA, Systém pre správu identít (Novell IDM), Evidencia záverečných prác EZP. Modulárny akademický informačný systém (MAIS) https://www.truni.sk/mais E-learningový systém Moodle https://www.truni.sk/lms-moodle Prístup na vzdelávací portál Moodle https://moodle.truni.sk/ E-mailový systém (elektronická pošta) https://outlook.office.com/mail/
3. Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.	Vybrané vzdelávacie činnosti študijného programu môžu byť v prípade potreby zabezpečované kombinovanou metódou, t. j. popri prezenčnej metóde sa využíva aj dištančná metóda využitím platforiem Moodle a MS Teams. Metóda vzdelávania je kombinovaná, dištančná metóda výučby sa realizuje spravidla v rámci časti prednášok povinných predmetov, prípadne časti výučby povinne voliteľných a výberových predmetov. Dištančná metóda sa môže uplatniť aj počas mimoriadnych situácií. Fakulta je plne spôsobilá poskytnúť kvalitné vzdelávanie aj dištančnou



	a kombinovanou metódou. Pre tieto účely má Trnavská univerzita v Trnave zabezpečené softvérové prostredie na zabezpečenie vzdelávania tohto formátu (MOODLE, MS Teams). Prístupové údaje do Microsoft Office 365 spolu s kontom do siete eduroam dostanú študenti pri zápise na štúdium. Systémovú podporu zabezpečuje Centrum informačných systémov, ktoré je vyprofilované ako špecializované celouniverzitné pracovisko so zameraním na informačné technológie, výpočtovú techniku, multimediálnu techniku a programové vybavenie. Jeho poslaním je zabezpečovať a koordinovať rozvoj, prevádzku a efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, podieľať sa na podpore vzdelávacej, pedagogickej, vedecko-výskumnej, riadiacej, informačnej a vedecko-výskumnej činnosti univerzity a jej zložiek a na ich racionalizácii. Centrum pre tímovú spoluprácu Microsoft Teams spolu s návodmi: https://www.truni.sk/ms-teams Prístup k nástroju dištančného vzdelávania - MS Teams: https://teams.microsoft.com/ E-learningový systém Moodle spolu s návodmi: https://www.truni.sk/lms-moodle Prístup na e-learningový portál: https://moodle.truni.sk/ E-mailový systém (elektronická komunikácia): https://outlook.office.com/mail/ Knižničný systém (online katalóg knižnice): http://ezp.truni.sk/opac Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie určuje dekan Fakulty pokynom oznámeným študentom aj vysokoškolským učiteľom, ktorý je zverejnený na webovej stránke Právnickej fakulty.
4. Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.	Právnická fakulta nadviazané viaceré relevantné partnerstvá vo vzťahu k študijnému programu, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu a zabezpečujú tak kontinuálny rozvoj študijného programu (napr. Mesto Brezno, Mesto Trnava, Mesto Piešťany, Trnavský samosprávny kraj alebo Nitriansky samosprávny kraj). Právnická fakulta aktívne spolupracuje aj s inými fakultami, vedeckými a vzdelávacími inštitúciami na Slovensku a aj v zahraničí. http://iuridica.truni.sk/spolupraca-s-inymi-instituciami http://iuridica.truni.sk/medzinarodne-zmluvy V záujme podpory rozvoja partnerstiev v medzinárodnom kontexte pôsobí na fakulte Komisia pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania. https://iuridica.truni.sk/komisia-pre-internationalizaciu-vedy-vzdelavania-na-pf-tu Činnosť Komisia pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania sa riadi usmernením dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2023 o činnosti komisie pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty. https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/v-eda/usmernenie-10_2023_komisia-internationalizacia.pdf Formami partnerstiev sú aj vzájomné členstvá v odborných grémiách a štatutárnych orgánoch, projekty a výstupy pre prax - semináre, publikácie,



	prednášky expertov z praxe pre študentov v rámci výučby, ad hoc prednášky odborníkov z praxe pre študentov a učiteľov, spoločné aktivity v rámci tretej misie univerzity. Súčasťou rozvoja partnerstiev je aj poskytované klinické vzdelávanie, na ktorom sa podieľajú aj odborníci z praxe.
5. Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.	Právnická fakulta v budove na Kollárovej ulici ponúka príjemné priestory určené na oddych a stretnutia študentov. Fakulta si uvedomuje, že okrem poskytovania vysokoškolského vzdelávania je dôležitý aj širší spoločenský kontakt pre študentov, a preto organizuje rôzne podujatia pre študentov. Či už sú to rôzne neformálne stretnutia alebo prednášky rôznych domácich a zahraničných zaujímavých hostí nielen z oblasti práva, ale aj z oblasti histórie, kultúry, sociálnej sféry. http://podujatia.iuridica.truni.sk/ https://tinyurl.com/ys39haph Kultúrne podujatia pre študentov zabezpečuje na Právnickej fakulte aj Európske združenie študentov práva Trnava, ktoré usporadúva rôzne spoločenské stretnutia medzi študentmi. https://sk-sk.facebook.com/ELSAtrnava/ Areál pri budove Právnickej fakulty je využívaný na trávenie voľného času študentov v kontakte so zeleňou, súčasťou ktorého je aj posedenie. Fakulta v týchto priestoroch každoročne organizuje fakultný piknik, ktorý sa koná na konci skúškového obdobia letného semestra. Je sprevádzaný hrami spoločenských hier, hudbou a stretnutiami aj s absolventmi fakulty. Na Trnavskej univerzite v Trnave s cieľom rozvíjať kultúrne, spoločenské, duchovné či kultúrne vyžitie študentov pôsobí Centrum podpory študentov, ktoré ponúka aj psychologické poradenstvo, podporu študentov so špecifickými potrebami, právne poradenstvo a kariérové poradenstvo. https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov Priestor pre športové aktivity vytvára Centrum podpory študentov, ktoré zabezpečuje a organizuje pravidelnú športovú činnosť pre študentov. Študenti majú v ponuke bezplatnú možnosť plávania, hrania basketbalu, florbalu a futsalu. Zároveň je pre študentov univerzity bezplatne k dispozícii lezecká stena, či cvičenie crossfitu a jogy. Okrem toho majú študenti možnosť prihlásiť sa na rôzne tanečné a ďalšie aeróbne krúžky. Trnavská univerzita v Trnave organizuje tiež Športové dni, určené pre študentov a zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity. Tradične sa konajú súťaže v basketbale, volejbale a futsale o putovné poháre rektora a turnaje v stolnom tenise o majstra univerzity. Najlepší športovci z týchto súťaží reprezentujú univerzitu na univerziádach SR alebo príležitostných súťažiach slovenských univerzít. https://www.truni.sk/sportove-aktivita Na Trnavskej univerzite v Trnave tiež pôsobí Univerzitné pastoračné centrum sv. Stanislava Kostku, ktoré sa stará o duchovné aktivity pre študentov. https://www.upece.sk/ Na univerzite pôsobí aj Študentská rada Trnavskej univerzity, ktorá organizuje rôzne spoločenské, kultúrne a športové aktivity pre študentov. www.srtu.info https://www.facebook.com/studentska.rada.truni https://www.instagram.com/studentskaradatruni/ Právnická fakulta poskytuje svojim študentom aj sociálne, motivačné a prospechové štipendiá. Motivačné štipendiá sú poskytované študentom,



	ktorí vyvíjajú aktivity nad rámec študijných povinností, reprezentujú fakultu. https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/stipendijny_poriadok_tu_fi_nal.pdf http://iuridica.truni.sk/uspechy-studentov
6. Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.	Podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pravidlá pre prihlásenie sa a pravidlá pre uznávanie výsledkov vzdelávania sú upravené v nasledovných interných predpisoch: v Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf v Študijnom poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislative/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf v Usmernení dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave č. 12/2023 k zahraničnej mobilite vykonávanej na základe programu Erasmus+ http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislative/studium/usmernenie-dekana-k-mobilite-erasmus_od-01-09-2023.pdf v zákone č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/422/ Viac informácií o možnostiach účasti študentov na mobilitách a stážach je zverejnených na: https://www.truni.sk/zakladne-informacie http://iuridica.truni.sk/studium-v-zahranici Kontakty sú zverejnené tu: https://www.truni.sk/kontaktne-informacie-fakultni-koordinatori http://iuridica.truni.sk/oddelenie-pre-vedecko-vyskumnu-cinnost-zahranicne-vztahy

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

1. Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.	Predpokladom pre prijatie uchádzača na štúdium je: - získanie úplného stredného všeobecného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania, - maturitná skúška zo slovenského jazyka alebo českého jazyka a - úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Schopnosti požadované na štúdium bakalárskeho študijného programu: - mať vedomosti, zručnosti a kompetencie na úrovni absolventa gymnázia alebo strednej odbornej školy s maturitnou skúškou, - mať vedomosti a zručnosti na úrovni absolventa maturitnej skúšky z občianskej náuky, - disponovať všeobecno-politickým a spoločenským prehľadom, - logicky prepájať informácie a vedieť ich kriticky vyhodnocovať a prezentovať, - mať rozvinutú zručnosť čítania s porozumením, - mať koncepčné a kritické myslenie,
---	--



	- mať schopnosť analýzy, syntézy a logickej argumentácie na báze zodpovedajúceho penza vedomostí a všeobecného prehľadu a predpoklady tieto schopnosti rozvíjať, - mať komunikačné zručnosti a kompetencie, schopnosť vyjadrovať sa jasne a vecne, schopnosť precízne formulovať svoje myšlienky, schopnosť písomne ich zachytiť na zodpovedajúcej úrovni spisovného jazyka a následne ich aj verejne prezentovať vo forme koncepčne ucelených a logicky konštruovaných textov, - mať kompetencie vnímať a identifikovať etické problémy súčasnej spoločnosti a schopnosť hľadať ich riešenia, - disponovať základnými sociálnymi zručnosťami (schopnosť tímovej práce, empatie, interakcie a vyhodnotenia spätnej väzby, schopnosť viesť dialóg, schopnosť diskutovať).
2. Postupy prijímania na štúdium.	Postupy prijímania na štúdium sú zverejnené na webovej stránke Právnickej fakulty. http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie Kontakty pre uchádzačov o štúdium: Mgr. Andrea Mašková – vedúca študijného oddelenia e-mail: andrea.maskova@truni.sk JUDr. Ingrid Lanczová, PhD. – prodekan pre vzdelávanie e-mail: ingrid.lanczova@truni.sk doc. JUDr. Viktor Križan – koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami e-mail: viktor.krizan@truni.sk
3. Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	Na študijný program sa ešte neuskutočňovalo prijímacie konanie.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

1. Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	V súlade s článkom 17 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave študenti, ako aj absolventi majú možnosť prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu, výsledky vyhodnotenia spätnej väzby sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie, pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti. https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf V súlade s uvedeným sú na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave zabezpečené nasledovné postupy: 1) študenti majú možnosť vyjadriť sa každý semester prostredníctvom anonymnej predmetovej ankety, v rámci ktorej hodnotia jednotlivé predmety, ktoré absolvovali. Hodnotia obsahovú a rozsahovú stránku poskytovaných znalostí, spôsob a efektivitu ich prenosu z vyučujúceho na študenta z objektivizovaného hľadiska, ale majú možnosť sa vyjadriť aj k subjektívnemu vnímaniu miery podpory a motivácie v rámci štúdia, prístupu vyučujúcich, ako i vnímaniu miery vyžadovanej záťaže pri plnení študijných povinností. Súčasťou dotazníka je možnosť študentov formulovať svoje pripomienky, návrhy a podnety, 2) študenti majú možnosť vyjadriť sa raz ročne prostredníctvom anonymnej ankety ku kvalite štúdia v širšom poňatí a ku kvalite materiálneho zabezpečenia výučby (študenti sa vyjadrujú k tomu, či sú spokojní s výberom
---	--



	študijného programu, či sú spokojní s výučbou, s podkladmi pre výučbu a podobne). Súčasťou dotazníka je možnosť študentov formulovať svoje pripomienky, návrhy a podnety, 3) študenti majú možnosť v súlade s usmernením dekanky Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 3/2025 k podávaniu a vybavovaniu podnetov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte podať podnet, pripomienku alebo námet týkajúci sa štúdia. Študent môže podnetom podávať aj návrhy na skvalitnenie štúdia a študijného procesu, spravidla návrhy na úpravy študijných programov, 4) študenti majú možnosť prezentovať svoje názory v rámci stretnutí s dekanom a prodekanom pre vzdelávanie, 5) študenti majú svojich zástupcov v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave a v Akademickom senáte Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, 6) spätnú väzbu študentov zabezpečuje aj Študentská rada pôsobiaca na Trnavskej univerzite v Trnave v rámci aktivity Káva za názor. Študentská rada spracované názory, podnety študentov zasiela dekanovi Právnickej fakulty, ktorý na ich základe realizuje opatrenia a nápady študentov, ktoré sú relevantné.
2. Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	Študijný program ešte nemá študentov.
3. Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	Študijný program nemá ešte absolventov.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny_poriadok-tu_2023.pdf
Študijný poriadok Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave	http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/studium/stipendia/stipendijny_poriadok_trnavskej_univerzity_v_trnave_2019.pdf
Štipendijný poriadok Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave	http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/studium/stipendia/socialne_stip/stipendijny_poriadok_pf_tu_2.pdf
Tehotenské štipendium (podmienky nároku, žiadosť o priznanie štipendia)	http://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Motivačné štipendium (kritériá poskytnutia)	http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/studium/stipendia/kriteria_na_vyplatenie_motivacneho_stipendia.pdf
Sociálne štipendium	http://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Pôžičky z fondu na podporu vzdelávania	https://www.fnvp.sk
Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č.	https://www.truni.sk/sites/default/files/vyhlasaka_o_ubyto



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
Právnická fakulta



2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave	vani 2-2019 .pdf
Internátny poriadok Študentského domova Petra Pázmaňa	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/internatny_poriadok_sd_pp.pdf
Poriadok študovne Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave	http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/kniznica/poriadok_studovne_-_nov_2011.pdf
Návody pre prácu s univerzitnými informačnými systémami	https://www.truni.sk/univerzitne-informacne-systemy

Príloha č. 1: Odporúčaný študijný plán

Príloha č. 2: Zoznam učiteľov

Príloha č. 3: Informačné listy predmetov